



Bokn kommune

Årsmelding 2024

INGEBORG SKJØLINGSTAD

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	OM RAPPORTEN	2
2.	KOMMMUNEN SINE SATSINGSOMRÅDER	3
3.	KOMMUNEDIREKTØREN SI OPPSUMMERING	6
4.	DRIFTSREKNESKAP	8
5.	INVESTERINGSREKNESKAP	17
6.	ØVRIGE FORHOLD	19
7.	ORGANISASJON	23
8.	MEDARBEIDARAR	25
9.	KONTROLL OG REVISJON	27
10.	RAMMEOMRÅDE 1 – SENTRALADMINISTRASJON	28
11.	RAMMEOMRÅDE 2 – SEKSJON SKULE OG BARNEHAGE	35
12.	RAMMEOMRÅDE 3 – SEKSJON HELSE, PLEIE OG OMSORG	46
13.	RAMMEOMRÅDE 4 – SOSIAL OG BARNEVERN	57
14.	RAMMEOMRÅDE 6 – SEKSJON TEKNISK	61

1. OM RAPPORTEN

Årsberetninga inneheld pliktig informasjon ihht. Kommunelovas §14-7.

Årsberetninga skal gi opplysningar som ikkje kjem fram av årsrekneskapen, om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av verksemda, samt om andre forhold av vesentleg betydning for kommunen.

Det skal gjerast greie for kommunens arbeid med likestilling, etikk, tryggande kontroll og diskriminering.

Den pliktige informasjonen er i dette dokumentet samla her:

- Kapittel 5 Driftsrekneskapen
- Kapittel 6 Investeringsrekneskapen
- Kapittel 7 Øvrige forhold

2. KOMMUNEN SINE SATSINGSOMRÅDER

Bokn kommune prioriterer for befolkningsvekst og bulyst

Då må vi skapa gode møteplassar

- Etablere sosiale møteplassar lokalisert i tilknytning til eksisterande fritidsarenaer/skule/bibliotek/idrettsanlegg samt kyrkja i Bokn
- Etablere offentlege møteplassar i sentrum (Føresvik)
- Vidareutvikle tilbod knytt til Bokn Arena spesifikt
- Intensivere samarbeidet med innbyggjarar, frivillig sektor og andre
- Legge til rette for at alle kan delta i arbeids-, samfunns – og organisasjonslivet

Då må vi oppretthalde spreidd busetnad.

- Bidra til at eldre og innbyggjarar med funksjonsnedsettelsar kan bu heime lengst mogleg
- Legge til rette for fleire gang – og sykkelstiar og for betre kollektivtilbod i alle deler av kommunen
- Opne for bygging av eit nærare fastsett tal spreidd busetnad i alle deler av kommunen i samband med rullering av arealdelen av kommuneplanen
- Vidareføre arbeidet med å knytte alle deler av kommunen til det offentlege vassverket
- Arbeide for å gje landbruket gode rammevilkår

Då må vi ha ein god barnehage og ein god skule

- Sikre tidleg, tverrfagleg og pedagogisk tilfredsstillande innsats
- Sikre barn og unge kompetansar for framtida
- Arbeide systematisk for å gje alle born og unge like moglegheiter
- Oppgradere/bygge ny skule
- Utarbeide plan for oppvekst i Bokn kommune

Då må vi styrkja Førsvik som sentrum.

- Intensivere samarbeidet med privat næringsliv om viktige nyetableringar
- Legge til rette for etablering av nytt bustadareal og sentrumsfunksjonar ved samfunnsnyttig bruk av steinmassar frå Rogfast-utbygginga
- Legge til rette for tilstrekkeleg antal bustader for alle livsfasar, i varierte og trygge bumiljø
- Sikre effektivt og godt planarbeid for framtidige bustadprosjekt
- Planleggje miljøgata
- Avvikle område i kommuneplanen som ikkje blir bygd ut i planperioden

Då må strandsona nyttast i eit helsebringande og berekraftig perspektiv

- Arbeide fram gode, berekraftige løysingar for utbygging jf. «Statlege planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen»
- Legge til rette for auka samhandling med innbyggjarane for vern av sårbare strandsoneområder
- Legge til rette for auka bruk av strandsona for ålmenta
- Sikre ålmenta tilgang til kai- og båtplassar

Då må vi ha tilgang til naturen

- Legge til rette for utviklingssamarbeid med berørte grunneigarar
- Sikre gode moglegheiter for allsidig friluftsliv for alle innbyggjarar
- Planleggje for forutsigbarheit i vedlikehald og drift av friluftslivsområda
- Arbeide for å etablere gang/turvegen Førsvik/Alvestadkroken i samsvar med gjeldande reguleringsplan
- Legge til rette for parkering/oppstillingsplassar nær attraksjonar/turområde.

Då må vi marknadsføre kommunen godt

- Kartleggje kva som er viktig for dei som vurderer å busetje seg i kommunen, jf. «Bostedsevaluering Bokn 2017»
- Utvikle kommunal kommunikasjonsstrategi for å byggje merkevara «Bokn kommune»
- Opprette eigen komité for å vurdere tiltak for å auke folketalet
- Opprette eige Rogfast-utval som har hovudfokus på korleis kommunen kan vere i forkant og utnytte potensialet i denne utbygginga
- Arbeide for auka aktivitet innaføre fritidsbustad- segmentet

Bokn kommune prioriterer for styrka lokalt næringsliv og for auka verdiskaping

Då må vi nytta naturressursane til næringsutvikling

- Vere pådrivar for berekraftig drift av landbruksareala og sterkt jordvern
- Forvalte sjøareala på ein forutsigbar og berekraftig måte
- Leggje til rette for utvikling av naturbaserte produkt (innan fiskeri, havbruk, landbruk også i fellesskap)
- Invitere til samarbeid med relevante aktørar med tanke på utvikling av turisme
- Stimulere til Inn På Tunet- verksemd i landbruket
- Utarbeide plan for fiskeri og havbruk innan 2023

Då må vi ta i bruk tilgjengelege verkemiddel

- Tydeleggjere kommunen si rolle som fyrstelinje-teneste inn mot gründerar og bedrifter
- Vere pådrivar for at verkemiddelapparatet, gründerane og bedriftene møtest
- Vere pådrivar og tilretteleggjar for kompetanseheving på tvers av bransjar
- Utarbeide, saman med næringa, plan for turisme som næring: «Meet the locals»
- Etablere (politisk) arbeidsgruppe innaføre turisme.

Då må vi disponere areala på ein hensiktsmessig måte som fremmer etableringslyst

- Vere positive, lydhøyre og effektive i møte med næringane
- Vere ryddige, fagleg sterke og effektive i all plan – og byggesaksbehandling
- Forvalte lovverket og hensynta interessene på ein måte som gjev berekraftig arealdisponering
- Sikre fleksibilitet i arealbruk i kommunen sine sjø- og landområde med tanke på vidareutvikling av fiskeri- og havbruksnæringa
- Sikre areal for næringsutvikling knytt til sjøretta verksemd
- Sikre areal for bygging av fritidsbustadar

Bokn kommune prioriterer for interkommunalt samarbeid

Då må vi ha kunnskap om kva effekt vi vil oppnå som fylgje av samarbeidet

- Syte for at kommunen har tilfredsstillande kunnskap om lokalt utfordringsbiletet
- Syte for at kommunen har tilfredsstillande bestillarkompetanse basert på utfordringsbiletet
- Jamlege evaluere effekten av eksisterande samarbeidsavtalar og korrigere ved behov

Då må vi vere kost/nytte – orienterte for optimalisering av avtalar

- Syte for at kommunen har tilfredsstillande bestillarkompetanse
- Evaluere alle eksisterande samarbeid
- Leggje til rette for nye samhandlingsmodellar
- Intensivere bruk av digitale verktøy for deltaking i ulike geografisk krevjande samarbeid
- Vurdere intern ressursbruk for ivaretaking av vedtatte samarbeid

Bokn kommune prioriterer for auka samhandling og samskaping med lag, organisasjonar og andre aktørar/private

Då må vi ha driftige lokalmiljø

- Leggje til rette for aktive lokaldemokrati
- Leggje til rette for eit godt samspel mellom innbyggjarar, kommune, frivillige og næringsliv
- Motivere til etablering av fleire lågterskel- tilbod slik at fleire kan delta uavhengig av funksjonsevne, økonomi og etnisitet

Då må vi føreta ei vurdering av rollefordelinga mellom kommunen og frivillig sektor

- Kartlegge behova som utspelar seg i frivillig sektor
- Vidareutvikle og forbetre rammevilkåra for sektoren
- Tilby kompetansehevande tiltak
- Styrke kommunen si tilretteleggjar- og koordinatorrolle

3. KOMMUNEDIREKTØREN SI OPPSUMMERING

Beredskap

Me lever i urolege tider. I løpet av den siste fireårsperioden har me opplevd både ein omfattande pandemi og krig i nærområda våre.

Kommunen pliktar å utarbeide planar og arbeide med beredskap, dette følgjer av sivilbeskyttingslova, der det i §15 mellom anna heiter at kommunen, med utgangspunkt i risiko- og sårbarheitsanalysen (ROS), skal utarbeide ein beredskapsplan. Denne skal innehalde oversikt over korleis kommunen er førebudd på å handtere uønskta hendingar. Bokn kommune vedtok ny beredskapsplan og ROS-analyse i mai 2024. Arbeidet med å utarbeide ROS-analysen er eit resultat av grundig innhenting av innspel frå eksterne verksemder og enkeltpersonar. Den gir eit overblikk over kva slags hendingar kommunen må vera førebudd på å møte. Beredskapsplanen viser korleis me skal opptre viss ei krise rammar.

I 2024 endra Direktoratet for samfunnstryggleik og beredskap (DSB) sine råd for befolkninga si eigenberedskap. Dei tilrår no at folk skal kunne dekkje sine grunnleggjande behov i sju dagar i ei eventuell krise. Dette er ei auke frå dei tidlegare råda, som anbefalte tre dagar. DSB meiner at nordmenn bør førebu seg på kriser som naturkatastrofar, dataangrep, angrep utanfrå, langvarig straumbrot eller pandemi. Dei nye råda inkluderer òg råd om å samarbeide i kriser, ta vare på si psykiske helse og vere kjeldekritisk.

Rogfast og ny E39

Rogfast og ny E39 mellom Stavanger og Bergen er eit stort og samfunnsbyggjande prosjekt av nasjonal betydning. Det skal gi redusert reisetid, betre føreseielegheit og auka trafiksikkerheit for heile Vestlandet. Tunnelentreprisen på Bokn er per februar 2025 om lag 60 % ferdig driven. Det pågår no arbeid med kommunedelplan ny E39 Bokn – Bømlafjorden. Denne er planlagt lagt ut på høyring i starten av 2026. Dette prosjektet av stor nasjonal betydning inneber ei stor belastning for vår kommune. Det er ikkje alltid lett å sjå prosjektet i makroperspektiv når fokuset til Statens vegvesen og Bokn kommune er ulikt.

Ny brannstasjon

Ein viktig del av beredskapen er òg brannvern. Bokn er med i Haugaland brann- og redning IKS. Det er vedtatt at ein skal byggje ny brannstasjon i Bokn og arbeidet er godt igong. Tomt er kjøpt og regulert og ein planlegg prosjektet i 2025 som ei totalentreprise. Brannstasjonen vert finansiert saman med Statens Vegvesen som ein del av totalberedskapen rundt ny tunnel.

Tettstadsutvikling

Arbeidet med utvikling av Føresvik held fram.

Bokn kommune har i 2024 gått inn i eit samarbeid med Føresvikvegen 2 AS , der kommunen eig 50% av aksjane. Føremålet er å utvikle eigedomen i Føresvik.

Bokn kommune har fått laga ei moglegheitsstudie for Føresvik som visualiserer korleis området kan bli sjåande ut når det er ferdig bygd ut.

Rekneskap

Kommunedirektøren legg fram rekneskapen for 2024 i balanse. Etter gamle reglar vart det eit *mindreforbruk* på 1,77 millionar kroner, no avsett til disposisjonsfond.

Måloppnåing

Bokn kommune sitt netto driftsresultat for 2024 er 1,77 millionar kroner. Netto driftsresultat for 2024 er 1,14 %. Dette er lågare enn målsetjinga på 1,75 %, men likevel høgare enn opphavelag budsjett på 0,81 %. Kommunen sine disposisjonsfond inkludert mindreforbruket for 2024, er på 41 millionar kroner, som utgjer 27 % av driftsinntektene. Det finansielle måltalet er 10 %.

Takk til alle tilsette, tillitsvalde, folkevalde, lag og organisasjonar for godt samarbeid og god innsats i 2024.

Bokn, 15.03.2025

Ingeborg Skjølingstad
Kommunedirektør

4. DRIFTSREKNESKAP

Driftsregnskapet presenterast nedanfor etter forskriftsbestemte oppstillingar jamfør «Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommunar og fylkeskommunar».

Økonomisk oversikt etter art – drift - §5-6

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	49.585.473,00	50.684.000,00	50.684.000,00	48.292.427,0
2 Inntekts- og formuesskatt	33.079.334,00	30.796.000,00	30.796.000,00	30.080.152,9
3 Eiendomsskatt	12.149.343,00	10.346.000,00	10.346.000,00	12.382.024,0
4 Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	26.880.899,03	25.982.333,00	11.813.333,00	14.827.130,3
6 Overføringer og tilskudd fra andre	18.249.752,31	12.217.250,00	12.217.250,00	20.478.554,4
7 Brukerbetalingar	4.068.493,91	3.423.500,00	3.423.500,00	3.751.988,5
8 Salgs- og leieinntekter	10.855.273,42	9.924.500,00	9.924.500,00	10.605.949,7
9 Sum driftsinntekter	154.868.568,67	143.373.583,00	129.204.583,00	140.418.227,0
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	79.692.847,09	69.785.309,00	68.404.000,00	71.241.361,6
11 Sosiale utgifter	21.050.072,83	21.689.300,00	21.501.300,00	17.167.238,9
12 Kjøp av varer og tjenester	39.492.100,94	31.051.886,00	28.188.000,00	36.828.527,1
13 Overføringer og tilskudd til andre	7.518.905,18	5.128.250,00	4.978.250,00	5.990.460,4
14 Avskrivningar	9.219.203,88	8.485.000,00	8.485.000,00	9.409.728,9
15 Sum driftsutgifter	156.973.129,92	136.139.745,00	131.556.550,00	140.637.317,2
16 Brutto driftsresultat	-2.104.561,25	7.233.838,00	-2.351.967,00	-219.090,1
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	3.927.091,00	3.250.000,00	3.250.000,00	3.352.610,7
18 Utbytter	17.495,48	0,00	0,00	17.726,7
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,0
20 Renteutgifter	6.008.287,23	5.000.000,00	5.000.000,00	4.700.252,9
21 Avdrag på lån	3.280.524,00	3.333.000,00	3.333.000,00	3.409.190,0
22 Netto finansutgifter	-5.344.224,75	-5.083.000,00	-5.083.000,00	-4.739.105,3
23 Motpost avskrivningar	9.219.203,88	8.485.000,00	8.485.000,00	9.409.728,9
24 Netto driftsresultat	1.770.417,88	10.635.838,00	1.050.033,00	4.451.533,3
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	8.357.968,00	8.357.968,00	0,00	4.435.842,0
26 Avsetningar til bundne driftsfond	393.243,89	400.000,00	400.000,00	221.467,8
27 Bruk av bundne driftsfond	-1.910.472,73	-610.000,00	-315.000,00	-1.328.907,8
28 Avsetningar til disposisjonsfond	3.812.890,72	11.415.033,00	1.015.033,00	5.412.973,4
29 Bruk av disposisjonsfond	-8.883.212,00	-8.927.163,00	-50.000,00	-4.289.842,0
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,0
31 Sum disponeringar eller dekning av netto drifts	1.770.417,88	10.635.838,00	1.050.033,00	4.451.533,3
32 Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,0

Hovudtal 2024

- Driftsinntekter 155 millionar kroner – Auke på 10 % frå 2023 (140,4 millionar)
- Driftsutgifter 157 millionar kroner – Auke på 12 % frå 2023 (140,6 millionar)
- Netto driftsresultat er positivt med 1,77 millionar kroner – 1,14 % av driftsinntektene.
- Rammeområda har samla brukt 12,3 millionar meir enn tildelt
- Helse har det største meirforbruket med 6,4 millionar kroner, teknisk 3,5 millionar og sosial/barnevern 2,6 millionar.
- Langsiktig lånegjeld 115 millionar - 74 % av driftsinntektene, 50 % når midlar til vidare utlån er fråtrekt.

I 2024 hadde Bokn kommune eit positivt netto driftsresultat på 1,77 millionar kr, tilsvarande 1,14 % av driftsinntektene. Dette er lågare enn målsettinga om 1,75 %, men likevel betre enn opphoveleg budsjett for 2024 (0,81%). Positiv netto drift er med på å styrke kommunens disposisjonsfond.

I løpet av året er det overført kr 8,4 millionar frå drift til investering. Av desse gjeld 5 millionar kjøp av aksjar i Føresvikvegen 2. Det resterande er eit investeringsetterslep frå HBR IKS som kommunen forplikta seg til å dekkje ihht selskapsavtalen. Dette er finansiert frå disposisjonsfond.

Rekneskapen blei elles avslutta med å setje av 3,8 millionar kroner på disposisjonsfond samstundes som me har brukt 1,9 millionar av bundne driftsfond. Bruk av bundne driftsfond gjeld i hovudsak sjølvkostfond vatn. Resterande gjeld bruk av fond frå øyremerka tilskot frå tidlegare år.

I 2024 er det brukt 5 millionar kroner meir frå disposisjonsfond enn det er tilført. Langsiktig lånegjeld for kommunen er samstundes rekna som låg.

Årsresultatet er betre enn tidlegare rapporteringar har førespegla, men likevel lågare enn det burde. 2. tertial rapporterte kommunen om ein prognose på negativt resultat på 6,8 millionar. Like etter kom vedtaket på ei meirutbetaling frå havbruksfondet på 10,4 millionar kroner. I tillegg kom ei høgare utbetaling av flyktningmidlar enn estimert. Ei stor rekning på tiltak i barnevern på 2,9 millionar som ikkje låg inne i prognosen gjennom året kom på slutten av året.

Havbruksfondet har vore ei god kjelde til inntekter for Bokn dei seinare åra, men har vore veldig usikkert med store beløpsmessige svingingar. I 2024 fekk Bokn kr 10,4 millionar kroner meir enn budsjettet. Primært ynskjer ein ikkje å bruke desse ekstra midlane inn i drift, men det er diverre tilfelle for 2024. Berre den andelen av midlane som gjeld produksjonsavgift er lagt i budsjettet til bruk i drift. Dei siste åra har kommunen fått tilført desse midlane frå havbruksfondet:

2019	2020	2021	2022	2023	2024
kr 5 660 000,00	kr 6 770 000,00	kr 3 760 000,00	kr 9 543 766,00	kr 3 571 863,00	kr 14 200 000,00

Netto finansutgifter er kr 260.000 høgare enn budsjettet.

Resurskrevjande tenester har for Bokn vore underfinansiert dei seinare åra. Kommunen mottar skjønnstilskot frå statsforvaltaren, men utgiftene overstig kostnadane i stor grad. Finansiering skal i større grad vere ein del av rammetilskotet og statsbudsjetta fokuserer på effektivisering av drift gjennom redusert finansiering, noko som er ei utfordring for fleire små kommunar med få tilsette.

Lønnskostnadane er 10 millionar høgare enn budsjettert. 4,5 millionar gjeld sjukefråvær som er refundert og ført som inntekt. 1,4 millionar gjeld overtid. 0,6 millionar gjeld ekstra beredskap på vassverket. 0,9 millionar gjeld norskopplæring, budsjettert under kjøp av tenester. 1 millionar gjeld vikarlønn der me ikkje får refusjon. 0,5 millionar gjeld stillingar med lønstilskot.

Hovudfokuset framover må vera omstilling og effektivisering. Omstilling må forventast å bli ein del av den normale kvardagen for kommunens tilsette. Tenester som kan digitaliserast, skal og må digitaliserast for å frigjere personalressursar som vidare kan nyttiggjerast på andre oppgåver.

Sjølv om Bokn kommune leverer eit greitt resultat for 2024, så er dette tett knytt opp mot meir midlar frå havbruksfond enn budsjettert. Netto står ein også igjen med 1,4 millionar flyktningmidlar som ikkje er brukt i 2024. Desse bør setjast på eige fond saman med midlane frå 2023 på 1,7 millionar.

Det vert jobba jamt med å tilpasse drifta i dei ulike einingane for å sikre forsvarleg økonomisk drift. Det er viktig at ein følgjer drifta tett for å sikre at ein har ein forsvarleg økonomisk situasjon framover. Nytt inntektssystem som kom våren 2024 ser ut til å gje kommunen eit noko betre handlingsrom enn det ein har hatt dei siste åra.

Kommunen sitt økonomiske handlingsrom er avgjerande for å kunne oppretthalde og vidareutvikle tenestetilboda til kommunens innbyggjarar framover, innanfor dei økonomiske rammene som blir vedtatt av Stortinget. Førebels har dei samla negative konsekvensane av inntektssystemet fram til 2024 vore mindre enn forventa, mellom anna som fylgje av ekstraordinære inntekter frå Havbruksfondet og stabile inntekter frå eigedomsskatten.

I tillegg til dyktige tilsette på dei ulike rammeområda, så er økonomi ein viktig innsatsfaktor når det gjeld kvalitet og kapasitet på kommunale tenester. Kommunen må driva eit kontinuerleg arbeid med innovasjon og omstilling for å ivareta god drift innanfor små økonomiske rammer slik at kommunen også framover skal kunne tilby innbyggjarane gode lovfesta tenester, og dei tilsette skal ha ein god arbeidsplass.

Driftsrekneskap pr rammeområde	Rekneskap	Reg. budsjett	Avvik frå
<i>Beløp i 1000</i>	2024	2024	budsjett
Sentraladm/kultur	23 251	23 246	5
Oppvekst, skule og barnehage	33 022	33 214	-191
Helse, pleie og omsorg	43 627	37 195	6 432
Sosial og barnevern	5 673	3 101	2 572
Teknisk	10 271	6 819	3 453
Sum avvik frå budsjett			12 270

Sentraladministrasjon og oppvekst har totalt sett om lag gått i balanse.

Helse, pleie og omsorg har det største negative budsjettavviket i kroner, med 6,4 millionar kroner. Det største avviket er på område for flyktningar der det er brukt 1,8 millionar meir enn tildelt. Desse er finansiert av ekstra inntekter, men ikkje budsjettjustert. Resten av området har samla eit meirforbruk på 4,6 millionar (15 %). Av dette er 1,8 millionar mindresalg av sjukeheimplasser til andre kommunar.

Sosial og barnevern har eit meirforbruk på 2,6 millionar som skuldast faktura for 2022 og 2023 frå Karmøy kommune som er motteken i 2025.

Rammeområde teknisk har eit meirforbruk på 3,5 millionar kroner. Dette skuldast i hovudsak eit meirforbruk på konsulentarbeid plan på 1 million kroner, avrekning av sjølvkost frå byggesaker i Karmøy på 0,4 millionar, utskifting av defekt varmepumpe på 0,3 millionar og eit meirforbruk på kommunale vegar på 0,3 millionar kroner.

Har me nådd måla våre?

Gjennom den nye kommunelova har kommunane fått lovfesta plikt til å nytte finansielle måltal som verktøy for langsiktig styring av kommunen sin økonomi. Dei finansielle måltala skal fungera som rammer for budsjettarbeidet og vidare rapportering, men måltala er ikkje bindande for budsjettarbeidet. Status på handlingsreglane ved utgangen av 2024 framgår av tabell nedanfor.

	Mål 2024 - 2027	Rekneskap 2024	Rekneskap 2023
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene	> 1,75 %	1,14 %	3,17 %
Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene	> 10 %	26,7 %	33,0 %
Arbeidskapital i prosent av driftsinntektene	> 15 %	34,1 %	46,4 %
Langsiktig lånegjeld i prosent av driftsinntektene	< 80 %	74,2 %	84,8 %
Langsiktig lånegjeld utan unytta lånegjeld og vidare utlån	< 70 %	49,7 %	55,3 %
Lån som betenes av frie inntekter	< 70 %	70,9 %	71,2 %
Netto lån med renteesponering i prosent av driftsinntektene	< 70 %	41,4 %	43,5 %

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikkje er blitt nytta til å dekke årets driftsutgifter. Netto driftsresultat er den viktigaste indikatoren for å vurdere kommunen sin økonomiske tilstand. Det er ynskjeleg at inntektene er høgare enn utgiftene slik at kommunen har moglegheit til å byggje opp ein buffer (disposisjonsfond) for å finansiere investeringar, dekkje framtidige uforutsette utgifter etc. Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter er positiv med 1,14 %. Kommunestyret har beslutta eit måltal på 1,75%.

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til ei kvar tid ha ein «buffer» for å kunne møte utfordrande hendingar, slik som svikt i inntekter eller auka utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne «bufferen» dersom store deler av eit positivt netto driftsresultat årleg blir satt av til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd ein viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan eigenfinansiere investeringane sine. Kommunen har oppsparte reservar i form av disposisjonsfond og kapitalfond på hhv om lag kr 41,3 millionar og 4,8 millionar kroner.

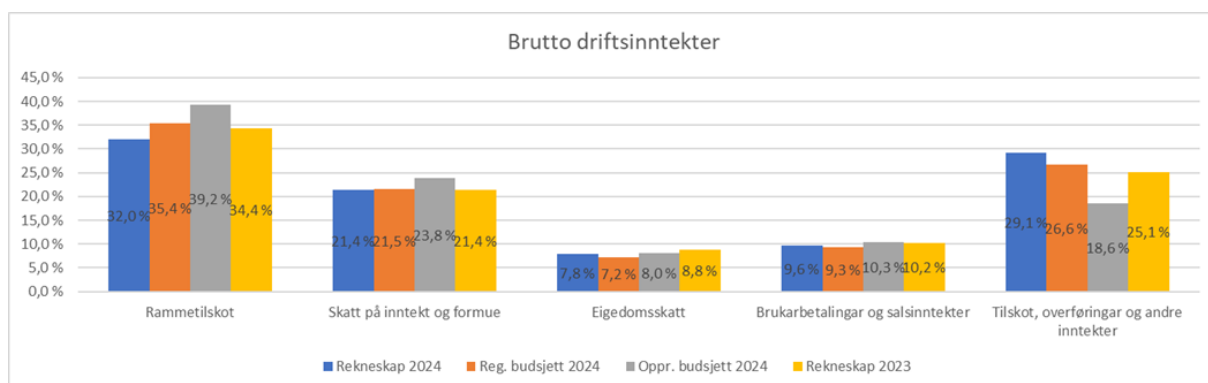
Arbeidskapitalen som både vert nytta for å angi likviditet (evne til å betale forpliktelsar etter kvart som dei forfell) og soliditet (evna til å tole tap), er også positiv for kommunen.

Bokn har redusert lånegjelda dei siste åra, og eigne lån til investeringar er no under 50%. Investeringar som skal gjerast framover kan i nokon grad finansierast av lån framfor å bruke av frie fond. 29% av langsiktig gjeld er lånt vidare via startlånsordninga i kommunen.

Endringer i Bokn kommune sine inntekter

	Rekneskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Rekneskap 2023
Driftsinntekter				
Rammetilskot	49 585 473	50 684 000	50 684 000	48 292 427
Skatt på inntekt og formue	33 079 334	30 796 000	30 796 000	30 080 153
Eigedomsskatt	12 149 343	10 346 000	10 346 000	12 382 024
Brukarbetalingar og salsinntekter	14 923 767	13 348 000	13 348 000	14 357 938
Tilskot, overføringar og andre inntekter	45 130 651	38 199 583	24 030 583	35 305 685
Brutto driftsinntekt	154 868 569	143 373 583	129 204 583	140 418 227

Grafisk fordeler dette seg slik:



Dei samla inntektene for Bokn auka med 14,4 millionar kroner frå 2023, tilsvarande 10 %. Samanlikna med budsjett blei det ei samla meirinntekt på 11,5 millionar, tilsvarande 8 %.

Frie inntekter er midlar kommunen kan disponere fritt utan andre føringar frå staten enn gjeldande lovar og reglar. Dei frie inntektene, som i hovudsak består av skatteinntekter og rammetilskot, utgjer om lag 61% av samla inntekter (65% i 2023). Det er ei auke i frie inntekter på 4 millionar frå 2023.

Det har samla sett vore ei skattevekst i 2024. For låginntektskommunar slik som Bokn har dette stor betyding, og for 2024 har Bokn kommune fått 4 millionar meir i skatteinntekter enn budsjettert og ei auke på 2,7 millionar kroner frå 2023. 5,7 millionar av eigedomsskatten gjeld inntekt frå gassbasert industri i Tysvær kommune.

Havbruksfondet har vore ei god kjelde til inntekter for Bokn dei seinare åra, men har vore veldig usikkert med store beløpsmessige svingingar. I 2024 fekk kommunen kr 14,2 millionar kroner, som er 10,4 millionar meir enn opphavelag budsjettert.

2019	2020	2021	2022	2023	2024
kr 5 660 000,00	kr 6 770 000,00	kr 3 760 000,00	kr 9 543 766,00	kr 3 571 863,00	kr 14 200 000,00

Bokn kommune har i mange år, som følgje av eigedomsskatt frå gassbasert industri, hatt ein økonomi som har gjort det mogleg å halde eit tilfredsstillande driftsnivå, nedbetale gjeld og samstundes setje av pengar til fond. Det nye inntektssystemet som er gjeldande frå 2025 ser ut til å gje ei fordeling mellom kommunane som slår godt ut for Bokn.

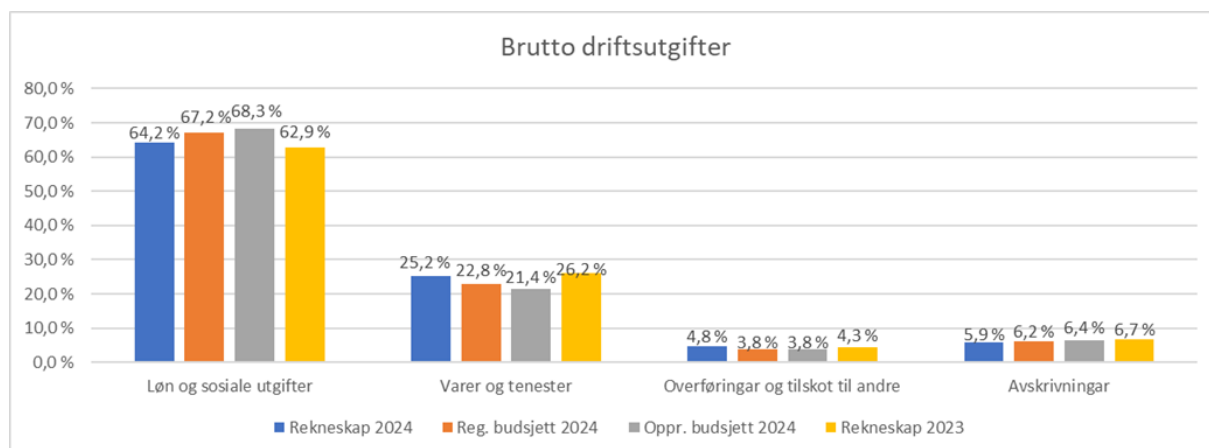
Brukarbetalingar og salsinntekter viser eit positiv avvik på 1,5 millionar kroner. Eigenandel på opphald i pleie og omsorg er 0,6 millionar høgare enn budsjettert. Kommunen har høgare inntekter på kommunale avgifter enn budsjettert på 0,4 millionar kroner. Restbeløpet er diverse sal og gåver i dei ulike einingane.

Andre overføringer og tilskot frå andre viser ei netto meirinntekt på 6,9 millionar kroner mot regulert budsjett. Kommunen har i 2024 hatt fleire langtidssjukemeldingar og fleire permisjonar med refusjon. Som ein følge av det har ein fått refusjon sjukepengar med 4,4 millionar meir enn budsjettet. Dette viser også igjen tilsvarande på driftsutgiftene. Refusjon av meirverdiavgift er 1,3 millionar høgare enn budsjettet, men same beløp er ført i rekneskapen under utgifter, slik at effekten på netto driftsresultat er lik 0. Andre refusjonar frå staten er 1,2 millionar høgare enn regulert budsjett, og gjeld stillingar med lønstilskot frå NAV. Statstilskot er 0,9 millionar høgare enn budsjettet. Refusjon frå andre kommunar er 1,8 millionar lågare enn regulert budsjett. Bokn kommune har inngått avtale med Karmøy kommune og Tysvær Kommune om sal av institusjonsplassar og har ved utgangen av året avtale om sal av 3-4 plassar på korttid og langtid. Inntekter frå havbruksfond er 10,4 millionar høgare enn opphavsleg budsjett, men er budsjettregulert gjennom året. Resterande beløp kjem frå refusjonar frå andre.

Endringar i Bokn kommune sine driftsutgifter

Driftsutgifter	Rekneskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Rekneskap 2023
Løn og sosiale utgifter	100 742 920	91 474 609	89 905 300	88 408 601
Varer og tenester	39 492 101	31 051 886	28 188 000	36 828 527
Overføringer og tilskot til andre	7 518 905	5 128 250	4 978 250	5 990 460
Avskrivningar	9 219 204	8 485 000	8 485 000	9 409 729
Brutto driftsutgifter	156 973 130	136 139 745	131 556 550	140 637 317

Grafisk fordeler dette seg slik



Dei samla driftsutgiftene for Bokn auka med 16,3 millionar frå 2023, ei auke tilsvarande 11,6%. Samanlikna med regulert budsjett er utgiftene 20,8 millionar høgare enn budsjettet.

Løn og sosiale utgifter

Om lag 64 % av kommunens brutto utgifter er løn og sosiale kostnader.

Det har i 2024 vore høgt sjukefråvær ved fleire einingar. Det vart inntektsført refusjon sjukepengar med 5,8 millionar kroner i 2024, 4,4 millionar høgare enn budsjettet. Netto lønskostnader i 2024 inkl refusjon sjukepengar er 95 millionar kroner og er 3,8 % (3,5 mill) høgare enn budsjettet.

Overforbruk i netto lønnskostnader skuldast hovudsakleg meirforbruk helse. 0,8 millionar kroner gjeld kostnader som er budsjetttert på kjøp av tenester, men der kostnaden kjem som lønnskostnad.

Varer og tenester

Kjøp av varer og tenester har eit avvik mot budsjett på 8,5 millionar kroner. Hovudårsaka er konsulentbistand og kjøp av tenester frå andre, som utgjer 5,1 millionar av avviket.

Overføringar og tilskot til andre

Overføringar og tilskot til andre viser eit avvik mot budsjett med 2,4 millionar kroner. Hovudårsaka er meirverdiavgift som er høgare enn budsjetttert (1,3 mill). Same beløp er ført i rekneskapen under inntekter, slik at effekten på netto driftsresultat er lik 0. Sosiale ytelsar er 1 millionar kroner høgare enn budsjetttert.

Avskrivingar

Avskrivningane for 2024 er 0,7 million kroner høgare enn budsjett.

Bevilgningsoversikt drift - §5-4 1. ledd i regnskapsforskrifta

Bevilgningsoversikt drift etter §5-4 1. ledd viser kommunens frie inntekter, samla bruk på budsjettområda, finanspostar, netto driftsresultat og disponeringane.

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)				
1 Rammetilskudd	49.585.473,00	50.684.000,00	50.684.000,00	48.292.427,0
2 Inntekts- og formueskatt	33.079.334,00	30.796.000,00	30.796.000,00	30.080.152,9
3 Eiendomsskatt	12.149.343,00	10.346.000,00	10.346.000,00	12.382.024,0
4 Andre generelle driftsinntekter	26.880.899,03	25.982.333,00	11.813.333,00	14.827.130,3
5 Sum generelle driftsinntekter	121.695.049,03	117.808.333,00	103.639.333,00	105.581.734,2
6 Sum bevilgninger drift, netto	114.580.406,40	102.089.495,00	97.506.300,00	96.391.095,5
7 Avskrivninger	9.219.203,88	8.485.000,00	8.485.000,00	9.409.728,9
8 Sum netto driftsutgifter	123.799.610,28	110.574.495,00	105.991.300,00	105.800.824,4
9 Brutto driftsresultat	-2.104.561,25	7.233.838,00	-2.351.967,00	-219.090,1
10 Renteinntekter	3.927.091,00	3.250.000,00	3.250.000,00	3.352.610,7
11 Utbytter	17.495,48	0,00	0,00	17.726,7
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,0
13 Renteutgifter	6.008.287,23	5.000.000,00	5.000.000,00	4.700.252,9
14 Avdrag på lån	3.280.524,00	3.333.000,00	3.333.000,00	3.409.190,0
15 Netto finansutgifter	-5.344.224,75	-5.083.000,00	-5.083.000,00	-4.739.105,3
16 Motpost avskrivninger	9.219.203,88	8.485.000,00	8.485.000,00	9.409.728,9
17 Netto driftsresultat	1.770.417,88	10.635.838,00	1.050.033,00	4.451.533,3
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	8.357.968,00	8.357.968,00	0,00	4.435.842,0
19 Avsetninger til bundne driftsfond	393.243,89	400.000,00	400.000,00	221.467,8
20 Bruk av bundne driftsfond	-1.910.472,73	-610.000,00	-315.000,00	-1.328.907,8
21 Avsetninger til disposisjonsfond	3.812.890,72	11.415.033,00	1.015.033,00	5.412.973,4
22 Bruk av disposisjonsfond	-8.883.212,00	-8.927.163,00	-50.000,00	-4.289.842,0
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsr	1.770.417,88	10.635.838,00	1.050.033,00	4.451.533,3
25 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,0

Finansinntekter og -utgifter

Stigande marknadsrenter har påverka både inntekts- og utgiftssida i rekneskapen, og netto rentekostnad er om lag kr 260.000 høgare enn budsjettet.

Disponeringar

Tilskot og andre midlar frå eksterne med gitte vilkår må anten nyttast til formålet i budsjettåret, eller setjast av til bundne fond for bruk i seinare år. I 2024 er det nytta 1,9 millionar av tidlegare tildelte midlar, medan det er sett av 0,4 millionar til kommande år. Totalt er dermed bundne driftsfond redusert med 1,5 millionar kroner.

Det er netto brukt 5,1 millionar kroner av disposisjonsfond i 2024. Investering i aksjer i Føresvikvegen 2 og eit investeringsetterslep i HBR IKS på til saman 8,4 millionar kroner vart overført frå drift og finansiert frå disposisjonsfond i tråd med kommunestyrevedtak.

Sum bevilgningar drift, netto - §5-4 2. ledd i regnskapsforskrifta

Den andre bevilgningsoversikten viser rekneskapen og budsjett på det nivå kommunestyret har gitt sine netto bevilgningar til dei ulike budsjettområda.

Nettobeløpet av bevillingane samsvarar med beløpet i linje 6 i oppstillinga etter §5-4 1.ledd ovanfor

	Rekneskap 2024	Reg.Budsjett 2024	Budsjett 2024	Rekneskap 2023
Sentraladministrasjon og kultur	23 251 276	23 246 195	22 995 000	19 186 970
Oppvekst	33 022 282	33 213 500	31 818 500	28 975 501
Helse, pleie og omsorg	43 626 985	37 195 300	34 526 300	37 513 790
Sosial og barnevern	5 672 449	3 101 000	3 101 000	2 594 770
Teknisk	10 271 372	6 818 500	6 550 500	9 596 562
Sum bevilgningar drift, netto	115 844 364	103 574 495	98 991 300	97 867 593
Herav:				
Avskrivningar	1 279 500	1 485 000	1 485 000	1 483 619
Netto renter og øyremerkta midlar	15 542	-	-	7 122
Korrigert sum bevilgningar drift, netto	114 580 406	102 089 495	97 506 300	96 391 096

Samla er det eit meirforbruk på tenestene på ca 12,3 millionar kroner mot regulert budsjett. Tenestemråda vil bli gått gjennom kvar for seg i eine kapittel for rammeområdet.

5. INVESTERINGSREKNESKAP

Bevilgningsoversikt - investering - §5-5 i regnskapsforskrifta

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)				
1 Investeringer i varige driftsmidler	2 839 917,92	12 671 316,00	11 300 000,00	10 879 744,1
2 Tilskudd til andres investeringer	3 350 714,00	3 357 968,00	0,00	-7 254,0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 318 023,00	5 000 000,00	0,00	299 542,0
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	143 441,0
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,0
6 Sum investeringsutgifter	11 508 654,92	21 029 284,00	11 300 000,00	11 315 473,1
7 Kompensasjon for merverdiavgift	252 265,88	0,00	0,00	1 221 678,6
8 Tilskudd fra andre	50 000,00	0,00	0,00	0,0
9 Salg av varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	239 000,0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,0
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,0
13 Bruk av lån	0,00	2 600 000,00	5 000 000,00	0,0
14 Sum investeringsinntekter	302 265,88	2 600 000,00	5 000 000,00	1 460 678,6
15 Videreutlån	2 562 500,00	0,00	0,00	4 971 300,0
16 Bruk av lån til videreutlån	2 562 500,00	0,00	0,00	4 971 300,0
17 Avdrag på lån til videreutlån	839 329,00	800 000,00	800 000,00	732 246,0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	444 994,55	-800 000,00	800 000,00	1 207 980,5
19 Netto utgifter videreutlån	394 334,45	0,00	0,00	-475 734,5
20 Overføring fra drift	-8 357 968,00	-8 357 968,00	0,00	-4 435 842,0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	475 734,5
22 Bruk av bundne investeringsfond	-394 334,45	0,00	0,00	0,0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-2 848 421,04	-10 071 316,00	-6 300 000,00	-12 431 285,2
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	7 012 332,7
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-11 600 723,49	-18 429 284,00	-6 300 000,00	-9 379 060,0
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,0

Oversikt over dei største investeringane:

Prosjekt	Regnskap 2024 inkl mva	Reg. budsjett (eks mva)	Budsjett 2024 (eks mva)	Regnskap 2023 inkl mva
1. Investeringer i varige driftsmidler	2 839 917	12 671 316	11 300 000	10 879 744
9043 Overvatn Øyren	-	-	-	2 550
9404 Overvatn Føresvik	80 718	500 000	-	-
9014 Utbygging skule	-	-	-	4 378 633
9018 Vassledning	-	-	-	974 658
9007 Dagsturhytta	-	-	-	-
9044 Klatrepark	-	-	-	-
6031 Oppgradering veg Ognøy	-	-	-	939 160
9046 Føresvikvegen 3	-	-	-	4 203 842
9405 Energisparing	-	571 316	-	290 230
9406 Nærmiljøanlegget	-	300 000	-	-
8002 Museum - overført drift	-	-	-	-
9045 Ny brannstasjon	2 379 859	5 000 000	5 000 000	-
9047 Skilting kulturminner	34 291	100 000	100 000	-
9048 Traktor	-	1 000 000	1 000 000	-
9049 Eigedomsarkiv	-	500 000	500 000	-
9050 Uteområde barnehage	65 505	4 500 000	4 500 000	-
9051 Stoler ungdomsskolen	120 905	100 000	100 000	-
9052 Oppgradering uteområde sjukeheimen	67 969	100 000	100 000	-
6320 Utbyggingsavtale Vågaheia	90 670	-	-	90 670
2. Tilskudd til andres investeringer	3 350 714	3 357 968	-	-7 254
Investeringsetterslep HBR IKS	3 357 968	3 357 968	-	-
6320 Utbyggingsavtale Vågaheia	-7 254	-	-	-7 254
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 318 023	5 000 000	-	299 542
1399 Egenkapitalinnskudd KLP	318 023	-	-	299 542
Aksjer Føresvikvegen 2	5 000 000	5 000 000	-	-

6. ØVRIGE FORHOLD

Likestilling og mangfald

Bokn kommune er den største arbeidsgivaren i kommunen. Kommunen skal vere ein attraktiv arbeidsgivar med eit godt arbeidsmiljø.

Med bakgrunn i likestillingsloven § 26 og kommunelova §14-7e) skal det greiast ut om den faktiske stoda når det gjeld likestilling i kommunen. Det skal i tillegg seiast noko om iverksette og planlagde tiltak.

Bokn kommune hadde per 31.12.2024 128 tilsette, 12 av desse var menn. Det vil seie at menn utgjer 9 % av dei tilsette.

Bokn kommune har ei skeiv fordeling mellom kvinner og menn. Det er overvekt av kvinner i alle sektorar med unntak av teknisk.

Kommunen har og ein del deltidsstillingar, spesielt innan pleie og omsorg. Det er eit mål å redusera bruk av deltidsstillingar og kunna tilby fleire stillingar i 100%. Samstundes ynskjer me å leggje til rette for dei som ikkje kan vera 100% yrkesaktive.

Iverksette tiltak

Heiltidskultur

Heiltidskultur er ikkje eit mål i seg sjølv, men ein føresetnad for at kommunesektoren skal kunne løyse sitt samfunnsoppdrag. Dei tilsette har krav på å ha stillingsstorleikar det er mogleg å leve av og som er føreseieleg. Våren 2022 vart prosjektet «Heiltidskultur» starta på pleie- og omsorg. Arbeidet vart omsett til praksis frå 27. mars 2023 med ny årsturnus og utprøving av langvakter i helgene.

Endringsprosessar er krevjande og tar tid, og arbeidet kjem difor til å fortsetje i åra som kjem.

Målsetninga med heiltidskultur er å finne nye måtar å organisere arbeidet og arbeidstida på som gir effekt på kontinuitet og kvalitet i tenestene, og forutsigbarhet og tryggleik for brukarar og tilsette 24/7/365.

Etikk

I tråd med kommunelova § 14-7 d) skal det greiast ut om tiltak som er iverksett og tiltak som planleggjes iverksett for å sikre høg etisk standard i kommunen.

Arbeidsgjevarpolitikk

Det skal gis tydelege føringar for kva arbeidsgjevar skal legge til rette for og kva arbeidsgjevar forventar av sine medarbeidarar, både tilsette og leiarar.

Etiske retningslinjer

Dei etiske retningslinjene i Bokn kommune vart reviderte i 2024. Dei gjeld både tilsette og folkevalte. Det vert nå arbeidd med å implementere dei i organisasjonen.

Styrevervregisteret

Kommunar og kommunalt eigde selskap er avhengig av at ålmenta har tillit til at utøving av mynde vert tatt hand om på best mogleg måte.

Ein måte å styrke kommunesektoren sitt omdøme på er at det vert skapt openheit knytt til dei ulike roller enkeltpersonar har. Det er derfor oppretta eit nasjonalt register kor folkevalde , tilsette og medlemmer i styrer kan registrere sine verv og økonomiske interesser.

Alle leiarar og politikarar i Bokn kommune er oppfordra til å registrere seg i styrevervregisteret. Kommunen har lagt ut link til registeret på Bokn kommune sine sider slik at folkevalde og tilsette kan registrere seg.

Introduksjon for alle nytilsette

Bokn kommune har som mål at ein i løpet av 2025 får laga eit kurs/ «onboarding» for nytilsette kor etikk har ein sentral plass. Med utgangspunkt i etiske retningslinjer går ein gjennom ulike etiske dilemma.

Folkevaldopplæring

Etikk er og eit tema i opplæringa av folkevalde etter kommuneval.

Leiing

Kommunen sine verdier og etikk står sentralt i utøvinga av leiing, dagleg arbeid og i leiarmøter.

Internkontroll

Ifølge Kommunelova § 9-13 skal kommunen ha internkontroll med føretaket si verksemd for å sikre at lover og forskrifter vert følgde.

Føremålet med internkontroll er å sikre kvalitet og effektivitet i tenesteproduksjonen, sikre heilskapleg styring og riktig utvikling av kommunen. God internkontroll skal sikre godt omdøme og legitimitet og etterleving av lovar, forskrifter og overordna instruksar.

Internkontroll handlar om systematisk arbeid og dokumentasjon av eigen praksis, forbetring av arbeidsmetodar og samhandling for å sikre måloppnåing, for å unngå lovbrøt og andre uønskete hendingar.

Bokn kommune bruker Compilo kvalitetssystem

Kvalitetssystemet skal gi kommunen ei felles tilnærming for rutinar som skal dokumenterast. Føremålet med systemet er at tilsette har tilgong til :

1. Bokn kommune si interne organisering , ansvar - og mynde
2. Rutinar , retningslinjer, reglement og skjema/malar som er gjeldande i Bokn kommune, overordna for alle tilsette og som gjeld for einingane
3. Å melde avvik på lover forskrifter og eigne rutinar
4. Registrere skader som har oppstått i arbeidstida.

Bokn kommune skal ha fokus på å få internkontroll inn i strategidokument som planer, budsjett og årshjul.

Det er utarbeida årshjul kor fleire punkter rundt rapportering vil ivareta deler av internkontrollen. Kommunen sitt generelle arbeid rundt dokumentasjon og bruk av avvikssystem og risiko – og sårbarheitsanalyser vert det arbeida med gjennom heile året.

Varslingsordning rundt kritikkverdige forhold

I tråd med reglane i arbeidsmiljøloven § 2 A – 1 har Bokn kommune eigen rutine for varslings om kritikkverdige forhold.

Informasjonssikkerheit og personvern – GDPR

Rolla som personvernombod er lagt til leiar for Servicetorget. Kommunen har kartlagt systema som kommunen sine behandlingar skjer i.

Personvernerklæringa er oppdatert og ligger lett tilgjengeleg på kommunen sine nettsider. Her finnes det også informasjon om korleis kommunen behandlar personopplysningar og kontaktinfo til personvernombodet.

Befolkningsutvikling og sysselsetting

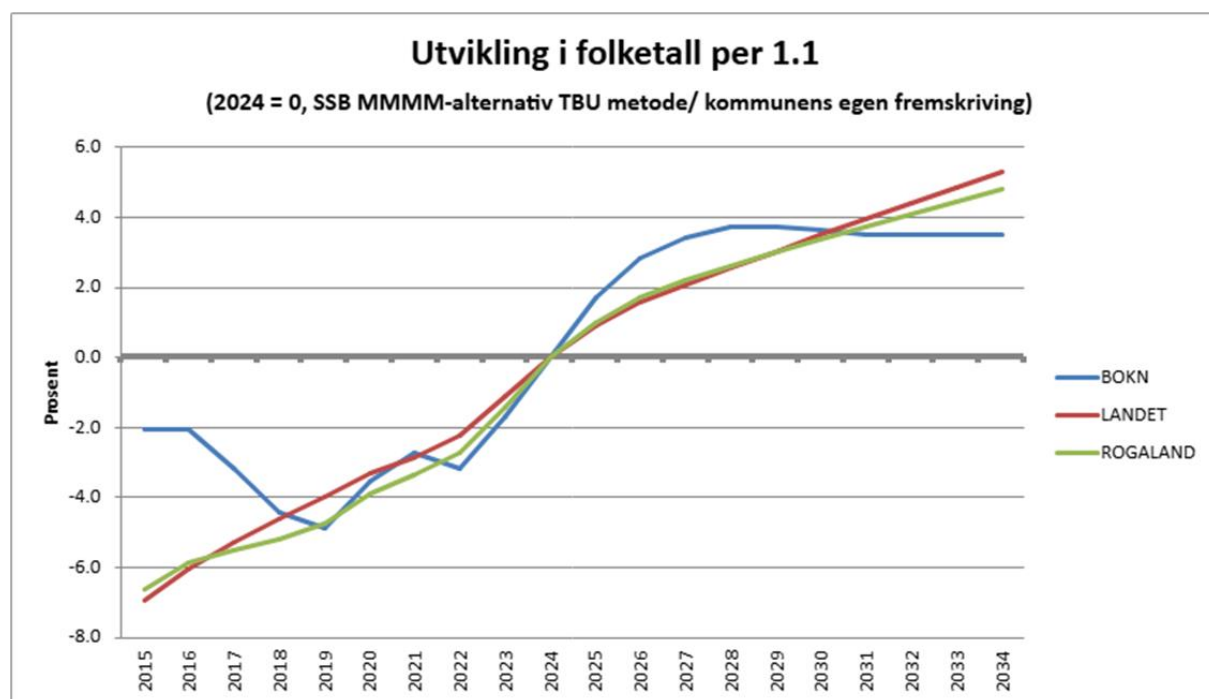
Folketalsutviklinga er ein avgjerande faktor i kommunen sin økonomiske planlegging og prioritering. Ved vurdering av folketalsutviklinga må ein ta omsyn til viktige endringskrefter i det lokale og regionale utviklingsbildet som effektar av nye vegsamband, nærings- og sentrumsutvikling, nye bustadområde m.v.

Framskrivinga viser at på Bokn vil talet på born og unge vert redusert frå 142 i 2024 til 128 i 2050, mens aldersgruppa frå 16 – 66 år vert redusert med heile 68 personar. Gruppa over 67 år aukar med 119 personar.

Framskriving av befolkningsutviklinga i Bokn 2024 – 2050 er basert på hovudalternativet (MMMM)

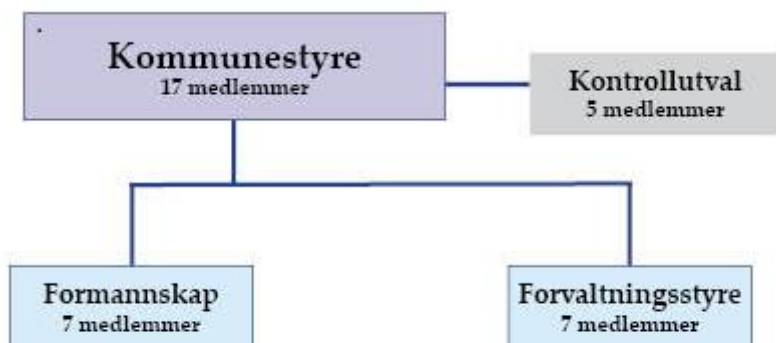
Framskriving av befolkning	2024	2030	2040	2050
0-5 år	48	48	48	48
6-15 år	94	86	80	80
16-19 år	38	35	37	32
20-66 år	530	540	491	468
67 år eller eldre	173	206	262	292
Sum	883	915	918	920

Folketilvekst	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bokn	-11	-4	12	7	-4	13	15	10



7. ORGANISASJON

2023- 2027



Tabellane nedanfor syner partirepresentasjon i dei ulike utvala (Talet på kvinner i parentes).

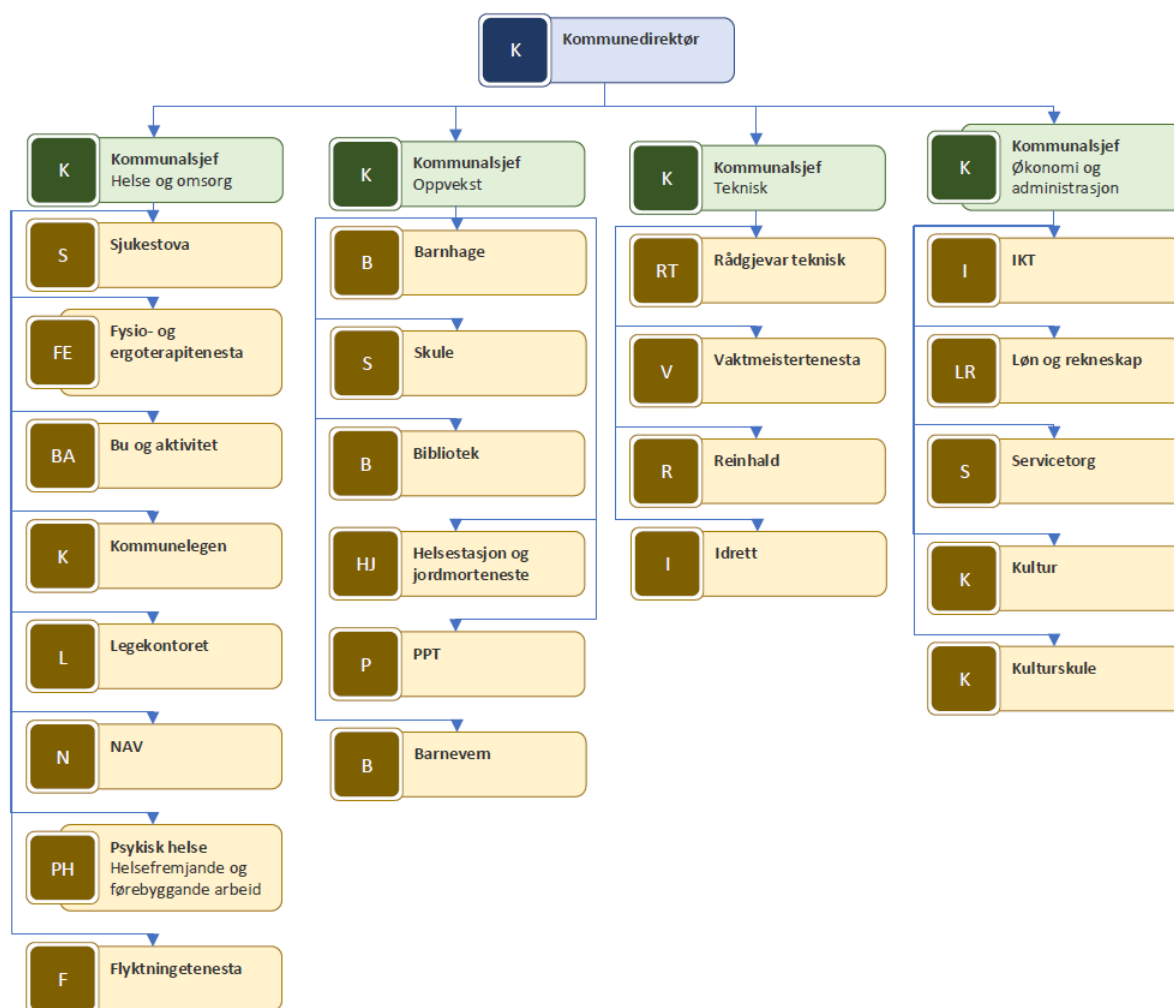
Tabellane nedanfor syner partirepresentasjon i dei ulike utvala (Talet på kvinner i parentes).

Utval	AP	SP	KRF	H	Uavh.	SUM	Prosent kvinner
Kommunestyre	4(2)	6(2)	1(0)	5(2)		17(6)	35%
Formannskap	2(2)	2(0)	1(0)	2(1)		7(3)	42%
Forvaltningsstyre	1(0)	3(1)	0(0)	3(2)		7(3)	42%
Kontroll – og kvalitetsutval	0(0)	1(0)	1(0)	1(0)	2(2)	5(2)	40%

Ordførar : Egil Våge(SP)

Varaordførar: Rannveig Øvrebø(AP)

Administrativ organisering



Administrativ leiing:

Kommunedirektør	Ingeborg Skjølingstad
Kommunsjef økonomi – og administrasjon	Lillian Grønnestad
Kommunsjef helse – og omsorg	Grethe Heimvik
Kommunsjef oppvekst	Åse Bratthammer
Kommunsjef teknisk	Michael Gräfe

8. MEDARBEIDARAR

Arbeidsmiljø, sjukefråvær og nærværarbeid

Kommunen har ein avtale om inkluderande arbeidsliv (IA) som betyr at vi forpliktar oss til å ha ei tett oppfylging av dei sjukemeldte og tilrettelegging av arbeidet slik at dei kan fortsette i jobben.

Bokn kommune har vore IA bedrift frå 2002. Kommunen har avtale med Falck om bedriftshelseteneste.

Ansvar	Fraværprosent 2024	Fraværprosent 2023
120 - Sentraladministrasjon/kultur	0,8 %	7,8 %
200 - Skule	8,2 %	5,9 %
210 - Barnehage	12,8 %	12,9 %
220 - SFO/bibliotek/adm	21,2 %	28,5 %
310 - Pleie og omsorg/psyk. helse	16,8 %	17,5 %
341 - Legekontor/psyk.sjukepleie/flyktnir	2,6 %	4,4 %
370 - Bu og aktivitet	0,7 %	4,3 %
600 - Teknisk	3,1 %	4,2 %
Samla fraværprosent	10,3 %	11,3 %

Utvikling samla fraværprosent	
2018	3,6 %
2019	6,8 %
2020	10,5 %
2021	8,0 %
2022	12,9 %
2023	11,3 %
2024	10,3 %

Det overordna målet i IA-avtalen er *et arbeidsliv med plass til alle*.

Det er to nasjonale mål

- redusere sjukefråværet med 10 prosent sammenlignet med gjennomsnittet for 2018, og
- redusere fråfall.

Å redusere fråfall handlar om å hindre at langtidsjukemeldte faller ut av jobb og hindre tidleg pensjonering. Da skal det leggjast til rette for at så mange som mogleg, kan arbeide så mykje som mogleg, så lenge som mogleg.

Innsatsområda er førebyggjande arbeidsmiljøarbeid og lange eller hyppig gjentakande sjukefråvær.

Bokn kommune har etablert HMS grupper på alle einingane.

HMS-gruppene bidrar til å fremme samarbeid mellom leiling og tilsette og skal arbeide med arbeidsmiljøspørsmål på eigen arbeidsplass. Velfungerande og aktive HMS-grupper er ein av dei viktigaste forutsetningane og i eit av dei beste reiskapane for å lykkes i arbeidet med HMS på einingsnivå.

Bokn kommune har sidan hausten 2020 en hatt samarbeid om inkluderende arbeidsliv med NAV Rogaland. Det er inngått ein samarbeidsavtale som gjeld bistand frå NAV innsatsteam, som er NAV Bokn/Karmøy og NAV arbeidslivssenter Rogaland si felles satsing retta mot verksemder med høgt sjukefråvær (6 prosent eller meir). NAV innsatsteam er oppretta for å jobbe målretta med måla i gjeldande IA-avtale, der innsatsen rettes mot forebyggjande arbeidsmiljøarbeid og hyppig og/eller gjentakande sjukefråvær. Det er utarbeida eigen rutine for samarbeidet.

Målet for kommunen bør være å vedta differensierte målkrav for sjukefråvær i Bokn kommune, og at målkrav for Bokn kommune totalt skal være 6,5 prosent.

Arbeidsmiljøutvalet

AMU har hatt 4 møter i 2024.

Arbeidstakarrepresentant har hatt leiarfunksjonen i denne perioden. Sekretær har i 2024 har vore kommunedirektøren. Vår bedriftshelseteneste, Falck deltar på alle AMU møter. Det har vore eit uttalt mål at og kommunen sin AKAN kontakt skal delta på minst 2 av møtene.

AMU	Namn	Rolle
Medlemmer:	Ingeborg Skjølingstad	Arbeidsgiverrep.
	Lillian Grønnestad	Arbeidsgiverrep.
	Grete Heimvik	Arbeidsgiverrep.
	Gro Sørensen (Leiar)	Arbeidstakerrep. hovedverneombod
	Rannveig Øvrebø	Arbeidstakerrep. Fagforbundet
	Merete Alvestad	Arbeidstakerrep. UDF

Kommunen har 4 verneområder; skulen, barnehagen, administrasjonen/teknisk og sjukestova/helse. Alle verneombod og medlemmer av AMU skal ha gjennomført 40 t grunnkurs i HMS. Dei har også kvart år tilbod om å delta på HMS konferanse for nyttig informasjon og inspirasjon.

HMS utval

Det er utarbeida ein eigen rettleiar for gruppene som beskriver kva ein skal ha på agendaen. Eit godt partssamarbeid er ein føresetnad for å lukkast med IA arbeidet og både tillitsvalde, verneombod og leiging er representert i gruppene.

Målet er at HMS gruppene blir sentrale i oppfølginga av mellom anna personalundersøkingar, rutinar, organisasjonsendringar, effektiviseringstiltak.

Lærlingar

Bokn kommune er godkjent lærebedrift for helsearbeidarfaget, institusjonskokk og barne – og ungdomsarbeidarfaget.

Å utdanne faglært arbeidskraft er eit viktig samfunnsoppdrag men og ein måte å rekruttere arbeidskraft til kommunen. Målet bør vere å auke talet på lærlingar i kommunen innan ulike fagområde.



9. KONTROLL OG REVISJON

Kommunen sitt ansvar

Kommunestyret har det øvste tilsyn med den kommunale forvaltinga.

Kommunestyret skal sjå til at dei kommunale rekneskap vert revidert på ein trygg måte.

Kommunestyret vel sjølv eit kontrollutval til å sørge for det løpande tilsynet med den kommunale forvaltninga på sine vegne. Revisjon av kommunal verksemd skal skje i høve til god kommunal revisjonsskikk. Kommunestyret vel sjølv revisor.

Korleis tenestene gis

Bokn kommune er ein del av Rogaland Revisjon IKS .Rogaland Revisjon er eit interkommunalt selskap kor Bokn kommune har 0.17% eigardel.

Bokn kommune er medeigar i Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS som sørger for sekretariatsfunksjon for kontrollutvalet.

10. RAMMEOMRÅDE 1 – SENTRALADMINISTRASJON

Kommunen sitt ansvar

Dei viktigaste, overordna lovane for administrasjonen er kommunelova m/forskrifter, plan- og bygningslova, forvaltningslova og offentleglova, samt lov om offentlege anskaffingar med forskrifter. I tillegg kjem ei rekkje lover og forskrifter innanfor kvart fagfelt. Kommunedirektøren er den øvste leiaren for den samla kommunale administrasjonen, med dei unntak som følger av lov, og innanfor dei rammer som kommunestyret fastset. Kommunedirektøren skal sjå til at dei saker som vert lagt fram for dei folkevalde organa, er forsvarleg utarbeida, og at vedtak blir iverksett. Administrasjonen skal drivast i samsvar med lover, forskrifter og overordna instruksar, og være gjenstand for forsvarleg kontroll. Forvaltninga skal skapa tillit og bygge på høg etisk standard.

Korleis tenestene gis

Kommunen sin administrasjon er organisert på følgande måte i 2024:

Sentraladministrasjonen er organisert under kommunalsjef økonomi og administrasjon. Drifta i administrasjonen omfattar kundemottak, sentralbord, post, arkiv, felles innkjøp, sekretariat for politiske utval, interne merkantile tenester til og for seksjonane, økonomistyring, budsjett, innkjøpsavtalar, rekneskap, løn, fakturering, generell personalpolitikk, HMS/arbeidsmiljø, IKT drift- og strategi, kultur- og kommunikasjon og kulturskule.

Kommunedirektøren sine funksjonar er overordna styring og kontroll, juridisk bistand, interkommunalt/regionalt arbeid, beredskap, næringsarbeid og kommuneplanarbeid.

Kvalitet i tenestene

Administrasjonen samarbeider tett med organisasjonen sine einingar, samstundes som administrasjonen arbeider tett opp mot det politiske nivået.

Mål for tenestene

Administrasjonen har i 2024 arbeidd for å auka digitalisering av manuelle arbeidsoppgåver i fleire deler av organisasjonen.

Digitalisering gjer det mogleg å arbeide på andre måtar. Gevinstane kan være auka effektivitet, betre kvalitet på tenestene og meir brukarvenlege digitale tenester. Det er eit uttrykt statleg mål at digital kommunikasjon skal vera hovudregelen for innbyggjarane sin kontakt med det offentlege.

Det er eit mål å i auka grad ta i bruk kunstig intelligens og at me kan nytte digitale løysingar gjennom fleire prosessar enn me gjer i dag.

Økonomi – Resultatvurdering

Rammeområde 1 - Sentraladministrasjon

Fordelt slik	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Inntekter	-2 834 785	-1 879 250	-955 535	50,8 %
Utgifter	26 086 061	25 125 445	960 616	3,8 %
Netto utgift	23 251 276	23 246 195	5 081	0,0 %

Fordelt på teneste	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
120 - Sentraladministrasjon	20 452 253	20 675 000 -	222 747	-1 %
240 - Kultur	1 788 202	1 692 195	96 007	6 %
250 - Musikk og kulturskule	1 010 821	879 000	131 821	15 %
Netto utgift	23 251 276	23 246 195	5 081	0,0 %

Samla sett held sentraladministrasjonen seg til budsjett.

Inntektene er ca 1 million høgare enn budsjettet. 0,3 million av dette er midlar motteke til leiarutvikling. 0,3 million gjeld refusjon av meirverdiavgift som er høgare enn budsjettet, men same beløp er ført i rekneskapen under utgifter slik at netto effekt er 0. Resten gjeld diverse refusjonar/billettinntekter/sal mv.

Administrasjon

Kommunedirektør, IKT, personale, servicetorg og økonomi er alle definert som administrasjon.

Både kommunedirektør, økonomiavdelinga og servicetorg bruker mykje av arbeidstida til å utføre oppgåver som er ein del av tenesteproduksjonen i andre seksjonar. I tillegg utfører administrasjonen tenester som betener heile den kommunale organisasjonen – dvs. rekneskap, lønn, personalpolitikk, HMS, sentralbord, post/arkiv, politisk sekretariat, datadrift og overordna administrasjon og leing.

IKT

Målsetjing:

Målsetjinga for IT-avdelinga i Bokn kommune er å kunne tilby innbyggjarar og brukarar eit IKT-system som sikrar stabil drift, høg tilgjengelegheit og god informasjonstryggleik. Dette gjeld både for informasjonsskjermer, nettstad, digitale skjema og serverpark for brukarar.

Oppetid for IT- systema i 2024 var tilnærma 100 % med unntak av varsla vedlikehald/ arbeid. Det har vore meldt to avvik. Eit avvik som gjeld feil på naudstraum og eit avvik som gjeld informasjonstryggleik. Begge avvika er lukka utan konsekvensar for tilsette eller innbyggjarar.

Hovudaksjonspunkt for IKT- avdelinga i 2024 har vore:

- Dagleg drift og mellombels vaktordning grunna leveranse til Rogfast
- Flytting av sentralt HR- og økonomisystem til leverandør sitt datasenter (såkalla skydrift)
- Sikringa av endepunkt (pcar/ nettbrett/ mobilar) med aktiv respons (EDR)
- Modernisering og oppgradering av eksisterande brannmurar
- Fokus på drift av vassverk i samband med leveranse til Rogfast

- Vidare arbeid med digitalisering og standardisering av arbeidsprosessar, t.d. nytt system for barnehage, skule og frivillige organisasjonar
- Deltaking i innkjøpssamarbeid på Haugalandet som representant for små kommunar i samarbeidet. Utforming av konkurransegrunnlag med ramme på til saman over NOK 500 millionar
- Arbeid med driftssetting av kameratilsyn i helse
- Deltaking i beredskapsarbeid

Servicetorg

Servicetorget er publikum, innbyggjarar og samarbeidspartnerar si kontaktflate inn mot dei fleste av kommunen sine tenester. Dei tilsette i servicetorget/arkiv har sine daglege arbeidsplassar i servicetorget og utgjer 180 % stillingsressurs. Servicetorget er kommunen sitt dokumentsenter og har dagleg arkivansvaret for Bokn kommune sine arkiver i tråd med arkivlov med forskrifter. Servicetorget ivaretar også oppgåva som politisk sekretariat.

Målsetjinga er at kommunen sine brukarar skal få ei positiv oppleving av kommunen sine kontaktpunkt. Dette inneber at informasjon som blir gitt av Servicetorget sine tilsette om kommunen sine tenester og/eller hjelp til kontakt med rett saksbehandlar blir oppfatta som korrekt og av god kvalitet i tillegg til at servicemøte blir oppfatta som positivt.

Servicetorget/arkiv er også brukarstøtte og har støttefunksjonar mot brukarane internt i organisasjonen i bruk av saksbehandlingssystemet og tilhøyrande applikasjonar.

Etter pandemien er fysisk oppmøte i servicetorget eller på kommunehuset Boknatun blitt merkbart redusert. Publikum tar kontakt enten via telefon, e-post eller på digitale kontaktflater som digitale skjema, e-dialog og via fagsystema sine kontaktpunkt. Fysisk postgang er nå i stor grad erstatta av digital postgang og det er sjelden fysisk korrespondanse kjem inn til kommunen.

ARKIV

Det er kommunedirektøren som etter lova har arkivansvar for kommunen sine arkiv, og arkivansvaret er delegert vidare til kommunalsjef økonomi og administrasjon. Fagleg og dagleg arkivansvar er deretter delegert til leiar i servicetorget som skal forvalta kommunen sine arkiv i tråd med lovverket. I tillegg til dokumentfangst og kontrollfunksjon av dokumentflyten inn, ut og internt i kommunen vil arkivoppgåvene også bestå i stor del av rydding og vedlikehald av kommunen sine fysiske og digitale arkiver dvs. kommunen sitt «minne». Sidan statleg tilsyn frå Arkivverket i 2020 har ein følgjande oppgåver som blir jobba med kontinuerleg:

- listeføring av fysiske arkivstykker
- deponering av ordna arkivstykker

Videre må ein kontinuerleg vedlikehalde digitale arkivbasar for avslutting og deponering som er eit arbeid som held fram med jamne mellomrom gjennom hele året. Rydding og listeføring av eldre, fysiske arkiv pågjekk i 2024 og vil halda fram i 2025. Avlevering av digitale arkivbasar har ein satt som mål å få avlevert før sommaren 2025.

Bokn kommune er medeigar i Interkommunalt arkiv for Rogaland IKS og nyttar seg av deira arkivfaglege kompetanse ved behov. Denne kompetansen og støtta i arkivfaglege problemstillingar

har vært ei god hjelp i arbeidet med å lukke avvika i tilsynsrapporten frå Arkivverket (2020) og i arbeidet med å kunne deponere digitale arkivdelar. Bokn kommune har også deponert dei eldste av kommunearkiva sine i IKA Rogaland IKS sitt arkivdepot. Det er satt eit mål framover om å rydde, ordne og reinsa i fysiske arkiver i Bokn for å kunne deponere mest mogleg av papirarkiv til vårt depot hos IKA Rogaland. Kommunen har eit mål om å avlevera ein stor del av fysiske arkiver som kan avleverast utifrå alder, i løpet av 2025. Bokn kommune sine arkiver blei fullelektronisk frå 01.01.2018 med unntak av nokre få delar som gjeld fagsystem i helse. Målet er å få også desse arkiva rydda og godkjente som fullelektroniske i 2025/2026.

STARTLÅN OG BUSTØTTE

Behandling av startlånssøknader og bustøttesøknader er lagt til servicetorget. For 2024 er det innvilga 1 startlån til søkjarar i Bokn kommune.

Økonomi og personal

Personal har det faglege, strategiske og operative ansvaret for kommunens arbeidsgivarpolitikk, personaladministrasjon, HMS-system, opplæring, lønnsforhandlingar og lærlingordninga.

Økonomieininga har det faglege og operative ansvaret for rekneskap og løn for Bokn kommune og Kyrkjeleg Fellesråd i medhald av gjeldande lovverk. Økonomieininga gir den enkelte eining bistand og rådgjeving innanfor fagfelte rekneskap, budsjettering, økonomistyring, fakturering, innkjøp, analyse og løn. Økonomieininga har vidare ansvar for innfordring av kommunale krav, finans- likviditets- og låneforvaltning samt berekningar av kommunens kostnader til pensjon.

Kommunen har inngått eit samarbeid med ein kredittinstitusjon som handterer innfordringsarbeidet på fordringar ikkje blir betalt i tide.

INNKJØPSSAMARBEIDET PÅ HAUGALANDET

Bokn kommune er med i innkjøpssamarbeidet på Haugalandet. Haugesund og Karmøy har saksbehandlarar som utfører alt arbeid med vurdering av grenseverdiar og utlysing av anbod i Norge eller EØS-området.

Beredskap

Bokn har felles beredskapskoordinator med Karmøy kommune i tråd med avtale om tenestesamarbeid.

Bokn kommune har både eige planverk og eigen kriseleiing, men ein harmoniserer system og planverk for å sikre effektiv utnytting av ressursane.

Bokn kommune og Bokn Røde Kors har inngått samarbeidsavtale om beredskap. Tilsvarande avtale er gjort med Bokn sanitetsforeining.

Gjennom delegeringsreglement og beredskapsplan har kommunedirektøren fullmakt til å kunna bruka inntil kr. 100.000,- i forbindelse med forutsette utgifter i forbindelse med gjennomføring av beredskapstiltak.

På regionalt nivå inngår Bokn i beredskapssamarbeid med Sveio, Haugesund, Utsira, Tysvær og Karmøy. Samarbeidet vert kalla Beredskapsforum for Ytre Haugalandet og består av beredskapskoordinatorer (eller tilsvarande) frå alle kommunane.

Kyrkja

Kommunen har det økonomiske ansvaret for kyrkja. I rekneskapen for 2024 var overføringane til kyrkja og kyrkjegard totalt kr 1 331.000. Av dette kjøper kyrkja økonomi/lønn- og vaktmestertenester frå kommunen for ca kr. 137 000.

Kulturskulen

Opplæringslova § 26-1 pålegg alle kommunar anten aleine eller i samarbeid med andre kommunar å ha eit kulturskuletilbod til barn og unge organisert i tilknytning til skuleverket og kulturlivet elles. Kulturskulen skal gi opplæring av høg fagleg og pedagogisk kvalitet til alle barn og unge som ønsker det. Formålet med opplæringa er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstnariske uttrykk.

Kulturskulen i Bokn blei i 2024 i hovudsak drive i kulturskulen sitt nye undervisningslokale. Målet er at denne delen av bygget på ettermiddagstid, kveld og helg skal kunne vere ein kulturell møtestad for barn og unge i ulike aktivitetar, samt vere ein kulturarena for kulturformidling til vaksne i samarbeid med biblioteket, kulturseksjonen i kommunen og frivillige lag og organisasjonar.

OVERORDNA MÅL

- Skapa ein sosial kulturarena og bidra til eit rikare kultur- og musikkliv for alle aldrar i Bokn kommune.
- Oppretthalda og vidareutvikla eit variert musikk- og kulturskuletilbod der barn, unge og vaksne kan få utvikla sine kulturelle interesse og møtast på tvers av aktivitetar og alder.
- Sørgje for at elevane etter skuletid kan samlast og legge grunnlag for sunn fellesaktivitet både nå og seinare i livet, som t.d. band og samspel.
- Hindra utanforskap og bidra til trivsel og god psykisk helse gjennom læring, utøving, samspel og samhandling – og kjensle av meistring og skaparglede i eit trygt og inkluderande kulturskulemiljø.

OPPSLUTNING OG DRIFT

Det er ei glede å sjå at den satsinga som vart gjort på kulturskulen i Bokn har gitt så enorm oppslutning og gode resultat. I 2024 var det 103 elevar ved Bokn kulturskule fordelt på eit breitt undervisningstilbod. Dette har vore til stor glede for boknarane og blitt lagt merke til langt utover kommunen sine grenser. 0,95 årsverk var knytt til 35% av undervisninga, utvikling og gjennomføring av tilbod/arrangement, administrasjon, dagleg drift og ressurs til m.a. Den kulturelle skulesekken og Den kulturelle spaserstokken. Det har vore løyve av midlar til innleige av instruktørar til resterande undervisningstilbod og kurs.

EIT UTVAL HØGDEPUNKT I 2024

- Godt publikumsoppmøte ved kulturskuleelevane sine konsertar, som til saman samla vel 550 menneske til fine stunder.
- Juletilstellinga, «Julestjerner», kunne stolt presentere 90 aktørar gjennom ulike innslag.

- Verdifullt samarbeid med Kulturkafeen og korpsstyret i Bokn i samband med konsertarrangement og prosjekt knytt til markering av 60-årsjubileum for korpsset.
- Koret si deltaking på Hanne Krogh & Tre Tenorer sin julekonsert i Vår Frelses kirke i Haugesund. Utover det var kulturskulen delaktig med musikalske innslag ved ulike arrangement gjennomført av Bokn Event, Bokn sanitetsforening, Bokn sjukestove, Bokn pensjonistforening og Bokn kyrkje. Eit samarbeid Bokn kulturskule og samarbeidande aktørar set svært stor pris på.

GENERELT

Kulturskule er eit lovfesta skuletilbod og det gjer at kommunen, som kulturskuleeigar, har eit system for kvalitetsvurdering for kulturskulen, og innlemmar kulturskulen i den årlege rapporten om tilstanden i skulen. Eigna verktøy for kvalitetssikring i kulturskulen er avgrensa etter som kulturskulen ikkje har nasjonale krav til resultatvurdering av elevane sitt utbytte av opplæringa. Kulturskulerådet har utarbeida ein rettleiar for lokalt rammeplanarbeid til rammeplan for kulturskulen. Rettleiaren beskriv mellom anna ansvaret til kulturskuleeigar og kulturskuleleiar i forhold til implementering av rammeplanen i kulturskulen, utviklingsarbeid og kvalitetsvurdering. Bokn kommune har ikkje utarbeida ein kommunal plan for kulturskule med klare mål og system for kvalitetsvurdering.

Kultur

Kulturlova fastslår det offentlege sitt ansvar for å fremje og leggje til rette for eit bredt spekter av kulturell verksemd, slik at alle kan få anledning til å delta i kulturaktivitetar og oppleve eit mangfald av kulturuttrykk. Kommunen skal sørge for økonomiske, organisatoriske, informerande og andre relevante verkemiddel og tiltak.

Kulturseksjonen i Bokn kommune har ansvaret for å drifte ulik aktivitet knytt til kulturaktivitetar i kommunen, tilbod til barn og unge, museumsdrift, kulturminnevern, idrett og friluftsliv. Arbeidet på alle områder er i stor grad organisert gjennom samarbeid andre sektorar i kommunen, frivillige lag og organisasjonar og interkommunale selskap.

Kommunen har eit interkommunalt samarbeid i samband med arbeid og oppretting av arrangement knytt til Den kulturelle skulesekken og Den kulturelle spaserstokken. Arrangementa blir avvikla gjennom samarbeid med skule, barnehage, organisasjonar og lag.

Bygdekinoen har drift med kinovisning kvar 14.dag. Drifta er i samarbeid med ei foreldregruppe for elevar på ungdomskulen.

Bokn har ein samarbeidsavtale med Haugalandsmuseet om drift av Bokn bygdemuseum. Føremålet med drifta er å sikre besøkstala, vedlikehald og samarbeid med organisasjonar og lag.

Friluftsrådet vest er det interkommunale friluftsrådet kor Bokn deltek. Kulturseksjonen samarbeider med friluftsrådet om drift, bruk og tilrettelegging av kommunen sine friluftsområde og tiltak mot marin forøpling.

Me har som mål å:

- Skapa gode arenaer for aktivitet for born, unge og vaksne.
- Skapa trivsel og «kultur heile livet» for alle gjennom ulike kulturarrangement
- Skapa meningsfulle fritidsaktivitetar for barn og unge
- Ta vare på museumsgjenstandane i Bokn
- Bevare og formidla lokal kunst- og kulturhistorie

Kunst- og kulturformidling skjer i stor grad gjennom samarbeid mellom kulturseksjonen, biblioteket og dei andre einingane i kommunen. Biblioteket vert i stor grad nytta som arena for formidling, både i forhold til program i Den kulturelle spaserstokken, forfattarbesøk og tysdagskaféen.

Den kulturelle skulesekken (DKS) er ein viktig del av kulturformidling til born og unge i Bokn kommune. Arrangementa er i stor grad retta mot elevane i skulen, men born frå barnehagen deltek der ein ser at arrangementa er passande og for denne målgruppa.

Den kulturelle spaserstokken (DKSS) er ein viktig del av kulturformidling av høg kvalitet retta til kommunen sine innbyggjarar over 70 år.

Plan for kulturminnevern som skal sikre at kommunen sine kulturminne og kulturhistorie blir tatt i vare. I 2024 har Bokn kommune i samarbeid med Birger Lindanger og lokale illustratørar gitt ut 2 bøker som ein del av oppfylginga av kommunen sin kulturminneplan. Til nå er desse bøkene gitt ut, og er for sal:

- Ska sei!
- Tusen år på kyrkjehaugen
- Eg seie meg så

11. RAMMEOMRÅDE 2 – SEKSJON SKULE OG BARNEHAGE

Kommunens sitt ansvar

Kommunen sitt ansvar i forhold til oppvekst er i hovudsak regulert av fylgjande lovar og forskrifter

[Barnehagelova og forskrift om rammeplan for barnehagens innhald og oppgåver](#)

[Opplæringslova og læreplan for kunnskapsløftet](#)

[Rammeplan for SFO](#)

[Særskilt norskopplæring](#)

[Folkebibliotekloven](#)

[Nasjonal faglege retningslinjer for helsestasjons- og skulehelsetenesta.](#)

Korleis tenesta gis

Barnehage

Dei tilsette har utvikla ein felles visjon:

Saman vil me skapa ein kvardag i barnehagen der alle kjenner at dei eig den same visjonen og utviklar gode relasjonar mellom born og vaksne og oss vaksne i mellom, slik at kvart born dagleg går ut porten litt større enn då dei kom inn

Bokn kommune har ein kommunal barnehage. Barnehagen er ein 3 avdelingsbarnehage og har plass til 54 barn (rekna ut frå arealkrava). Bokn kommune har full barnehagedekning, og kan i tråd med vedtektene ta inn barn frå andre kommunar dersom det er ledige plassar. Nasjonal norm for bemanning og pedagogtettleik stiller krav til bemanninga i barnehage.

Barnehagen har eit hovudopptak på våren med oppstart i august, med supplerande opptak på hausten for oppstart i januar.

Ved utgangen av 2024 var det 43 born i barnehagen og 14 tilsette som til saman dekker 12,6 årsverk som er fordelt på grunnbemanning, barnehagestyrar og årsverk til styrking.

Barnehagen er innvilga ekstra grunnbemanning for 2025.

Skule

Skulen hadde 89 elevar ved oppstart av nytt skuleår 2024/2025. Det er viktig å tenke langsiktig for skulen for å få ei drift tilpassa behovet, samstundes som skulen skal halde fram med å gi elevane god opplæring i tråd med læreplanen. Skulen har 10 trinn fordelt på 6 grupper.

Nedgangen på elevtal har snudd i høve til det ein såg for kort tid sida. Dette er gledeleg då det er ei ynskt utvikling i kommuneplan. Både på grunn av tilflytting og mottak av flyktningar.

Estimat på gruppestorleik

Trinn	24_25	25_26	26_27	27_28	28_29	29_30
1	4	10	6	10	9	9
2	9	4	10	6	10	9
3	5	9	4	10	6	10
4	13	5	9	4	10	6
5	9	14	5	9	4	10
6	6	9	14	5	9	4
7	7	6	9	14	5	9
8	10	7	6	9	14	5
9	11	10	7	6	9	14
10	13	11	10	7	6	9
Totalt	89	85	80	80	82	85

	24_25	25_26
1./2.kl	13	14
2./3.kl	18	14
5 kl	15	14
6/7. kl	7	15
8./9.kl	21	17
10.kl	13	11

Estimat på elevtal basert på dagens tal og fødselstal.

Det er ikkje bygd klasserom som er store nok til å ha 22 elevar. Dermed vil bli drøfta med TV, FAU og SU ei ny organisering på mellomtrinnet. Me ynskjer å halda fast med den fådelte organiseringa der klassane er samanslåtte, unnateke 7. klasse og 10.klasse. Me vil foreslå eit unntak for neste skuleår. Då vil 5.klassa vera åleine med 14 elevar og 6. og 7. klasse samanslått med 15 elevar. Dette vil gjelda skuleåret 2025-26. Nasjonal norm for lærartettleik i ordinær undervisning i skulen legg føringar for kor mange elevar ein kan ha pr lærar. Denne stil krav om at det skal være 1 lærar pr 15 elevar på 1.-4.trinn, og 1 lærar pr 20 elevar på 5.-10.trinn.

Behovet for årsverk i Bokn skule blir rekna ut i forhold til kor mange klassar og elevar skulen har ved planlegging av nytt skuleår, samt behov knytt til elevar med behov for språk - og spesialpedagogisk opplæring. Skulebudsjettet for 2024 var tilpassa dagens drift og spesialpedagogiske tiltak i skuleåret 2024/2025.

Lærertetthet i ordinær undervisning				
Enhet	2021-22.	2022-23	2023-24.	2024-25
Norge	15,54	15,63	15,63	15,63
Rogaland	15,83	15,61	15,72	15,54
Bokn skule	12,17	11,53	9,4	10,02
Kvitsøy skole	8,11	8,46	10,1	9,16
Erfjord skule Avd skule	10,95	9,21	9,44	11,75
Jelsa oppvekstsenter Avd skule	8,31	8,12	7,57	6,73
Marvik skule Avd skule	7,07	9,29	10,11	10,05
Nesflaten oppvekstsenter Avd skule	5,54	9,79	8,93	7,57
Trøndelag	15,62	15,81	15,84	16,47
Strand barne- og ungdomsskole	10,71	10,32	10,81	10,11

Tabell for lærartettleik samanlikna med andre tilsvarande skular.

Pr 1.12.2024 hadde skulen 9,59 årsverk til ordinær undervisning. Samla årsverk for skulen var på 17,36 årsverk og inkluderer i tillegg til lærarårsverk og årsverk til administrasjon, spesialpedagogiske tiltak, assistentar/miljøarbeidarar, sosiallærer og skulebibliotekar. Auken i forhold til miljøpersonal handlar i stor grad om språkassistentar og behov for ekstra oppfølging av fleire elevar. 1,8 av desse stillingane er i 2024 teke frå budsjett for flyktningar. Elevar me har satt ekstra miljøpersonalet inn på har PPT no observert og dei er henvist til PPT og me har bedt om sakkundig vurdering. Det kan føra til vedtak for neste skuleår om ekstra spesialundervisning.

Tal rapportert til GSI	2024	2023
Årsverk undervisning ordinært	959	1097
Tilrettelegging, spes	265	256
Andre oppgåver	232	171
Undervisningspersonale	1456	1524
Årsverk assistent	797	309
Tal lærar/ ulik stillingstørrelse	19	16
Kontaktlærer	10	10
You rådgjevar	0,2	0,2
Sos rådgjevar	0,5	0,5
Leiing	2,8	2,8

Skulen har no 4 aktive aktivitetsplanar etter §12.4 som omhandlar mobbesakar. Ingen frå Statsforvaltar. 8 elevar har FON (ny forkortelse for SNO) undervisning, dei får 4 timar kvar, nokon åleine og nokon i gruppe. I teiknspråk er det 2 elevar med vedtak. Det er 6 elevar med vedtak innan spes. undervisning og 1 elev med medisinsk assistanse. Dette kan verta auka til 10 elevar for neste skuleår.

SFO

SFO gir tilbud til elevar i 1.-4.trinn, og for barn med særskilde behov på 1.-7.trinn. Det er avsett 20% administrativ ressurs til SFO koordinator i Bokn skule. Kommunen kan krevje utgiftene til skulefritidsordninga dekkja gjennom foreldrebetaling. Foreldrebetaling er regulert av inntekta til foreldra, slik at foreldrebetalinga på 1.-4. årstrinn maksimalt utgjør 6 % av hushaldet si inntekt. SFO er gratis for elevar med særskilte behov på 5.-7. årstrinn. No er det innført 12 timar gratis SFO per veke på 1.- 3. trinn. Elevtalet på SFO var 31.12.2024 på 21.

Vaksenopplæring

Vaksenopplæringa har fram til 1.8.2022 blitt gitt gjennom eit vertskommunesamarbeid med Haugesund kommune. Frå 1.8.2022 blei dette endra og kommunen har nå inngått ein avtale med Karmøy. Opplæringa blir gitt ut frå gjeldande reglar og lovverk. Bakgrunnen for denne endringa var at kommunen har ein avtale med NAV Karmøy - Bokn som mellom anna inkluderer tenester til flyktningar. Introduksjonsprogrammet for flyktningar er ein del av denne. Ved å kunne tilby vaksenopplæring av Karmøy i etterkant av introduksjonsprogrammet blir overgangen noko enklare

for deltakarane.

Bibliotek

Biblioteket i Bokn er eit kombinasjonsbibliotek (folkebibliotek og skulebibliotek), og har gjennom året ulike arrangement og aktivitetsprogram både som offentleg bibliotek og skulebibliotek. Biblioteket har jamleg utstilt produkt laga av elevane ved skulen. Biblioteket samarbeider med kulturseksjonen i kommunen om drift av fleire oppgåver, mellom anna ulike kulturarrangement, kinodrift og TV-aksjonen. Bokn bibliotek har 0,89 årsverk i drift. 0,1 av desse er definert til drift av skulebibliotek.

Biblioteket er med i prosjekt om auka leseslyst saman med barnehage og skule. Bibliotekaren leiar dette arbeidet og ein del av stillinga vert betalt av prosjektet. Dermed er ein del av skulebibliotek arbeidet sett over til skulebibliotekar på skulen i 20% stilling

	2020	2021	2022	2023	2024
Tal på utlån	3198	4547	4498	6001	5978
Gj.snitt utlån pr. innb.	3,7	5,3 ¹	5,2	6,9	6,8
Tal på besøk	961	1701	3457	3540	5155
Gj.snitt besøk pr. innb.	1,1	1,9	4,0	4,1	5,8
Tal på utlån av E-bøker	1683	4608	4692		35

Gjennomsnitt 2024 er rekna ut frå 880 innb.

Auking i besøk kjem pga. montering av digitale dørteljarar i hovudinngang og skuleinngang. Nedgang i utlån E-bøker kjem av ein ny app og mindre utval.

Frivillig sektor

Kommunen har ulike planar innanfor dette området for å sikre ein klar politikk og tydeleg strategi for å nå måla for området.

- Plan for idrett og fysisk aktivitet er i tråd med krav frå kulturdepartementet. Kommunen jobbar med å følgje nasjonale anbefalingar på dette området. Samarbeid med frivillige lag og organisasjonar, og interkommunale selskap er ein viktig del av arbeidet med å oppfylle nasjonale krav og anbefalingar.
- Plan for samordning frivillig/offentleg sektor skal sikre at kommunen har ein strategi og plan for samarbeid og samhandling med frivillige organisasjonar og lag i kommunen. Denne planen går ut i 2024. Tiltaka er i stor grad gjennomført. Det er no eit behov for å setja nye strategiar for arbeidet saman med frivilligheten.

Det er i 2024 gjennomført 3 prosessmøter med frivilligheten. Innspela frå desse møtene er lagt fram både i budsjett og i oppvekstplan.

Helsestasjonstenesta

Helsestasjon for barn, skulehelsetenesta og helsestasjon for ungdom er eit lovpålagt helsetilbod til alle barn og unge 0 – 20 år, og til gravide som går til svangerskapskontroll i tilknytning til helsestasjon. Tenesta følgjer barn og deira familie med helseopplysning, rettleiing, standardiserte undersøkingar, vaksinar og anna målretta oppfølging på faste tidspunkt. Oppfølginga skal omfatte barnets fysiske og psykososiale utvikling og bidra til gode oppvekstvilkår. Kommunen har samarbeidsavtale med Karmøy om jordmorteneste, og Haugesund om helsestasjon for ungdom. Helsesjukepleiar i Bokn arbeidar 1 dag i Karmøy.

Kvalitet i tenestene

Barnehage

Barnehagen sine satsingsområde, utvikla av personalet gjennom prosessmøter.

Trygg i barnehagen.

Trygge felles verdiar og rammer rundt kvardagssituasjonar som måltid, garderobe og overgangar. Arbeid med relasjonane – samtalar om kjensler, vener og tryggleik.

Aktiv i barnehagen.

Me brukar naturen og nærmiljøet

Me leikar ute og inne

Me lese, syng og dramatiserar

Utvikle oss som profesjon

Kompetanseheving om

Robuste born og trygghetssirkelen

Aktivitetar i naturen

Barnehagebasert vurdering

Arbeide med å vidareutvikle eit godt arbeidsmiljø og god leiing

Arbeide med utvida foreldresamarbeid

Utviklingsarbeid i barnehagen

Barnehagen har arbeida med desse 3 satsingsområda gjennom 2024 på plandagar og personalmøter.

Profesjonsutvikling:

Bokn barnehage har jobba mykje med barnehagebasert vurdering. Vi har samarbeidet med Karmøy barnehagane og Høgskulen på Vestlandet. Dette er ein del av krava i nytt lovverk. Me har arbeid med metodiske tankesett med observasjon, praksisfortelling og evaluering. Deretter implementering av ny felles praksis rundt kvardagssituasjonar som måltid og garderobe.

Bokn barnehage har også jobba med arbeidsmiljøet. Vi har påbegynt ein handlingsplan for Bokn barnehage. HMS gruppa har valgt å bruka opplegg henta frå Arbeidsmiljøhjelpen.

Aktiv i barnehage:

Hovudvekt dette året på språkutvikling og lesing. Deltek i prosjekt om lesing saman med skule og bibliotek. Utvikling av felles leseplan.

Trygg i barnehagen:

Arbeid med felles relasjonelt tankesett. Kompetansebygging hjå tilsette og føresette. Deltek i prosjektet rund førebyggjande foreldrestøtte.

Skule

§ 17-12. Skolefagleg kompetanse og kvalitetsutvikling

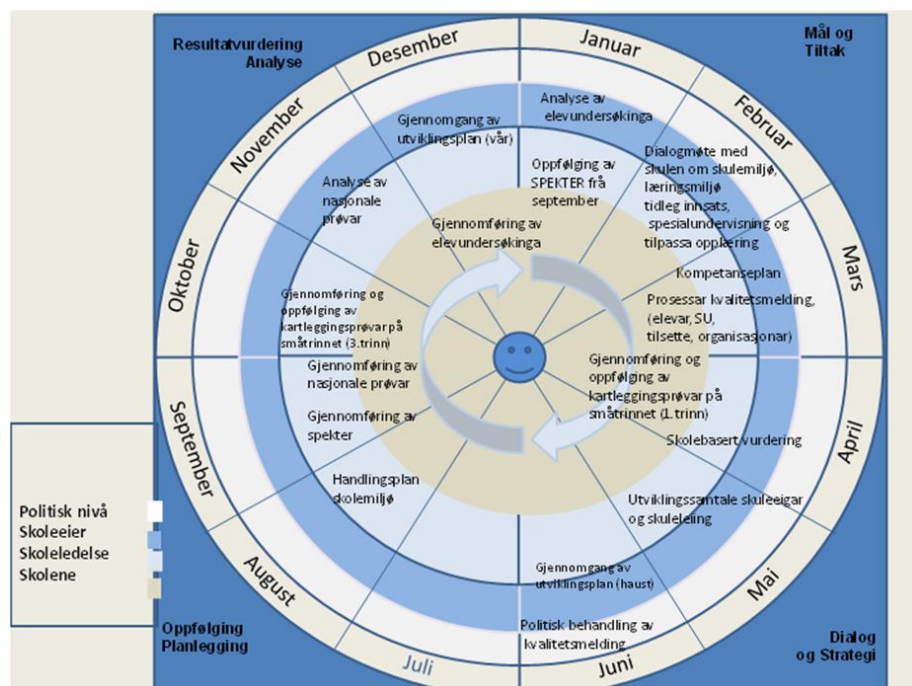
Det skal vere skolefagleg kompetanse i kommune- og fylkeskommuneadministrasjonen. Kommunen og fylkeskommunen skal arbeide for å halde ved lag og heve kvaliteten i grunnskuleopplæringa og den vidaregåande opplæringa.

Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at skolane jamleg vurderer i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei måla som er fastsette med heimel i [§§ 1-4](#) første og andre ledd og [1-5](#) andre og tredje ledd.

Kommunestyret og fylkestinget skal minst éin gong i året få informasjon om læringsmiljøet, læringsresultata og gjennomføringa til elevane i opplæringa.

Skuleeigar er med dette forplikta til å ha eit forsvarleg system for styring, vurdering og utvikling av kvalitet i skulen, samt ha eit system for å innhente informasjon om grunnskuleopplæringa, sikre at praksis er i samsvar med lovkrava, og sikre at nødvendige tiltak blir sett i gong dersom det kjem fram avvik. I Bokn er det utarbeida og implementert eit forsvarleg system for å følgje opp denne lovparagrafen.

Resultat frå undersøkingar og kartleggingar vert lagt fram i kvalitets- og utviklingsmeldinga i juni.



Helsestasjons- og skulehelsetenesta

Helsesjukepleiar følgjer opp dei nasjonale rutinane. I tillegg har ho delteke i utviklingsarbeid om foreldrestøttande tiltak og foreldrerettleiing. Ho er aktivt inne i skulen sitt innsatsteam og deltek i arbeid med elevane i klassar og grupper.

2024 vart det født 8 barn i Bokn. Helsesjukepleiar har hatt eit tett samarbeid med kommunelege, fysioterapeut, psykisk helseteneste, barnehagen og skulen i kommunen. Saman med fysioterapeut

har ein forsøkt å ha babytreff to gonger pr år, der tema er motorisk utvikling. Helsestasjon arrangerer fleire babytreff, og har hatt ulike tema; søvn, tilknytning, vanlege barnesjukdommar hos barn, utfordringar i livet som småbarnsforeldre.

Bibliotek

Biblioteket har sidan 2021 hatt ope alle skuleferiar med unntak av 3 veker på sommaren. I 2024 blei opningstidene auka, i tillegg til at onsdagen blei ettermiddags/kveldsopen. Fleire lånarar har fått seg nøkkelbrikke for eit utvida bibliotektilbod.

Sommarles-kampanjen gjekk betre enn året før, men brukar å stoppe litt opp midt på sommaren. Det blei arrangert Kick-off i auditoriet ved kampanjestart og avslutningsfest på biblioteket i september. Tysdagskafeen er godt besøkt og det er fleire tilknytings arrangement til denne. Det er og laga oppleg for bokanmeldelsar på kafeen.

Biblioteket har elles nokre faste arrangement samt at det har vore gjennomført nokre enkeltarrangement gjennom året. I november blei det for fjerde gong arrangert Filmfestival på Bokn, i samarbeid med Den norske Filmfestivalen med program for barn gjennom heile dagen etterfylgt av feststemning og filmvisning i auditoriet på kvelden. Det blei publikumsrekord i 2024 med over hundre gjester.

Skulebibliotek

Alle klassane har timeplanfesta bibliotektime ein gong i veka. Skulebibliotekaren har laga eit skriv til lærarane om «Den gode bibliotektimen». Dette er eit forslag på korleis ein kan gjennomføra ein god undervisningstime på skulebiblioteket. Elevane frå 5.-7. klasse kan søkje om å vera bibliotekassistentar.

Hausten -24 har 1.-4. trinn hatt ein fast bibliotektime kvar fredag. Bibliotektimen har ein fast struktur med litteraturformidling, og skulebibliotekar og elevar har bokprat . Dette har vore eit vellukka grep, og utlånet desse timane er høgt (opptil 100 bøker).

Skulebibliotekar finn bokkassar til 1.-4. trinn, SFO og Leseloftet slik at klassane får jevnleg ny litteratur tilgjengeleg.

4 elevar frå 3. og 4. trinn er Lesegledarar, og dei formidlar bøker til småtrinnet eit par gonger i månaden. Det har blitt populært å vera ein Lesegledar, og fleire elevar spør om dei og kan få jobb som Lesegledar.

Frivilligheten

Planen for frivillighetspolitikk skal støtte opp om mangfoldet og omfanget av aktivitetar som frivilligheten representerer innafor dei fleste samfunnssektorar, og tar sikte på å legge til rette for ein meir bærekraftig frivillig sektor og gode forutsigbare vilkår for frivilligheten. Eit grunnleggjande prinsipp i kommunen sitt frivillighetsarbeid er at det skal vere enkelt å vere frivillig på Bokn. Med dette prinsippet lagt til grunn, skal ein bidra til ei meir bærekraftig samfunnsutvikling.

Planen inneheld fleire tiltakspunkt og desse er fulgt opp slik:

9 barn har hatt aktivitetskort i 2024. Opplevingskortet (0-18 år) for låginntektsfamilier gav også rett til friplass i kulturskolen. Målet med tilskotsordninga er å legge til rette for at alle barn og unge skal ha moglegheit til meistring og samfunnsdeltaking. Det var færre barn i målgruppa som hadde aktivitetskort i 2024 enn i 2023. Desse var ungdomsskuleelevar, der stigmatisering kan vera ei årsak til dette.

Faste leigetakarar fekk i juni utdelt disponible treningstider i Bokn Arena for påfølgande skuleår. SKANSKA hadde også fast aktivitetsdag i hallen. Skulen sitt utstyrsrom var tilgjengeleg for leigetakarar.

Organisasjonsoversikta med kontaktinfo på nettsida blei oppdatert gjennom heile året.

Tilrettelagde tilskotsordningar på nettsida i 2024 var Søknad om tilskot til kulturarbeid, Aktivitetskort og Frivillighetsfond. Sistnemnde skal digitaliserast i 2025.

Utleigeansvarleg (kultursjef) laga kvar veke aktivitetsplanar for å imøtekomme ønsker og behov frå leigetakararar på best mogleg måte.

Som kommunen sin kontaktperson for frivillige lag, gav kultursjefen bistand i administrering og praktisk tilrettelegging til fleire hendingar på det kulturelle årshjulet. Kulturskulerektor var også med i denne samordninga.

Mål for tenestene

Bokn har som mål å skapa eit trygt og inkluderande samfunn, som er med på å bygge opp robuste samfunnsborgarar, slik at det er kjekt å koma attende til Bokn.

Oppvekstplanen skal byggja på følgjande prioriteringar:

- Tidleg innsats i alle aldrar
- Læring og utvikling tilpassa barnet - god rettleiing gjennom støtteapparat, barnehage og skule.
- Samhandling rundt barn og unge og mellom dei unge
- Aktive born

Våre strategiar for å få det til

1. "Laget rundt barnet" ein raud tråd
Tidlig innsats og inkludering, godt samarbeid mellom helsestasjon, barnehage/skole og foreldre.
2. Ein god skule og barnehage for få god læring og godt miljø.
3. Legge til rette for eit godt kulturliv, gode fritidstilbod og eit godt samarbeid med og mellom frivilligheita.
4. Fremme god psykisk og fysisk helse for born og vaksne, utvikla robuste born.

Det er laga handlingsplanar knytta til kvar strategi. Alle einingane er involvert. I framtidige årsmeldingar vil ein rapportere på framdrifta i desse handlingsplanane.

Frivilligheten

Det er halde tre møte med frivillige organisasjon og kommunetenesta i 2024.

Tiltaksplanen er drøfta og ein har gjennomført dei fleste tiltaka som vart sett i 2020.

Mål 1: Styrking av tilbud retta mot born og unge	
Tiltak: Etablere tilskottsordning for å sikre alle born og unge tilgang til aktivitet på Bokn	Aktivitetskort og gratis deltaking er innført.
Tiltak: Etablere mentorordning for å få fleire unge vaksne til å ta verv i frivillige lag/organisasjonar	Det er søkt om prosjektmidlar for 2025 for å få etablere ei slik ordning
Tiltak: Sikre optimal utnyttelse av brukstida i Bokn Arena og andre aktivitetsflatar	Ja, felles kalender og tilgang for alle med nøkkelkort.
Mål 2: Forenkla kommunikasjon mellom frivillige lag/organisasjonar og kommunen	
Tiltak: Etablere årlig treff mellom sektorane for gjensidig meiningsutveksling og dialog	Det er møter rundt dette i kommunen. Me har ein plan om å restrukturere dette slik at me etablerar eit team på tvers av sektorane som har møte kvar månad.
Tiltak: Felles portal for kommunikasjonsutveksling og synleggjering av aktivitetstilbud	Arbeid med alternativer og innhenta avtale grunnlag i løpet av 2024. No er Friskus etablert og kursing er i gong.
Tiltak: Oversiktlig registrering av organisasjonar og aktivitetar	Det er gjort ei utvida undersøking av lag og organisasjonar og deira aktivitetar i 2024. Resultatet er publisert.
Mål 3: Samordne og systematisere arbeidet retta mot frivillige organisasjonar	
Tiltak: Tilskottsordningar skal vera oversiktlige og enkle å søke/rapportere på	Ja, men delte meiningar. Ståande tilbod om å få hjelp frå kultursjef
Tiltak: Lån/leige av kommunale lokaler skal systematiserast og forenklast	Ja, det er etablert felles kalender
Tiltak: Kartlegge behov innan kommunen og samordne samarbeidet med frivillige	Gjennom 2 prosessmøter har alle blitt invitert inn og kunna koma med forslag til nye tiltak, endringsbehov og kva som fungerer godt.
Mål 4: Skape forutsigbarhet for kommune og frivillige organisasjonar	
Tiltak: Utarbeide skriftlege samhandlingsavtalar mellom frivillige lag/organisasjonar og kommunen	Har 3 avtalar, kommunene oppfordrar til fleire.
Tiltak: Utarbeide rutine for koordinering av aktivitet på tvers av sektorane	To faste møter for leiarar i organisasjonar årleg, saman med kommunen
Tiltak: Synleggjering av kulturkontoret	
Mål 5: Legge til rette for auka frivillighet i kommunen	
Tiltak: Samordning av og bistand til administrative oppgåver	Tilbod om hjelp når dei treng det. Agenda i januarmøtet
Tiltak: Etablere/arrangere årlig samankomst for ny-innflytta boknarar	Nei
Tiltak: Auka fleksibilitet mellom skule/SFO/leksehjelp og frivillige organisasjonar for betre samordning av aktivitetstilbud for born	Me har utfordra frivilligheten til å koma med innspel til kva dei ynskjer å samordna.

Kulturmidlane som blir delte ut via den kommunale ordninga er avgjerande for den frivillige aktiviteten på Bokn. I arbeidsgruppemøte kjem det tydelig fram at denne ordninga kan bety «vere eller ikkje vere» for fleire lag og organisasjonar. Frivillighet Norge anbefalar å tilrettelegge for tildeling av frie kommunale midlar i større grad enn kva status er per i dag. Ut over ordninga med kulturmidlar samarbeider oppvekst og kultursektoren med frivillig sektor mellom anna ved at:

- Lag og organisasjonar på Bokn kostnadsfritt kan bruke kommunen sine lokalar ved behov.
- 17. mai – arrangement (Fleire frivillige lag involvert)
- TV - aksjonen (Kommunen koordinerer og organiserer aksjonen medan frivillige stiller som bøssebærarar)
- Dagsturhytte- drift av denne saman med Røde kors
- St.Hans – arrangement (Bokn KFUK/KFUM Speidarane)

Fritidsklubben Petra er det oppretta styre for og det er no omkring 20 ungdommar som deltek annan kvar fredag. Det er starta opp kulturkafe kvar onsdag ettermiddag på idrettshuset. Det variere kor mange som kjem men mellom 10 og 30 er vanleg. Dei som kjem er i alle aldrar og flyktningane deltek.

Bibliotek

- Biblioteket skal vere ein møteplass for inkludere, skape mangfald og kreativitet.
- Bokn bibliotek skal vera ein uavhengig møteplass for alle.
- Bokn bibliotek skal vera eit godt skulebibliotek med aktiv formidling.
- Bokn bibliotek skal i sine tilbod leggja vekt på kvalitet, allsidigheit og aktualitet.
- Bokn bibliotek skal vera ein kulturell arena for aktiv formidling av kunst og kultur.
- Bokn bibliotek skal ta del i interkommunalt samarbeid

Gjennom samarbeid med barnehage og skule ynskjer me å etablere auka bruk av biblioteket og større leseglede. Bibliotekar vil vera med i arbeidet om leseplanar og lesestrategiar. Det er utarbeide brosjyrer til foreldre om kor viktig lesing er. Bibliotekar deltek og på foreldremøter og har opningstider slik at born og foreldre kan vitja biblioteket etter henting i barnehage og SFO.

Det er eit stort mål å få utvida biblioteket og laga ein eigen ungdomsavdeling med både tidsskrifter, bøker og datamaskinar tilpassa ungdommar.

Biblioteket vert i stor grad nytta som arena for formidling, både i forhold til program i Den kulturelle spaserstokken (DKSS), forfatterbesøk og tysdagskaféen.

Økonomi - Resultatvurdering

Rammeområde 2 - Seksjon oppvekst, skule og barnehage

Fordelt slik	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Inntekter	-5 697 391	-3 052 000	-2 645 391	86,7 %
Utgifter	38 719 673	36 265 500	2 454 173	6,8 %
Netto utgift	33 022 282	33 213 500	-191 218	-0,6 %

Fordelt på teneste	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
200 - Skuleadministrasjon	19 992 549	21 297 000	-1 304 451	-6,1 %
210 - Barnehage	8 686 358	8 381 500	304 858	3,6 %
220 - SFO	846 107	884 000	-37 893	-4,3 %
230 - Bibliotek	1 023 350	960 000	63 350	6,6 %
299 - Oppvekst adm	1 526 333	659 000	867 333	131,6 %
330 - Helsestasjon	842 585	927 000	-84 415	-9,1 %
331 - Kommunejordmor	105 000	105 000	-	0,0 %
Netto utgift	33 022 282	33 213 500	-191 218	-0,6 %

Seksjon for oppvekst har totalt eit mindreforbruk på 0,2 millionar kroner.

Av dei ekstra inntektene gjeld 1,7 millionar sjukepengar som har tilsvarande avvik på kostnadssida. Refusjonar frå andre er 0,6 millionar høgare enn budsjettert.

Det er tilført ekstra ressurs til skule gjennom året. Det er fleire brukarar med ekstra behov, og spesielt gjeld dette ekstra språkopplæring. Frå flyktningtilskot er det tilført ekstra midlar til språkassistentar i skulen. Budsjettet til oppvekst er til saman auka med 1,4 millionar samanlikna med opphavsleg budsjett. Dette er finansiert av ulike tilskotsmidlar, og vedteke av kommunestyret gjennom året.

12. RAMMEOMRÅDE 3 – SEKSJON HELSE, PLEIE OG OMSORG

Kommunen sitt ansvar

Kommunen sitt ansvar vert i hovudsak regulert av følgjande lovar og forskrifter:

- *Folkehelselova:*
Loven skal bidra til ei samfunnsutvikling som fremjar folkehelse og utjamnar sosiale helseforskjeller.
- *Helse- og omsorgstenestelova:*
Kommunen skal tilby naudsynnte og forsvarlege helse- og omsorgstenester. Ansvaret omfattar alle pasient- og brukargrupper, mellom anna personar med somatisk eller psykisk sjukdom, skade eller liding, rusmiddelproblem, sosiale problem eller nedsett funksjonsevne.
- *Helsepersonellova:*
Lova regulerer yrkesutøvinga til helsepersonell, mellom anna helsepersonell sine plikter og ansvar.
- *Pasient- og brukarrettigheits lova:*
Lova skal sikre befolkninga lik tilgang til tenester av god kvalitet.
- *Forskrift om ein verdig eldreomsorg:*
Forskrifta skal sikre at eldreomsorga vert tilrettelagt på ein slik måte at dette bidrar til verdig, trygg og meningsfull alderdom.
- *Forskrift om leing og kvalitetsforbetring i helse- og omsorgstenesta:*
Forskrifta skal bidra til fagleg forsvarlege helse- og omsorgstenester, kvalitetsforbetring og pasient og brukartryggleik, og at andre lovar i helse og omsorgslovgivinga vert etterlevd.

Korleis vert tenestene gitt

Seksjonen helse- og omsorg er inndelt i to ulike einingar; pleie- og omsorg og helse. Sjukestova, institusjonskjøkken, heimetenesta og bu- og aktivitet ligg under pleie- og omsorg. Legekontor, fysio- og ergoterapeuttenesta og psykisk helse- og rustenesta ligg under avdeling helse.

Sjukestova

Sjukestova har plass til 14 institusjonsbebuarar fordelt på 13 rom. Av desse er to korttidsplassar avsett til rehabilitering, resten er fordelt på langtidsplassar, der fire av desse er på forsterka avdeling. Institusjonen har eige kommunalt kjøkken med tilsette som lagar mat til sjukestova, dagsenteret og heimebuande, dette vert tildelt etter vedtak.

Heimetenesta

Skal gi heimebuande brukarar kontinuerleg pleie- og omsorg, slik at den enkelte brukar kan bu heime så lenge det er forsvarleg.

Bu- og aktivitet

Eininga gir tenester til personar som har eit særleg hjelpebehov på grunn av funksjonshemming, utviklingshemming, sjukdom eller andre årsaker. Tenesta har ansvar for tilrettelagte bustadar (bu- og aktivitet), og individuelle avlastningstilbod. I tillegg har tilsette i eininga hatt ansvar for drift av Dagsenteret som har ope ein gong i veka.

Avdeling helse

Avdeling helse skal leggje til rette for at innbyggjarane i Bokn skal få den helsetenesta dei har behov for og krav på, dette i form av førebyggjande, helsefremmande, rehabiliterande og/eller kurativt arbeid. Avdeling helse består av legeteneste, fysio- og ergoterapiteneste og psykisk helse- og rusteneste.

Legetenesta

Bokn kommune har i dag fast tilsett lege som dekker legekontor, sjukeheim, helsestasjon og kommuneoverlegefunksjonen. I tillegg inngår lege i faste vakter på interkommunal legevakt. For utan lege er det ein sjukepleiar tilsett i 70% stilling som arbeidar på legekantoret.

Fysio- og ergoterapeuttenesta

Kommunen har ein fysioterapeut tilsett i 100% fast stilling, og ein fysioterapeut med driftstilskot i 60% stilling. Ergoterapeuten vår sa denne sommaren opp stillinga si, og kommunen tilsette då ein ny ergoterapeut i 30% stilling. Nytilsett ergoterapeut er for tida ute i svangerskapspermisjon, men vil starte opp i stillinga si i løpet av 2025.

Kommunen har og tilbod om kvardagsrehabilitering, og teamet som tilbyr denne tenesta består av fysioterapeut, ergoterapeut og ein sjukepleiar med vidareutdanning i rehabilitering.

Psykisk helse- og rustenesta

Kommunen har ein sjukepleiar med vidareutdanning i psykisk helse i 80% stilling. Tenesta er eit lågterskeltilbod til alle innbyggjarane i kommunen, utan at der er krav om diagnose eller tilvising frå lege før ein får hjelp. Tilbodet skal bidra til å førebyggje og redusere problemutvikling samt fremje meistring av eige liv.

Interkommunalt samarbeid

Bokn kommune ynskjer å løyse ein del av dei lovpålagte oppgåvene ved hjelp av interkommunale samarbeid. Kommunen har ulike avtale med andre kommunar som Karmøy, Haugesund, Tysvær, Sveio, Etne, Vindafjord og Suldal på ulike område. Følgjande oppgåver vert løyst i samarbeid med andre kommunar:

Friskliv, læring og meistring

Vi har eit interkommunal samarbeidsavtale på enkelte lågterskel, Friskliv-, lærings- og meistringstilbod i kommunane Haugesund, Tysvær, Karmøy, Bokn og Suldal. Dette inneber at innbyggjarane frå desse kommunane kan delta på ulike kurs uavhengig av heimkommune.

Diagnose, behandling og rehabilitering

Felles legevakt: Bokn kommune deltek i ei interkommunal legevaksordning som er drifta av Haugesund kommune. Dette er ein avtale som er inngått i påvente av ei etablering av felles interkommunal legevakt, brann- og ambulansestasjon for kommunane i regionen.

KØHD-sengeplass: Kommunen kjøper plassar til kommunale augeblikkeleg hjelp døgnopphald av Haugesund kommune, sentralisert til Sentrum behandlingssenter. Her hadde vi totalt sju pasientar fordelt på 21 liggedøgn i løpet av 2024, mot fem pasientar fordelt på 10 døgn i 2023.

Sal av sjukeheimplassar: Vi har inngått avtale med både Karmøy kommune og Tysvær kommune om kjøp av institusjonsplassar. I 2024 har vi i gjennomsnitt selt tre plassar til Karmøy, og nokre få sporadiske plassar til Tysvær. Vi har ikkje hatt moglegheit til å selje fleire plassar til andre, då vi har hatt behov for plassane til eigne innbyggjarar.

Bokn kommune signerte i 2016 under på samarbeidsavtale med Karmøy om kjøp av barnevernstenester, PP-tenester og felles Nav kontor.

Aktivitet i 2024

Legetenesta

På grunn av permisjon av lege hadde vi sidan august 2023 vikarlege tilgjengeleg på legekontoret fram til april 2024. Fastlege har 650 listepasientar og har ikkje moglegheit til å ta inn fleire då lista er fullt opp. Det er 86 personar på venteliste pr desember 2024. I løpet av 2024 har ein hatt totalt 1 563 konsultasjonar, åtte sjukebesøk og 60 e-konsultasjonar. I tillegg kjem 1 195 enkle kontaktar (telefon, brev, reseptfornyngar eller dialog med heimetenesta/sjukehus).

Legen vår vart i 2023 innvilga 10% avspasering for å vere tilgjengeleg på telefon for sjukestova på kveld og i helger, og har kombinert med 10% fleksitid fått høve til å prøve ut engasjement som overlege ein dag pr veke på Karmøy DPS på avdeling for unge rusavhengige. Dette har verka stabiliserande for rolla hans her på Bokn, etter mange år i same jobb utan andre legekolleagaer er det fint å kunne sjå et ein fungerer i ein heilt anna situasjon med nye fastlege utfordringar – samstundes som det har gitt ny giv til jobben på Bokn. Erfaringa frå DPS gir legen vår viktig kompetanse på unge og på rusvanskar, og vurderast svært nyttig å ha i kommunen.

Barnekoordinator

Tenesta er ein rettigheit for familiar som har barn med alvorleg sjukdom, skade eller nedsett funksjonsevne og som treng ulike velferdstenester av kommunen. Barnekoordinatoren skal

mellom anna koordinere velferdstenestene til familien og barnet, og passe på at kommunen tek ansvar for oppfølging og tilrettelegging. Barnekoordinatoren tar vare på familiar og deltar i tverrfaglege nettverk for barnekoordinatorar på Haugalandet.

Tverrfagleg samarbeid

Kommunal fysio- og ergoterapeut er i saman med sjukepleiar og fagarbeidarar på sjukestova, ein del av kommunen sitt rehabiliteringstilbod i tillegg til kvardagsrehabilitering. Fysioterapeut og ergoterapeut gir og rehabiliteringstilbod til pasientar utanfor sjukestova. På sjukestova har ein kvar veke tverrfagleg møte der lege, ergoterapeut, sjukepleiar, helsefagarbeidar og fysioterapeuten deltar. I 2022 vart det etablert eit eige kartleggingsteam, der sjukepleiar og fysioterapeut går saman på kartleggingsbesøk før tildeling av tenester. Tilbakemelding er at dette er nyttig og til god hjelp for einingsleiar pleie- og omsorg som skal fatte vedtak.

Fysio- og ergoterapitenesta behandlar både born og eldre. Friske vaksne som kjem seg til fysioterapeut på eigen hand går til privatpraktiserande fysioterapeut. Oppgåvene består mellom anna av opptrening samt gjennomføring av heimebesøk for å vurdere tilrettelegging og/eller behov for hjelpemidlar. Behandling/trening/retteleiing har skjedd på sjukeheimen, heime hos brukar og på skule og barnehage, og i ny treningssal i tilknytning til fysioterapi kontoret. Helsesjukepleiar og fysioterapeut samarbeider tett ved behov, og kan gi retteleiing med forslag til tiltak til foreldre og tilsette.

Ergoterapeuten har både enkeltsaker og er inne på sjukestova og kan retteleie i forhold til aktivitet og meistring, kartlegg funksjonsnivå og kognitiv funksjon og hjelpemiddelbehov. Fysio- og ergoterapeut deler på oppgåva som syn- og høyrsekontakt i kommunen. Saker vert prioritert ut i frå prioriteringsnøkkelen, men det er jamt over kort ventetid, i nokre tilfelle snakk om veker.

Kvardagsrehabilitering

Kommunal ergoterapeut, fysioterapeut og sjukepleiar med vidareutdanning i rehabilitering utgjer kvardagsrehabiliteringsteamet. Kartlegginga og evalueringa vert gjort av kvardagsrehabiliteringsteamet og treninga i seks veker vert utført av teamet og heimetenesta.

Tilbodet om kvardagsrehabilitering er ein viktig del av kommunen sitt rehabiliteringstilbod samt førebygging for at flest mogeleg eldre skal kunne bu heime og klare seg godt lengst mogeleg. Likevel har det vore vanskeleg å rekruttere deltakarar til tilbodet. Vi får gode tilbakemeldingar frå deltakarar, men har inntrykk av at det tek tid å endre tankegang til kva tilbod ein vil ta i mot.

Fallførebygging

Fysioterapeut har sidan 2020 hatt balansegrupper på dagsenteret, og balansegruppe for heimebuande eldre i treningssalen tilknytt fysioterapilokala. Målgruppa er heimebuande eldre som opplev at funksjonen har endra seg, og det er i tillegg eit tilbod å sluse folk vidare til som er ferdig med kvardagsrehabilitering, eller ein-til-ein oppfølging av fysioterapeut etter hoftebrot etc. Ein har hatt fortløpande inntak av aktuelle brukarar i 2024.

Hjelpemiddelformidling

Fysio- og ergoterapitenesta tek seg av formidling av hjelpemiddel frå kommunens korttidslager og vurdering av behov for meir permanente hjelpemiddel, og søknad om dette til NAV hjelpemiddelsentral. NAV hjelpemiddelsentral endra sine rutinar i 2023 og gir nå mindre rettleiing og hjelp til enkle hjelpemiddelsaker, som til døme rullestolar. Dette krev meir tid og kompetanse hos hjelpemiddelformidlar i kommunen. Utkøyring av og opplæring i bruk av hjelpemidlar høyrer og til oppgåvene. Brukar og pårørande som kan hente hjelpemidlar sjølv på Boknatun vert oppmoda til dette. Vaktmeistrane hjelper med utkøyring av større hjelpemidlar og mindre reparasjonar. Hjelpemiddelsaker varierer frå enkle til meir komplekse saker.

Aktivitetsoversikt i perioden 2022 – 2024:

	2022	2023	2024
Aktive brukarar	85	89	100
Brukarar m/utleverte hjelpemiddel i perioden	26	23	43
Nye brukarar	6	7	18
Utlevert hjelpemiddel	98	323,5	476
Samla verdi for utleveringar	309 070 kr	267 912 kr	1 025 925 kr

Fysioterapeut med driftstilskot

Tenesta og tilbodet fungerte med normal drift og det vart utført totalt 1 223 behandlingar gjennom året, der pasientar med akutte skadar eller smerter, og dei som treng oppfølging etter operasjonar vart prioritert. Det vart vektlagt at ein prioriterer pasientar i arbeidsfør alder, og på den måten unngår sjukemelding, eller at ein sjukemeldingsperiode vert kortast mogleg.

Psykisk helse- og rustenesta

Psykisk helse- og rustenesta samarbeider med brukaren sin fastlege, jordmor eller spesialisthelsetenesta ved behov, og/eller samarbeider tverrsektoreielt ved behov. Tenesta er tilgjengeleg fire dagar i veka, og har jamt over brukarar som treng bistand for å bryte isolasjon og ta del i ulike sosiale, kulturelle eller fysiske aktivitetar. Tenesta har jamt over brukarar som treng bistand for å bryte isolasjon og ta del i ulike sosiale, kulturelle eller fysiske aktivitetar.

Aktivitetsoversikt i perioden 2022 – 2024:

2022	2023	2024
32 over 18 år + 2 under 18 år	32 over 18 år + 2 under 18 år	25 over 18 år

Førebyggjande helsearbeid

Friskliv, læring og meistring: Frisklivstilbod og lærings- og meistringskurs er ei viktig kommunal førebyggjande helseteneste som tilbyr kunnskapsbasert og effektiv hjelp til å endre levevanar og meistre sjukdom og helseplager. Frisklivssentralen i Bokn gir kunnskapsbasert hjelp til fysisk aktivitet, kosthald og snus- og røykeslutt gjennom eit strukturert oppfølgingstilbod. Bokn inngår i eit interkommunalt samarbeid på enkelte lågterskeltilbod i saman med kommunane Haugesund, Tysvær, Karmøy og Suldal. Dette inneber at innbyggjarane frå desse kommunane kan delta på kurs uavhengig av heimkommune.

Helseteam for eldre: Gir tilbod til alle 75- og 85 åringar i kommunen om besøk der ein kartlegg den fysiske, psykiske og sosiale tilstanden. Det vert gitt råd og anbefalingar og informasjon om kommunen sine tenester. Tilbodet er eit førebyggjande tiltak med tanke på at dei eldre skal kunne bu lengst mogleg i eigen bustad, og eventuelt kunne ta imot hjelp i eigen bustad dersom behov. Kartlegginga gir kommunen oversikt over utviklinga og god statistikk over våre eldste, frå 75 til 85 år gjennom eit 10 års perspektiv.

I 2024 er det gjennomført ti besøk til 75 åringar og fem besøk til 85 åringar. Det vi kan sjå pr i dag er at 75- og 85 åringane held seg godt, og dei fleste klarar seg utan kommunal hjelp.

Flyktningarbeid

Bokn kommune har i åra 2022 – 2024 tatt imot 50 flyktningar. Det er nå to årsverk knytt til flyktning tenesta; ein person i 100% stilling som flyktning koordinator, og ein person i 100% stilling som norsklærar. I tillegg har kommunen ein avtale med Karmøy om kjøp av flyktning-tenester med 0,2 årsverk. Karmøy gjennomfører kartlegging, rettleiing, hjelp til sosialstønad, opplysnings- og rådsarbeid, samt gir tilbod om deltaking i introduksjonsprogrammet.

Vi har stort sett tatt imot flyktningane vi har vore oppmoda til å ta imot, og arbeider målretta for å få til integrering av desse. Nokre av flyktningane har i løpet av desse åra av ulike årsaker flytta tilbake til Ukraina, i alt 18 personar i løpet av desse åra. Aldersgruppa vi har tatt imot strekk seg frå barne-hagealder til opp mot pensjonistalder. Ein har i 2024 nytta både ungdomsbustadane og kommunale bustadar til utleige for flyktningar, i tillegg til at ein og har nytta private utleigarar i arbeidet med å skaffe bustad til desse.

NAV

Bokn har felles NAV kontor med Karmøy, der Karmøy handterer både kommunale og statlege tenester, noko som betyr at ein må til Kopervik for å få hjelp. Bokn kommune handterer bustadsosialt arbeid, støttekontakt og avlastning, omsorgsløn og koordinatorarbeid lokalt;

Type teneste	Støttekontakt	Omsorgsstønad	Avlastning	Koordinator/IP
Vedtak i 2024	6	3	2	5

Kommunen disponerer totalt fire ungdomsbustadar og seks kommunale bustadar i tillegg til omsorgsbustadane.

Velferdsteknologi

Tellu leverer pasientvarslingsanlegget på sjukestova, der IT-avdelinga driftar alarmtelefonane som høyrer til institusjonen. Tellu driftar og tryggleiksalarmane til heimebuande og bebruarane i omsorgsbustadane, kor alarmane vert handsama frå eit responscenter i Kristiansand. Responscenteret varslar heimetenesta når det er behov for å rykke ut på ein innkommen alarm, og dei kan kontakte AMK direkte ved behov for akutt hjelp.

Kreftkoordinator/ressurssjukepleiar

I løpet av dette året har kreftkoordinator vore i kontakt med 11 pasientar, og 18 pårørande. Hyppigheita av kontakten varierer, alt frå dagleg kontakt, ein gong pr veke/månad, og om det enten er heimebesøk eller jamlege telefonsamtalar.

Kreftkoordinator vart våren 2024 ferdig med vidareutdanning i smertebehandling, noko som vil gi nyttig kompetanse til bruk for fleire pasientgrupper i kommunen. I januar dette året starta vi opp med prosjektet «*Innføring av palliativ plan for alvorleg sjuke og døydande*» i kommunen. Her er planen og ulike prosedyrar utarbeidd og ligg tilgjengelege for tilsette i kommunen sitt kvalitetssystem - Compilo.

Heiltidskultur

Arbeidet med heiltidskultur starta opp våren 2022, og vi har sidan arbeidd for å implementere dette i drift. I 2024 har vi hatt utprøving av langvakter i helgene, ei ordning som er basert på friviljugheit. Tilsette arbeider fleire helgetimar, og dei som har fått auka opp stillingsstorleiken sin dette året har dette nedfelt i arbeidskontraktane sine.

Lærekandidat i ernæringskokkefaget

Institusjonskjøkkenet er godkjent som lærebedrift, og har her ein lærekandidat som vil vere ferdig med læretida si i løpet av våren 2025.

Overordna mål for tenestene

Helse- og omsorg skal gi brukarvenlege, samordna og kompetente helsetenester. Vi skal bidra til at brukarane av tenesta skal settast i stand til å ta større ansvar for eiga helse, behandling og omsorg, slik at den enkelte kan oppnå betra funksjonsnivå og livskvalitet. Vi har vidareført den overordna målsettinga for 2023 til å gjelde og for 2024, i tillegg til at vi tok inn nokre nye:

Målsetting i økonomiplan for 2024

Hovudmål	Målsetting 2024	Ja	Nei
1	God økonomisk styring		X
2	Styrke legetenesta		X
3	Kompetente medarbeidarar	X	
4	Optimalisere årsturnusen	X	

5	Arbeide mot heiltidskultur	X	
6	Arbeide mot nærværskultur		X
7	Gi rett teneste til rett tid	X	
8	Gi tilbod på lågaste effektive omsorgsninå	X	
9	Satse på førebyggjande arbeid og tiltak	X	
10	Lågterskeltilbod psykisk helse- og rusteneste	X	

Hovudmål 1: God økonomisk styring

Helse- og omsorg har dette året ikkje klart å halde seg til hovudmål 1: God økonomisk styring, og låg pr andre tertialrapport pr 31. august samla for seksjonen over budsjett med kr 6,9 millionar. Pleie- og omsorg, ansvar 310, hadde då eit meirforbruk på 4,2 millionar, der 1,2 millionar skuldast at vi ikkje har kunne selje meir enn tre plassar, medan vi har budsjettert med sal av fem plassar. Resten av meirforbruket skuldast innleige av personale på grunn av høgt sjukefråvær i eininga. Sjølv om ein her har lagt inn bufferbemanning, har denne ikkje hatt effekt når sjukefråværet har vore så høgt som det har vore i 2024.

Ein har satt i gong fleire tiltak for å redusere meirforbruket i eininga, der ein mellom anna kontinuerleg vurderer kva som er forsvarleg bemanning før ein eventuelt lyser ut etter vikar eller fast tilsette. Einingsleiar og assisterande einingsleiar går òg inn i pleie ved behov for å unngå innleie. I tillegg har einingsleiar gått bakvakt ved behov. Når vi har hatt moglegheit for det, har vi selt institusjonsplass til mellom anna Tysvær i kortare periodar.

Hovudmål 2: Styrkje legetenesta

Vi har i 2024 ikkje klart å halde oss til hovudmål 2: Styrkje legetenesta. Kommunalt tilsett lege hadde dei tre fyrste månadane permisjon frå stillinga si, og då han kom tilbake frå permisjonen var fokuset retta mot å få oversikt over eige ansvarsområde, heller enn å arbeide for å få auka opp ny legeheimel for ALIS. Målsettinga om å få ny legeheimel på legekantoret er likevel ikkje avslutta, og arbeidet for å få dette på plass fortsett i 2025.

Hovudmål 3: Kompetente medarbeidarar

Vi har dette året klart å innfri hovudmål 3, dette året har i alt 12 personar starta opp på fagutdanning eller vidareutdanningar, noko som er eit rekordhøgt tal for vår eining. I tillegg har eininga obligatoriske e-læringskurs for alle tilsette gjennom Veilederen i løpet av året, og anna undervisning mellom anna gjennom fagdagar, faglunsj og kurs. Vi har i 2024 søkt om kompetansemidlar, og har fått tildelt totalt kr 515 000,- frå Statsforvaltaren. Tilskotet vert nytta opp mot den enkelte som tar utdanning/vidareutdanning.

Ved tilsettingar har vi sett til at det vert tilsett personar med rett kompetanse, i den grad dette er mogleg. Det er framleis vanskeleg å få tak i helsepersonell, både fagutdanna og høgskuleutdanna, men vi har fram til nå klart å tilsette kompetente medarbeidarar i utlyste stillingar. I Kommunebarometeret 2024 ser vi at pleie- og omsorg er i tet i forhold til utdanning, hos oss har 95,3 prosent av dei tilsette fagutdanning.

Dette året er det dessverre fleire av våre tilsette som av ulike årsaker har avslutta arbeidsforholdet sitt hos oss. Når nokon av våre tilsette seier opp stillinga si går vi i dialog med vedkommande for å høyre kvifor dei ønsker å slutte, og om det er noko vi kan gjere for at dei skal bli verande hos oss. Det er ingen som har oppgitt at dei sluttar på grunn av at dei ikkje trivest hos oss, eller at det skuldast dårleg arbeidsmiljø. Det er enkelte som sluttar då dei ynskjer å prøve seg i anna type arbeid som ikkje er innanfor helseområdet, eller som ynsker ei anna type arbeidstidsordning (for eksempel ei stilling som berre gjer at du arbeider på dagtid), eller at dei av helseårsaker må finne seg anna type arbeid.

Hovudmål 4: Optimalisere årsturnusen for 2024

Målsettinga er delvis nådd i 2024. Arbeidet med årsturnus for 2024 starta allereie opp etter sommaren 2023, og då fleire av våre tilsette har gått opp i stilling i 2023 og vi i utgangspunktet derfor hadde bufferbemanning i turnus, såg utgangspunktet for året 2024 veldig bra ut. Vårt arbeid med å optimalisere turnusen dette året var derfor god, der vi i stor grad hadde dekkja opp alt kjent fråvær gjennom året. Men, på grunn av veldig stort sjukefråvær gjennom heile 2024, har vi ikkje sett effekten av auka stillingar og bruk av årsturnus. Det er mange tilsette som i deler eller i store deler av 2024 har vore sjukemeldte, og vi har difor vore tvungen til å ta inn langt fleire vikarar enn vi hadde budsjett for. Vi ligg òg over budsjett i forhold til bruk av overtid.

Hovudmål 5: Arbeide mot heiltidskultur for tilsette i pleie- og omsorg

Målsettinga er delvis nådd, i 2023 fekk alle med deltidsstillingar tilbod om å få auke opp stillinga si til ynskja stillingsstorleik, der det var fleire som takka ja til å auka opp stillingane sine. På grunn av høgt sjukefråvær har vi måtte ta i bruk mange ringevikarar og har difor ikkje oppnådd den ønska kontinuiteten på avdelinga. Gjennomsnittleg stillingsstorleik har auka frå 76% i 2023 til 80.88% i 2024, noko vi er godt nøgde med.

Hovudmål 6: Arbeide mot nærværskultur

Vi har dette året ikkje klart å nå målsettinga for hovudmål 6. Sjukefråværet har vore høgt gjennom heile året, sjølv om vi har arbeidd for å få dette ned. Arbeidsgjevar har tett oppfølging med den enkelte, og har i tillegg nytta oss av bedriftshelsetenesta i sjukefråværsoppfølginga. Sjukefråværet har ulike årsaksforhold, og vi starta difor denne hausten opp eit nærværprosjekt i seksjonen, dette i samarbeid med NAV Arbeidslivssenter. Vi håpar at arbeidet vil gje resultat, men må nok sjå det over ein litt lenger periode.

Hovudmål 7: Gi rett teneste til rett tid

Vi har klart å nå målsettinga som var satt for hovudmål 7. Vi nyttar omsorgstrappa ved tildeling av tenester, og har utarbeidd tildelingskriteria. Tildelingskriteria gir retningslinjer og føringar for utøvinga av skjønnnet ved tildeling av tenester. Vi nyttar kartleggingsteamet som avtalar time med den enkelte som har søkt om tenester. Det som kjem ut frå samtale med brukar og teamet dannar grunnlaget for tildeling av tenestene. Vi har eit mål om at dei som søker om tenester frå helse- og omsorg får vedtak innan fristen på tre veker. Pr nå ligg saksbehandlingstida på rundt ei

veke frå motteken søknad til vedtaket er gjort kjent for søkjar. Seinhausten 2024 gjennomførte vi brukarundersøking i pleie- og omsorg. Funn etter denne viser at tenestemottakarane i stor grad er nøgde med tilbodet dei får av kommunen. Vi har heller ikkje dette året mottatt klage på innhald eller på utføring av tenestetilbodet som vert tildelt av helse- og omsorg.

Hovudmål 8: Gi tilbod på lågaste effektive omsorgsnivå

Målsettinga er i stor grad nådd dette året, ved hjelp av tildelingskriteria som er utarbeidd gir ein alltid tenester på lågaste nivå i omsorgstrappa. Avdelinga har tilgjengeleg to korttidsplassar, desse har i stor grad vore nytta gjennom heile 2024. Talet på kor mange som mottar hjelp frå heimetenesta varierer i løpet av eit år, men vi ser at det har vore eit aukande behov for hjelp heime. Talet på eldre i kommunen er aukande, og vi vil nok etter kvart måtte auke opp bemanninga i heimetenesta, slik at vi er i stand til å gi forsvarleg hjelp i heimen og forhindre for tidleg innlegging i institusjon.

Hovudmål 9: Satse på førebyggjande arbeid og tiltak

Målsettinga er nådd, alle 75- og 85 åringane i kommunen har fått tilbod om heimebesøk frå «Helseteam for eldre». Når det gjeld førebygging har kommunen sett viktigheita av å sette inn ressursar på ulike tiltak, eksempelvis balansegrupper og tilbod om kvardagsrehabilitering ved behov. Kommunen har eit lokalt hjelpemiddellager der vi låner ut enkelte hjelpemidlar ved behov, eller eventuelt hjelpe med å søkje om hjelpemidlar hos NAV Hjelpemiddellager. Våren 2024 starta vi opp Dagsenter for heimebuande menn med kognitiv svikt. Vi kjem til å sjå på organisasjonsforma i 2025, og om det er mogleg å blande menn og kvinner i saman slik at fleire kan nytta seg av tilbodet.

Hovudmål 10: Lågterskeltilbod psykisk helse- og rusteneste

Målsettinga for 2024 er nådd, tenesta har låg terskel og kort ventetid. Psykisk helse- og rusteneste for vaksne er tilgjengeleg fire dagar i veka. Det tar i snitt ei veke frå ein har fått melding om behov for teneste før ein har inngått avtale om fyrste samtale. Psykisk helse- og rusteneste skal bidra til å betre levkåra for personar som har eit rusmiddel- eller psykisk helseproblem, førebyggje og redusere problemutvikling og fremje meistring av eige liv.

Sjølv om sju av ti mål i stor grad er nådd, har vi framleis mykje å arbeide mot i 2025, der mellom anna god økonomistyring står høgast på prioriteringslista dette året. Dette heng i stor grad med målsetting nr 6, der vi kjem til å arbeide mot høgare nærvæ

Økonomi- og resultatvurdering

Rammeområde 3. Helse, Pleie og Omsorg

Fordelt slik	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Inntekter	-12 625 732	-9 891 000	-2 734 732	27,6 %
Utgifter	56 252 716	47 086 300	9 166 416	19,5 %
Netto utgift	43 626 984	37 195 300	6 431 684	17,3 %

Fordelt på ansvar	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
300 - ADMINISTRASJON HELSE	273 724	253 300	20 424	8,1 %
310 - PLEIE OG OMSORG	23 213 265	18 770 000	4 443 265	23,7 %
320 - LEGEKONTOR	3 954 710	3 959 000	-4 290	-0,1 %
340 - PSYKIATRISK SJUKEPLEIE	982 087	1 109 000	-126 913	-11,4 %
341 - Psykisk helse	3 499 927	3 196 000	303 927	9,5 %
360 - FYSIOTERAPI	690 392	748 000	-57 608	-7,7 %
370 - AKTIVITET	3 305 268	3 286 000	19 268	0,6 %
420 - Flyktninger	7 707 612	5 874 000	1 833 612	31,2 %
Netto utgift	43 626 985	37 195 300	6 431 685	17,3 %

Spesifikasjon flyktningmidler 2024	Rekneskap 2024	Rekneskap 2023
Integreringstilskot, ansvar 100 Finan	-9 684 216	-9 041 700
Norsktilskot, ansvar 100 Finansiering	-809 934	-958 900
Kostnader, ansvar 420, 200, 210	9 136 532	7 276 817
Netto utgift	-1 357 618	-2 723 783

Det er løyvd kr 5,9 millionar til flyktningtenesta direkte, medan det er brukt 7,7 millionar. Det er difor eit meirforbruk på løyvde midlar sjølv om det er eit mindreforbruk totalt i flyktningrekneskapet. Samla inntekt og bruk av flyktningmidler frå alle områder er vist i eigen tabell, og rekneskapstala viser at kommunen i 2024 har mottatt om lag 10,5 millionar i tilskot til integrering av flyktningar, og brukt 9,1 millionar. Det betyr at me står att med 1,4 millionar. Av det totale mindreforbruket i kommunen på 1,77 millionar kjem altså 1,4 millionar frå dette området.

Til saman for åra 2023 og 2024 er det 4,1 millionar som bør setjast av til framtidig bruk no når tilskota gradvis vert redusert i åra som kjem.

Total sett på dei andre områda utanom «420 Flyktninger» er det eit meirforbruk på 14,5 % (4,6 millionar). Hovudårsaka til budsjettavviket er knytt til lønskostnader og sal av færre sjukeheims plasser enn budsjettert (1,8 millionar). Overtid og vikarbruk ved sjukefråvær og ferie utgjør i hovudsak resterande meirforbruk.

Sal av sjukeheims plassar til Karmøy har vore ein viktig del av finansiering av drifta på sjukestova. Ein budsjetterte med sal av plasser for 4,6 millionar, og i løpet av året selde ein plasser for 2,8 millionar kroner. Avtalar om sal av sjukeheims plassar til andre kommunar er med på å sikre vidareføring av dagens drift innanfor eit stramt budsjett. Me ser likevel at me har hatt behov for fleire plassar til boknarane, og i 2024 kunne ein berre tilby 3 plassar til andre kommunar.

13. RAMMEOMRÅDE 4 – SOSIAL OG BARNEVERN

Barnevern

Barneverntenesta skal bidra til at barn og unge i kommunen har gode levekår og moglegheit til positiv utvikling under trygge rammer. Når barn har behov for det så skal barneverntenesta gi råd, rettleie eller setje inn andre former for hjelpetiltak. Alle tenester som blir gitt frå barneverntenesta skal skje i samråd med familien. Dei fleste barn får hjelp heimen hos familien sin, mens nokre barn får det betre ved å flytte i fosterheim eller på institusjon for en periode eller meir langsiktig. Barneverntenesta leverer tenester til barn og unge i alderen 0-25 år som av ulike grunner har særleg behov for hjelp. Barnevernloven har som formål å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deira helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg i rett tid, samt at barn og unge skal sikrast trygge oppvekstvilkår.

Videre har kommunen og barneverntenesta eit ansvar for universelle og selektive tiltak for utsette barn og unge. Barnevernet har ansvar for spesifikke individuelle tiltak og skal i samarbeid med andre instansar medverke til planlegging av generelle tiltak for å trygge barn og unges oppvekst. Tverrfagleg og forebyggande arbeid vektleggast i det kontinuerlege arbeidet. Barnevernloven og barnevernretten bygger på tre hovudprinsipp: det biologiske prinsipp, minste inngreps prinsipp og omsynet til barnets beste. Desse prinsippa ligger til grunn for utøving av myndigheita i tråd med barnevernloven, og er styrande for de avgjerslene som blir fatta etter denne loven.

Det er i første rekke foreldre som har ansvar for sine barn. Barnevernloven gir regler om det offentlege sitt ansvar for barn, som kjem i andre rekke. Sentralt for det offentlege sitt ansvar er tiltak og inngrep som kan gjerast overfor barn og familiar. Loven har regler om kva for tiltak som kan iverksetjast, innhaldet i tiltaka, og kva som skal til for at det kan gjerast inngrep.

Korleis tenestene gis

Bokn kommune kjøper barneverntenester av Karmøy kommune.

Barneverntenesta har fylgjande verdigrunnlag:

Respekt

- Me møter og behandlar born, foreldre, familie, samarbeidspartnarar og tilsette med respekt.

Medbestemming

- Me tek born og unge med på avgjersler og ber dei om tilbakemelding.

Kjærleik

- Me er til stade og genuint interessert i den andre. Me viser godheit og engasjement. Born og unge skal kjenne at me bryr oss om dei, me at me stekk oss litt ekstra, viser varme eller gir ein klem om det er greitt.

Openheit

- Me er ærlege om kva barnevernet gjer og korleis me tenker framover. Me gir informasjon om kvifor me er i barnet sitt liv. Me er opne med barn og unge om kven me som barnevernsarbeider er.

Audmjukheit

- Me tør å innrømme og akseptere feil, og me kan si unnskyld. Me viser interesse, toleranse og respekt for andre si unike oppleving. Me sitt ikkje alltid med svaret.

Kvalitet

- Me har ein forsvarleg praksis prega av tydelege verdiar, naudsynt grunnkompetanse, tilstrekkeleg opplæring, trygg og god kunnskap om lovverk, retningslinjer, prosedyrar og rutinar som styrer arbeidet vårt.

Kvalitet i tenestene

Barneverntenesta legger til grunn kvalitetsprinsippa definert av Verdens helseorganisasjon, som er bygd på barnevernområdet nasjonalt, som utgangspunkt for definisjon av kvalitet;

1. Tenestene skal være verknadsfulle.
2. Tenestene skal ha gode utnytting av ressursane.
3. Tenestene skal være tilgjengelege og rettferdig fordelt.
4. Tenestene skal involvere brukarane og gi dei innflyting.
5. Tenestene skal være samordna og preget av kontinuitet.
6. Tenestene skal være trygge og sikre.

Mål for tenestene

Barneverntenesta vil vidareføre og styrke arbeidet slik at me på enno betre måte skal kunne gi betre hjelp der barnet bur.

Sosial

Bokn har felles Nav-kontor med Karmøy lokalisert i Kopervik, og inneheld både kommunale og statlege tenester. Tenestetilbodet skal vere trygt og forutsigbart, samtidig som det er dimensjonert og strukturert i forhold til befolkninga si samansetting og behov. Nav si viktigaste oppgåve er å hjelpe folk i arbeid og sjå til at dei som ikkje kan arbeide får ytingane utbetalt til rett tid. Digitaliseringa av Nav handlar om å klare seg sjølv, noko det skal det leggst til rette for. Nav Karmøy og Bokn har innført Digisos, som har som målsetting å få til digitale søknader om sosiale tenester i Nav via nav.no.

NAV skal i større grad drive oppsøkande verksemd ut mot brukarar som treng ekstra oppfølging. I tillegg skal arbeidsmarknaden få meir oppfølging frå NAV for å sikre at fleire kjem inn i ordinært arbeid og på den måten ser til at færre fell utanfor. Tala viser at Bokn kommune ligg høgt på statistikken når det gjeld tal på uføre i aldersgruppa 18 til 67 år, og tal på unge uføre i aldersgruppa 18 til 29 år. Bokn kommune har som ei av sine målsettingar å redusere utanforskap, og Bokn kommune og Nav Karmøy-Bokn har difor inngått ein samarbeidsavtale som forpliktar oss til å samarbeide om ordinære og inkluderande rekrutteringsbistand og formidling av arbeids-søkjarar til ledige stillingar i kommunen. Bokn kommune har som mål å ta samfunnsansvar og ønsker til ein kvar tid å ha samarbeidsprosjekt med NAV som omhandlar tiltak, inkludere og rekruttering. Målet er at flest mogleg av desse kjem vidare i ordinært arbeid, sjølv om det ikkje alltid er mogleg å få dette til.

Gjennom partnerskapet med kommunen tilbyr Nav-kontoret rettleiing, økonomiske ytingar, gjeldsrådgjeving, kvalifiseringsprogram og hjelp til å skaffe bustad. Lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltninga regulerer det kommunale ansvaret og oppgåvene som Nav-

kontoret skal utføre eller medverke til, og inngår i kommunen sitt ansvar for å yte velferds-tenester. Formålet med lova er å betre levекåra for vanskelegstilte, bidra til sosial og økonomisk tryggleik, fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltaking i samfunnet.

Kommunen har eit overordna ansvar for å hjelpe den enkelte, og tidleg innsats er vesentleg for å førebyggje sosiale vanskar. Dette gjeld særleg ovanfor born, unge og unge vaksne som veks opp i vanskelegstilte familiar. Det stilles krav til ein heilskapleg tilnærming til barnefamiliar der alle i familien får sine behov kartlagt og ivarettatt. Noko vert gjort lokalt i kommunen, medan ein andre gonger må til Karmøy for å få hjelp.

Bokn kommune har i forbindelse med flyktningarbeidet inngått ein tilleggsavtale der ein utvid eksisterande avtale. Avtalen som vart inngått gjeld busetting og oppfølging av Ukrainske flyktningar i samsvar med «*Lov om integrering*» gjennom opplæring, utdanning og arbeid. Det har vore mykje arbeid i forbindelse med busetting og integreringsarbeid, og har difor tilsette ein flyktningkoordinator i 100% stilling og ein norsklærer i 100% stilling. I 2024 har kommunen difor hatt to årsverk knytt til tenesta.

Bokn har i tillegg kjøpt introduksjonsprogram av Karmøy kommune, der Karmøy voksen opplæring (KVOS) har tatt seg av norskopplæringa. Avtalen vart sagt opp i desember 2024, då vi meiner at vi nå er i stand til å ivareta introduksjonsprogrammet og anna arbeid knytt til mottak av flyktningar sjølv.

Målsetting:

- Sikre rask og heilskapleg oppfølging, og god tilgjengelegheit til dei sosiale tenestene
- Gi kvalifisert økonomisk rådgiving og kartlegge privatøkonomien i tidleg fase
- Bidra til trygge og stabile bu- og oppvekstmiljø gjennom aktiv bruk av bustadsosiale verkemidlar, låne- og tilskotsordningar. Bustadsosial handlingsplan vart revidert og var oppe til politisk behandling i 2023.
- For at fleire skal oppleve god helse og meistring må ein arbeida og motivere for mobilisering av innbyggjaranes eigeninnsats, eigne ressursar og inntektsevne for at ein på den måten bli meir sjølvhjelpen
- Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mogeleg grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet
- Sikre borna sine behov og moglegheiter til deltaking i fritids- og sosiale aktivitetar ved utmåling av sosialhjelp

Økonomi – Resultatvurdering

Rammeområde 4. Sosial og barnevern

Fordelt slik	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Inntekter	-	-	-	0,0 %
Utgifter	5 672 521	3 101 000	2 571 521	82,9 %
Netto utgift	5 672 521	3 101 000	2 571 521	82,9 %

Fordelt på ansvar	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
400 - SOSIAL	1 285 395	1 293 000	-7 605	-0,6 %
410 - BARNEVERN	4 387 054	1 808 000	2 579 054	142,6 %
Netto utgift	5 672 449	3 101 000	2 571 449	82,9 %

Budsjettavviket på 2,6 millionar kroner skuldast ei stor rekning frå Karmøy kommune som gjeld tiltak i åra 2022 og 2023.

14. RAMMEOMRÅDE 6 – SEKSJON TEKNISK

Kommunen sitt ansvar

Eit overordna krav er at verksemder og eigedommar skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast, drivast og avviklast på ein tilfredsstillande måte, slik at dei ikkje medfører fare for helse. Lov om offentlege anskaffelser, forskrift om miljøretta helsevern og forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular er blant det mest sentrale lovverket. I tillegg kjem ei rekkje lover og forskrifter innanfor kvart fagfelt. Dei vesentlegaste er:

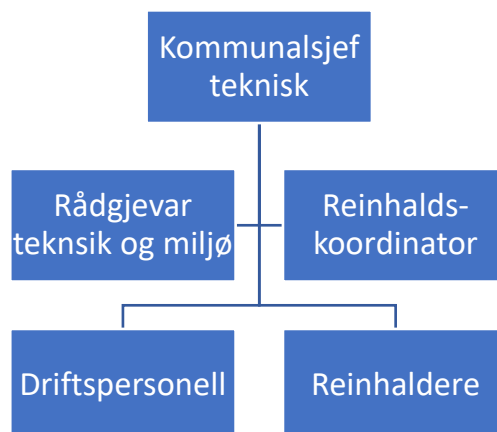
Plan- og bygningslova med forskrifter, veglova, forurensningslova, vann- og avløpsanleggslova, drikkevannsforskrifta, naturmangfoldlova, kulturminnelova, havne- og farvannslova, sentrale brannforskrifter, folkehelselova, folkehelseforskrifta m.fl.

Seksjon teknisk skal bidra til berekraftig utvikling av lokalsamfunnet, samordne offentlege tekniske oppgåver, sikre at byggetiltak blir utført i samsvar med lovgjevinga samt sikre at saksbehandlinga gjev moglegheiter for medverknad. Det skal takast omsyn til universell utforming, born og unge sine oppvekstvilkår samt estetisk utforming av omgjevnadene. Helse i alt og helse i plan står sterkt kanskje spesielt i seksjon teknisk. At samfunnet er tilrettelagt på ein måte som fremjar helse i befolkninga gjev stor gevinst på både kort og lang sikt. Teknisk er ein svært viktig bidragsytar i så måte.

Jamfør brann- og eksplosjonsvernlova skal kommunen sørge for etablering og drift av eit brannvesen som kan ivareta førebyggjande og beredskapsmessige oppgåver etter lova på ein effektiv og sikker måte. Jamfør forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen § 1-3 kan kommunen oppfylle sine plikter ved avtale med annan kommune, verksemd eller liknande. Bokn kommune tek del i det interkommunale samarbeidet Haugaland Brann og redning IKS.

Tenestene

Seksjon teknisk var i 2024 organisert som plansjen under viser:



Teknisk seksjon har 12 tilsette og 7,8 årsverk. Seksjonen hadde sjukefråvær på 3,1 % i 2024. Teknisk har inngått avtale med NAV om arbeidstrening. I 2024 var ein person i arbeidspraksis med opptil 5 dagar per veke. Ein person var i språkpraksis ein dag per veke i fire månader.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet internt i seksjonen er, trass høgt aktivitetsnivå og til dels stor belastning på personell, godt og inkluderende. For driftspersonellet har det i 2024 blitt gjennomført faste avdelingsmøter kvar veke. I desse møta tek ein opp større og mindre utfordringar knytt direkte til drift, men og til organisatoriske forhold. Nokre av utfordringane vert løyste raskt medan andre lyt vente – ofte på grunn av uavklarte økonomiske forhold.

For reinhald vart det gjennomført fleire personalmøte med fokus på det fysiske og psykiske arbeidsmiljø.

Medarbeidersamtalar er gjennomført og det er laga handlingsplanar for oppfølging for den einskilde tilsette.

Resultatområde teknisk omfattar fylgjande tenester:

- Administrasjon og oppfølging av alle lovpålagde oppgåver som mellom anna
 - Plan- og bygningsmyndigheit
 - Forureiningsmyndigheit
 - Førebygging av brann/ulukker
 - Beredskap/aktuelle øvingar
- Administrasjon og oppfølging av vertskommuneavtalen med Karmøy kommune.
Vertskommuneavtalen som i 2017 blei vedtatt med Karmøy kommune inneber at Bokn kommune får bistand til, på ein tilfredsstillande fagleg måte, ivaretaking av:
 - Byggesaksbehandling, under dette godkjenning av tekniske planar samt røyrleggjarmeldingar
 - Plansaksbehandling
 - Kart og oppmålingsoppgåver
 - Landbruksforvaltning, under dette konsesjonssaker
 - Viltforvaltning
 - Natur, miljø og forureiningssaker
 - Skogbruk
- Samfunnsutvikling/tettstadsutvikling
- Langsiktig og strategisk planarbeid
 - Kommuneplan og revisjon av denne
 - Koordinere kommunens totale planverk
 - Drift og administrasjon av all kommunal bygningsmasse inkludert reinhald
 - Drift og vedlikehald av all kommunal veg herunder veglys, uønskt vegetasjon, brøyting, strøing m.m
 - Drift og vedlikehald kommunale kaier og havner
 - Drift og vedlikehald av kyrkjegard, parkar og anlegg
 - Vatn , Avlaup, Renovasjon (VAR)
 - Produksjon og distribusjon av vatn
 - Drift og vedlikehald av avlaupsnett, avlaupsrensing, tilsyn med private septiktankar
 - Renovasjon - Haugaland Interkommunale Miljøverk leverer desse tenestene
 - Informasjonsarbeid både internt og ut mot innbyggjarar
 - Innovasjonsarbeid
 - Kvalitetsarbeid
 - Revidering og utarbeiding av aktuelle rutinar
 - Kompetansekartlegging og kompetanseheving

Aktiviteten

Administrasjon og oppfølging av lovpålagde oppgaver

Året 2024 var, som tidlegare år, prega av høg aktivitet innanfor alle fagfelta.

Administrasjon og oppfølging av alle lovpålagde oppgaver pregar den daglege drifta og arbeidet er tidkrevjande. Å førebu saker til politisk handsaming er ressurskrevjande, men heilt nødvendig og er eit arbeid ein til ei kvar tid skal prioritere.

Det er, som for alle føregåande år, rapportert på fleire område som mellom anna:

Produksjon av vatn, distribusjon og kvalitet, avløp, folkehelse, KOSTRA.

Det å svara ut ulike tilsyn frå ulike offentlege organ krev betydelege ressursar. Å sikre at tilfredsstillande dokumentasjon er på plass er difor ei oppgåve som løpande må ha prioritet for slik å effektivt kunne svare ut dei ulike tilsyna.

Årleg service og kontroll er gjennomført på tekniske anlegg som ventilasjon, elektrotavler, heis, sprinklar- og brannalarmanlegg.

I forbindelse med anleggsarbeid for RogFast har Bokn kommune inngått ein avtale med Statens vegvesen om leveranse av vatn til anlegget. Etter at denne vart sett i verk, vart produksjonskapasiteten til vassverket til tider ført nær grensene sine. Driftspersonellet i teknisk har brukt vesentleg meir tid for sikring av vassforsyning enn i tidlegare år. Meirbelastninga var òg tydeleg merkbar på vakt. Etablering av reserveløysing etter sommaren 2023 bidrog til ei forbetring, men høgare aktivitetsnivå heldt fram til hausten 2024. Dette førte til negative konsekvensar for dei andre oppgåvene til seksjonen.

Administrasjon og oppfølging av vertskommuneavtalen med Karmøy kommune

Omfanget av byggjesaker har gått ned noko også i 2024.

100 % av alle byggjesøknadar blir innvilga.

Vertskommunesamarbeidet med Karmøy kommune fungerer godt og Bokn kommune nyt godt av medarbeidarar som set i verk tiltak for å møte innbyggjarane der dei er.

Aktuelle statusmøter mellom vertskommunen Karmøy kommune og Bokn kommune, som formelt går under tittelen samarbeidskommunen i denne avtalen, har blitt gjennomført jamnleg. Karmøy kommune tek i vare kart og oppmålingsoppgåver, men lokalt driftspersonell deltek på oppmålingsforretningar på Bokn der det er aktuelt. I samsvar med vertskommuneavtalen blir plansaker behandla av Karmøy kommune. Representant frå seksjon teknisk, Bokn deltar fortsatt på interne høyringsmøter knytt til plansaker samt på oppstartsmøter ved behov.

Vertskommeavtalen sikrar landbruksforvaltning og bistand til kommunen sine gardbrukarar.

Samfunnsutvikling/tettstadsutvikling

Samfunnsdelen til kommuneplan stadfestar at samfunnsutvikling skal stå høgt på dagsorden. Etter mekling hos statsforvaltaren kunne kommuneplanens arealdel endeleg vedtakast i 2024. Dette sette eit positivt sluttpunkt på eit langt og krevjande arbeid. Samstundes er arbeid knytt til dette òg ei grunngeving for store delar av seksjonens meirforbruk i rekneskapen for 2024.

Langsiktig og strategisk planarbeid

Arbeidet med områdeplan for næringsområdet i Knarholmen har stått framleis på vent, ikkje minst med tanke på at arealet ligg i omsynssona til utgreiinga av traseen for ny E39.

Planstrategi for den gjeldande valperioden er forseinka på grunn av prioritering av kommuneplanens arealdel og andre mindre og store prosjekt, men arbeidet er sett i gang og blir avslutta så raskt som mogleg.

Det har vore radig møteverksemd mellom kommunen, Rogfast-prosjektet og Statens Vegvesen/SKANSKA for statusoppdateringar på RogFast, men også E39 Bokn-Bømlafjorden.

Arbeidet med Hovudplan V/A er blitt intensivert utover hausten. På grunn av avgrensa kapasitet, men òg med blikk på framtidig utvikling av Føresvik, vil planens første del konsentrere seg nettopp på Føresvik.

Drift og administrasjon av all kommunal bygningsmasse

Generelt vedlikehald på all kommunal bygningsmasse finn fortløpande stad når vedlikehaldsbehovet tilseier det. Seksjonen har starta arbeidet med å utarbeide og ferdigstille ein oversiktleg vedlikehaldsplan for området, men dette arbeidet er ikkje fullført enno. I samband med budsjettframlegg 2025 vart det utarbeidd ei oversikt over kommunale bygg og vedlikehaldsbehov i samband med desse.

I sommar 2024 vart den eldre delen av skulebygget måla. Arbeidet vart utført av ungdommar i sommarjobb under arbeidsleiing av ein vaktmeister. Bygget vart vaska og malt.

Vatn , Avlaup, Renovasjon (VAR)

Seksjon teknisk har ansvar for produksjon og distribusjon av vatn. Planmessig skal det skiftast to kummer årleg. I 2024 vart dette arbeidet gjennomført i samband med reasfaltering av Kyrkjevegen

Det går til ei kvar tid føre seg drift og større eller mindre vedlikehald av avløpsnettet i kommunen. Det går føre seg stadig dialog med Rogfast-prosjektet som er den største forbrukaren av vatn i kommunen.

Drift og vedlikehald av all kommunal veg herunder veglys, uønskt vegetasjon, brøyting, strøing

Seksjon teknisk har utført ordinær drift og vedlikehald av veg, veglys og andre forhold knytt til kommunal veg. Ein ser også til at friluftsområder, badeplassar og parkar blir haldne vedlike.

Den ca. 250 meter lange kommunale delen av Kyrkjebakken vart reasfaltert i 2024.

Kvalitet i tenestene

Kvalitetsarbeid

Innbyggjarar og forvaltning forventar at kommunen utfører og leverer tenester av god kvalitet. Medvit rundt kva som gjev kvalitet er nok diverre undervurdert og seksjon teknisk har alt å tene på å arbeide for auka bevisstgjerings på området. Å kunne svara på kva som skal til for å lever tenester av god kvalitet er eit godt utgangspunkt.

Seksjon teknisk sitt auka fokus på revidering og utarbeiding av aktuelle rutinar knytt til arbeidsoperasjonar går framleis føre seg.

Teknisk har hatt høgt fokus på verdien av digitalisering i heile 2024 og stadig fleire system fell på plass. Arbeidet med implementering av et digitalt system for drift, vedlikehald og forvaltning av tekniske anlegg har starta opp igjen i 2024. Framgangen tilseier at ein vil kunne ta i bruk systemet i første halvåret av det komande året.

Samarbeid på tvers av sektorar internt, men og interkommunalt bidrar til auka kvalitet i tenestene, det same gjer nettverksbygging for kunnskapsdeling.

At seksjon teknisk blir pålagd å svara ut ulike tilsyn er nyttig. Eit tilsyn gjev moglegheit til å bli kjend med forbettringspotensiala våre og å gjera noko med dette.

Mål for tenestene

Å utføra god saksbehandling innaføre lovpålagte fristar, samt gjennomføra vedtekne prosjekt.

Vertskommuneavtalen med Karmøy kommune gjer at vi kan konkludera med at dette målet er nådd for 2024. Det vil alltid vera rom for forbedringar og det vil vera nyttig å definere enno klarare mål og delmål for kommande år.

Å levera gode tenester til brukarane.

Også dette målet er oppfylt i 2024. For å sikre ei berekraftig drift framover vil det vera avgjerande å arbeide fram og å få vedtatt tydelege mål for kommande driftsår. Tydelege mål vil, i neste runde, automatisk generere kva som til ei kvar tid skal prioriterast. Nettopp på bakgrunn av eit ibuande ynskje om å levere gode tenester har ein, som for alle driftsår tidlegare, ynskt å levere på alle førespurnader – ofte utan at ein har hatt ein plan for arbeidet.

Å sikra god forvaltning av kommunale anlegg og kommunal bygningsmasse.

Seksjonen har arbeidd godt på dette området. Målet er nådd også her. Tydelege mål for drifta må på plass, dei må vedtas og kommuniserast ut i organisasjonen slik at rett ressurs er på rett prosjekt til rett tid og innanfor vedtatte økonomiske rammer.

Å levera på informasjonsutveksling

To- veks dialog med innbyggjarar og andre er heilt avgjerande for at teknisk i Bokn skal lukkast i å nå alle framtidige, vedtatte mål for seksjonen. Å nå måla for å nå måla har i seg sjølv ingen verdi. Måla må setjast med helse i alt i fokus, med fokus på klima og miljø og på å drifta på eit vis som sikrar berekraft for åra som kjem.

Økonomi – Resultatvurdering

Rammeområde 6. Teknisk

Fordelt slik	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Inntekter	-12 031 083	-10 743 000	-1 288 083	12,0 %
Utgifter	21 022 955	16 076 500	4 946 455	30,8 %
Avskrivninger	1 279 500	1 485 000	-205 500	-13,8 %
Netto utgift	10 271 373	6 818 500	3 452 873	50,6 %

Fordelt på ansvar	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
600 - Teknisk	8 821 177	5 733 500	3 087 677	53,9 %
601 - Vann og avløp	-1 679 003	-1 793 000	113 997	-6,4 %
620 - Reinhald	3 129 198	2 878 000	251 198	8,7 %
Netto utgift	10 271 372	6 818 500	3 452 872	50,6 %

Rammeområdet har eit netto meirforbruk på 3,5 millionar kroner.

På sjølvkostområde for vatn og avløp er det eit mindre «overskot» enn det som er budsjettert på 0,1 millionar kroner. Sjølvkostområda vert gjort opp mot bundne fond eller meirforbruk til framføring. Høg belastning på vassverket har ført til noko høgare kostadar enn det som var budsjettert.

Inntekter på 0,7 million høgare enn budsjettert er knytt til refusjon meirverdiavgift og sjukepengar, men same beløp er ført i rekneskapen under utgifter slik at netto er 0.

På kostnadssida ser ein at ein klarer å halde budsjettet på løn, men at ein har nokre utfordringar knytt til andre kostnader, då særskilt konsulenttenester. 1 million kroner gjeld arbeid med planarbeid i kommunen. Elles gjeld 0,4 millionar avrekning på sjølvkost byggesak frå Karmøy kommune for 2023 og 2024.

Utskifting av varmepumper i Bokn Arena gjer at det er brukt 0,3 millionar meir enn budsjettert på området. 0,2 million gjeld kontroll av kai, og 0,3 million gjeld høgare kostnad på kommunale vegar enn budsjettert. 0,2 million gjeld kjøp av tenester til skulebygg. 0,3 million gjeld straumkostnad.