

BOKN KOMMUNE

Retningslinjer for kommunalt næringsfond i Bokn kommune.

Retningslinjene/vedtektene bygger på rundskriv H-15/98 fra Kommunaldepartementet, samt lokale målsettingar forankra i den kommunale næringsplanen. Vedtektene er vedtatt av Bokn kommunestyre sak KS-025/08.

AKTUELLE STØNADSFØREMÅL

- Kommunalt tiltaksarbeid (næringsplanlegging, etableringsprosjekt, samarbeid skule /næringsliv, o.l.)
- Grunnlagsinvesteringar (planlegging og utbygging av næringsareal, sentrumsområde og kommunale/private vassverk for fast busetting)
- Bedriftsutvikling (etablererstipend, opplæring, produktutvikling, marknadsføring, marknadsundersøking, planlegging o.l.)
- Investering i bedrifter (utstyr/maskiner ved oppstart, og utviding av mindre bedrifter.

Dei opplista eksempla er ikkje utømmende.

Det kan ikkje gis tilskott til følgjande:

- vanlig drift av verksemder
- ordinære kommunale oppgåver
- gjeldssanering
- verksemder med betydelige overføringar over statsbudsjettet

STØNADSFORMER

Det gis reine tilskott.

STØNADSVILKÅR

- Tilskott til bedriftsutvikling, og investeringar i bedrifter, kan ikke overstige 50% av kapitalbehovet.
- Det er normalt ikkje løyve til samfinansiering mellom midlar fra næringsfondet og midlar fra bedriftsretta virkemidlar som blir forvalta av Fylkeskommunen, Innovasjon Norge eller Kommunal departementet eller liknande.
- Det vil bli lagt vekt på sysselsettingseffekten av det omsøkte prosjektet.
- Det vil bli stilt krav til eigenkapital og eigeninnsats i prosjektet.

GENERELLE KRAV TIL SØKNADEN/SØKAREN.

Søknaden må innehalde:

- informasjon om søkjar/verksemd/bedrift/kompetanse.
- informasjon om søknadsføremål/prosjekt.
- kostnad/kapitalbehov, finansieringsplan og søknadssum til det omsøkte føremålet.
- revidert regnskap frå siste år for bedrifta/verksemda, dersom det ikkje gjeld nyetablering.
- tidspunkt for oppstart/gjennomføring av tiltaket.

- andre relevante opplysningar om planar, utvikling, marknad, alt. løysningar og liknande for bedrifta/tiltaket.
- Søknaden må komme til kommunen til behandling før oppstart av prosjektet.
- Kommunen må haldast orientert om ev. endringar i forhold til det som går fram av søknaden; det kan vere endringar av søknadsføremaal eller kapitalbehov, forsering av prosjektet, endra finansiering eller liknande.

BEHANDLING AV SØKNADEN - UTBETALING AV TILSKOTT.

- Søknadene vil til vanlig bli behandla etter kvart som dei kjem inn, med ev. tilsagn om tilskott etter gjeldande retningsliner. Søknadsfrist kan likevel vere aktuell i siste del av budsjettåret. Søknadene vil til vanlig bli behandla av rådmannen ved beløp mindre enn kr.20.000.-, og formannskapet ved beløp over kr.20.000, etter kvart som dei kjem inn.
- Tilskott blir utbetalt når prosjektet er fullført i samsvar med framlagte planer.
- Tilsagn om tilskott står ved lag søknadsåret og eitt halvt nytt kalenderår.
- Dersom prosjektet som har mottatt tilskott blir avvikla innan 2 år etter oppstart, plikter mottakar å betale stønadsbeløpet tilbake til kommunen.

KLAGE.

Vedtak anses som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Klage på vedtak gjort av rådmannen sendes formannskapet som kommunens klagenemnd. Klage på vedtak gjort av formannskapet sendes særskilt klagenemnd oppretta av kommunestyret.

