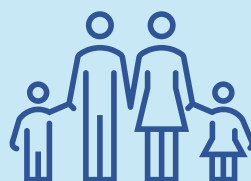




Bokn kommune

# BETALINGSSATSAR OG GEBYR

# 2022





## Oppvekst og kultur

<b>Oppvekst og kultur</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Endring</b>
<b>Barnehageplass, pr måned</b>	<b>2021</b>	<b>2022 *)</b>	<b>Endring</b>
(2020 pris er pr 01.08.20)			
Heildag - 5 dg/veke	3 135		
Heildag - 4 dg/veke	2 556		
Heildag - 3 dg/veke	1 930		
Kost 5 dg/veke	272	350	28,9 %
Kost 4 dg/veke	244	280	14,8 %
Kost 3 dg/veke	217	220	1,2 %

\*) Satsane for barnehage følger statleg makspris. Deltidsplassar fakturerast ut frå prosentvis storleik. Satsar for 2022 er ikkje klar

Søskkenmoderasjon barnehage 30% (på rimelegaste tilbud)

Søskkenmoderasjon 50% på barn 3.

<b>SFO, pr måned</b>	<b>Skuleåret 20/21</b>	<b>Skuleåret 21/22</b>	<b>Endring</b>
Alle skule- og fridagar	3 652	3 801	4,1 %
Alle skuledagar	2 432	2 532	4,1 %
Heildag - 3 dg/veke	1 586	1 651	4,1 %
Lang ettermiddag 5 dg	1 916	1 995	4,1 %
Lang ettermiddag 3 dg	1 349	1 404	4,1 %
Kort dag	558	581	4,1 %
Morgen + kortdag	1 266	1 317	4,1 %
Frukost alle skule og fridagar	250	260	4,1 %
Frukost alle skuledagar	213	221	4,1 %
Frukost 3 dagar/veke	123	128	4,1 %

Søskkenmoderasjon SFO 30% (på rimelegaste tilbud / også i kombinasjon med barnehage)

<b>Kulturskulen, pr halvår</b>	<b>Skuleåret 21/22</b>	<b>Skuleåret 22/23</b>	<b>Endring</b>
Instrumentalundervisning/individuell undervisning	1 200	1 200	0,0 %
Gruppeundervisning	1 000	1 000	0,0 %
Gruppeundervisning for vaksne over 18 år		1 500	
Rådmannen får fullmakt til å fastsette brukarbetaling for kortare kurs og tilbod.			
Søskkenmoderasjon 30% på rimelegaste aktivitet.			



## Betalingssatsar og gebyr 2022

<b>Prisar Bokn bibliotek per 01.01.22</b>	<b>Born</b>	<b>Vaksen</b>	<b>Kroner</b>
Erstatningsgebyr for tapt materiale			
Skjønnlitteratur, innbunde	300	500	
Skjønnlitteratur, hefta	200	250	
Faglitteratur	400	600	
Biletbøker	250		
Teikneseriar, innbunde	350	400	
Teikneseriar, hefta	200		
DVD	250	250	
Dataspel/Nintendospel	500	500	
Brettspel	400	500	
Kopiar/utskrift svart/kvit			0,50
Kopiar/utskrift fargar			0,50
Plastpose			2,00
Nett			30,00

<b>Diverse sal</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Endring</b>
Bygdabok pr. bind.	450	450	0,0 %
Bygdesoga pr. bind	500	500	0,0 %
Haug og heidi / Boknakerkja (hefter)	50	50	0,0 %
Kopiar svart/kvit ant. 1-100	0,50	0,50	0,0 %
Kopiar farge ant. 1-100	0,50	0,50	0,0 %
Plastlaminering	10,00	10,00	0,0 %
Fast kostnad leige av kommunebuss	100	100	0,0 %
Leige kommunebuss (org/lag)	1,50	1,50	0,0 %
Leige kommunebuss (Privat/næring)	5,60	5,83	4,1 %

<b>Vigselsgebyr</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Vigsel på kommunehuset i kontortida	0	0
Vigsel på kommunehuset utanom kontortida	2000	2000
Vigsel andre stadar i kontortida	3000	3000
Vigsel andre stadar utanom kontortida	4000	4000



## Pleie og omsorg

<b>Pleie og omsorg</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Endring</b>
<b>Institusjonsbaserte tenester</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Endring</b>
Vederlag for dag/nattopphald *)	95	**)	
Vederlag for kortidsopphald/døgnopphald *)	175	**)	
Vederlag for langtidsopphald	Individuelt berekna etter statleg forskrift		

\*) Uavhengig av inntekt, regulert i eiga forskrift.

\*\*\*) Gjeldande eigenandelsatsar er tilsvarende maksimalnivået slik det er omhandla i forskrift, og vil være på det nivået inntil dette endrast frå sentrale myndigheiter side. Framtidige eigenandelsatsar vil bli justert ved endring i vederlagsforskrifta og vil være identisk med maksimalsatsane.

<b>Eigenandel for hjelp i heimen - Heimehjelp</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Endring</b>
Heimehjelp timar inntil 2 G	201 / 210*	**)	
Heimehjelp timar inntil 2 G-3G	213	**)	
Heimehjelp timar over 3G	260	**)	

\*) Maksimalt vederlag pr mnd

\*\*\*) Gjeldande eigenandelsatsar vil være på nåværande nivå inntil dette endrast. Nye eigenandelsatsar for 2022 vil vedtas i desember 2021.

<b>Eigenandel tryggleiksalarm, månedsleige (inngår ikkje i månadleg maksimalbeløp)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Endring</b>
Trygghetsalarm som serviceteneste, m/eit smykke pr mnd.	314	327	4,1 %
Estatningssmykke, pr gong	790	790	0 %
Tap av tryggleiksalarm, pr gong	4 000	4 000	0 %
Innstallasjon/flytting av tryggleiksalarm	461	480	4,1 %

<b>Andre tenester/abonnementsordningar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Endring</b>
Middag	102	106	4,1 %
Middag dagsenteret	102	106	4,1 %
Servicepakke 1: Middag man-tor	398	414	4,1 %
Servicepakke 2: Middag fre-søn	299	311	4,1 %
Servicepakke 3: Alle måltid man-tor	2 263	2 356	4,1 %
Servicepakke 4: Alle måltid fre-søn	1508	1 570	4,1 %



## Kommunale avgifter

Kommunale avgifter (beløp er inkl. mva)	2021	2022	Endring
<b>Vatn</b>			
Tilknytningsavgift vann	25 000	25 000	0 %
Tilknytning vatn utanom hovudbruk	6 250	6 250	0 %
vannavgift bolig	7 847	7 847	0 %
Vannavgift gardsbruk	12 557	12 557	0 %
Vannavgift hytte oa. eigedomar	3 915	3 915	0 %
innstallasjon av vannmålar	1 429	1 429	0 %
Fast abn.gebyr vatn (vannmålar)	2 769	2 769	0 %
Forbruksgebyr vatn pr.kbm	22	22	0 %
Leige av vannmålar tom 25mm	713	713	0 %
Leige av vannmålar 25-50mm	1 429	1 429	0 %
Leige av vannmålar 51-150mm	2 570	2 570	0 %
Leige av vannmålar større enn 150mm	11 423	11 423	0 %
Gebyr for manglande avlesning av vassmålar	500	500	
Gebyr tilsyn private avløp		2 380	Per tilsyn
<b>Kloakk</b>			
Kloakkavgift inntil 250	3 668	3 668	0 %
Kloakkavgift Hytte o.a. eigedomar	1 742	1 742	0 %
Tilknytningsavgift kloakk	25 000	25 000	0 %
Tilknytning avløp utanom hovudbruk	6 250	6 250	0 %
<b>Private slamavskillerar *):</b>			
Minstesats - pr. år	1 331	1 385	4 %
Bolig 0-4,5 m3 - pr. år	1 331	1 385	4 %
Bolig 4,6-10 m3 - pr. år	2 582	2 686	4 %
Bolig >10 m3 - pr. år	3 099	3 223	4 %
Minstesats fritidbolig - pr. år	670	697	4 %
Fritidsbolig 0-4,5 m3 - pr. år	670	697	4 %
Fritidsbolig 4,6 - 10 m3 - pr. år	1 291	1 343	4 %
Fritidsbolig > 10 m3 - pr. år	1 549	1 611	4 %
Tette tanker 0-4,5 m3 - pr. år	2 663	2 769	4 %
Tette tanker 4,6-10 m3 - pr. år	4 664	4 851	4 %
Tette tanker >10 m3 - pr. år	6 439	6 697	4 %
Gråvanns-tank 0-4,5 - pr. år	484	504	4 %
Gråvanns-tank 4,6-10m3 tømming - pr. år	1 210	1 259	4 %
Gråvanns-tank > 10m3 tømming - pr. år	1 549	1 611	4 %
Minirensse-anlegg 0-4,5 m3 - pr. år	1 937	2 014	4 %
Minirensse-anlegg 4,6 - 10 m3 - pr. år	2 744	2 853	4 %
Minirensse-anlegg > 10 m3 - pr. år	5 487	5 706	4 %
Ordinær tømming av tanker > 20 m3 pr. m3	484	504	4 %
Ekstra-tømminger 0-4,5 m3 - pr. stk.	3 713	4 040	9 %
Ekstra-tømminger 4,6-10 m3 - pr. stk.	4 752	5 170	9 %
Ekstra-tømminger > 10 m3 - pr. stk.	9 944	10 342	4 %
Nød-tømminger 0-4,5 m3 - pr. stk.	5 346	5 817	9 %
Nød-tømminger 4,6-10 m3 - pr. stk.	6 831	7 434	9 %
Nød-tømminger > 10 m3 - pr. stk.	14 295	14 866	4 %
Bomturer - pr. stk.	594	653	10 %

\*) HIM har overtatt fakturering på private slamavskillerar.



## Betalingsattsar og gebyr 2022

Kommunale avgifter (beløp er inkl. mva)	2021	2022	Endring
<b>Kommunale slamavskillerar:</b>			
Slamavgift	983	983	0 %
1/2 slamavgift	493	493	0 %
1/4 slamavgift	256	256	0 %
<b>Renovasjon:</b>			
Standard abonnement	2 839	2 981	5 %
Stor Papirbeholder	2 839	2 981	5 %
Stor restavfalls-beholder	5 385	5 654	5 %
Stort Abonnement	5 385	5 654	5 %
Lite abonnement	2 409	2 529	5 %
Fritidsbolig	1 703	1 788	5 %
Samleplasser	2 409	2 529	5 %
Henteavstand totalt 30 meter	1515,8	1591,59	5 %
<b>Feiing og brannsyn</b>			
Årleg gebyr feiing og tilsyn		663	
Årleg gebyr feiing eller tilsyn		500	
Feiing etter behov		1 000	
Tilsyn etter behov		1 000	
Tenesten vert kjøpt frå Haugaland Brann og Redning IKS			

## Husleige

Husleige	2021	2022	Endring
<b>Husleige kommunale bustader</b>			
Husleiga på alle kommunale bustader vert indeksregulert pr. 01.01 kvart år med konsumprisindeksen pr. 1.10. året før.			
<b>Utleigesattsar Bokn Arena *)</b>			
<u>1. Etasje</u>			
Heile hallen. Pr time.	300	312	4,1 %
Ein tredjedel av hallen. Pr time.	100	104	4,1 %
Heile hallen, inkl kjøkken - døgnleige	10000	10410	4,1 %
Squashhall. Pr halvår.	500	521	4,1 %
Kjøkken.	500	521	4,1 %
Møterom.	500	521	4,1 %
Bobilparkering pr.helg u/straum	150	156	4,1 %
Bobilparkering pr. helg m/straum	250	260	4,1 %
<u>2. Etasje</u>			
Allrom inkl kjøkken og vask fram til kl 18:00	1500	1562	4,1 %
Allrom inkl kjøkken og vask - døgnleige	2500	2603	4,1 %
Utleigesatts Allrom Boknatun og Kyrkjebygd (Petra)	1000	1041	4,1 %

Reinhald: ved behov for ekstraordinær vask vil det bli fakturert etter medgått tid

\*) Gjeld ikkje lag og organisasjonar i Bokn Kommune



## Gebyr sals- og skjenkeløyve

### Gebyr sals- og skjenkeløyve

#### Gebyr sals- og skjenkeløyve, samt tilsynsavgift ved sal av tobakksvarer

Gjeldande satsar er omhandla i Forskrift om omsetning av alkoholhaldig drikk - kap.6.

Satsane vil være på dette nivået inntil dette endrast frå sentrale myndigheites side.

Framtidige eigenandelsatsar vil bli justert ved endring i vederlagsforskrifta og vil være identisk med satsane i forskrifta.

#### Kunnskapsprøve

For å avlegge kunnskapsprøve, herunder og forsøk på å avlegge, takast eit forskotsgebyr på kr 400,-.

#### Salsløyve

Min gebyr pr. år	1 740
Pr. vareliter - alkoholhaldig drikk i gruppe 1	0,22
Pr. vareliter - alkoholhaldig drikk i gruppe 2	0,61

#### Skjenkeløyve (nasjonale satsar)

Min gebyr pr. år	5 400
Pr. vareliter - alkoholhaldig drikk i gruppe 1	0,5
Pr. vareliter - alkoholhaldig drikk i gruppe 2	1,32
Pr. vareliter - alkoholhaldig drikk i gruppe 3	4,36

#### Skjenkeløyve for ambulerande høve (nasjonale satsar)

Min gebyr	390
Skjenkeløve for ope arrangement, einskild høve.	

#### Tilsynsavgift ved sal av tobakksvarer

Årleg tilsynsavgift, fast salsstad	4800
Årleg tilsynsavgift, midlertidig salsstad	1280



## Gebyrregulativ byggesak og oppmåling

Bokn kommune har administrativt samarbeid med Karmøy kommune på byggesaker, og benytter difor same satsar som Karmøy kommune på dette området.

Gebyrpunkt	Regulativ	Gebyr 2022
<b>Kapittel 1 - Generelle bestemmelser</b>		
1.1	<b>Betalingsplikt</b> Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret ilegges tiltakshaver. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr og forsinkelsesrenter Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven, forurensningsforskriften eller eierseksjonsloven.	
1.2	<b>Fakturerings- og betalingstidspunkt</b> Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonering beregnes etter de satsar som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen. Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan kreve inn gebyr på forhånd.	
1.3	<b>Gebyrene i regulativet</b> Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de enkelte sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret.	
1.4	<b>Medgått tid</b> Arbeid som foretas ut over de angitt satsene og som medfører merarbeid faktureres etter medgått tid pr påbegynte time.	
1.5	<b>Tilbaketrekking av søknad</b> Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.	
1.6	<b>Avslag</b> Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Avslagsgebyr godskrives ikke ved innsending av ny revidert søknad.	
1.7	<b>Klage</b> Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av kommunestyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk § 1-8 om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages til Statsforvalteren i Rogaland etter reglene i forvaltningsloven.	
1.8	<b>Urimelig gebyr</b> Kommunen kan i helt særlige tilfeller redusere gebyret, hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen antas å ha med saken. Særlige tilfeller vil ikke gjelde enkeltpriser i regulativet, som eksempelvis større garasjer, men større gebyrer som er utregnet ved hjelp av en eller flere komponenter som pris per m2 eller per boenhet.	
1.9	<b>Definisjoner og forklaringer</b> I denne forskriften menes med: a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2. b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457. c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940. d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager. e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning. f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom. g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457. h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom. i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret). j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom. k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4. n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift) o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.	





## Betalingsattsar og gebyr 2022

Kapittel 2 - Privat reguleringsplan	
2.1	<p><b>Generelt</b></p> <p>Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1. Forskriften gjelder saker som omfattes av pbl. kap 12. Gebyret er delt i gebyr for oppstartsmøte, behandlingsgebyr og arealgebyr. Behandling av planforslag belastes med gebyr, minimum 10 000,- og maksimum 500 000,-</p>
2.2	<p><b>Faktureringsstidspunkt</b></p> <p>Oppstartsmøter faktureres når det avholdt. Gebyr for avklaring av regulerings spørsmål eller pbl. § 12-8 faktureres når regulant anmoder om en slik sak. Innsending og behandlingsgebyr av planforslag blir fakturert i to omganger. Første gang når regulanten innsender forslag til detaljreguleringsplan og neste fakturering med endelig fastsatt plangebyr skjer når saken er 1. gangsbehandlet. Kommunen kan avslutte saker hvor det er mer enn 1 år siden siste kontakt mellom kommunen og regulant.</p>
2.3	<p><b>Timepris</b></p> <p>For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten. Timesatsen er kr 1090- pr påbegynt time.</p>
2.4	<p><b>Private reguleringsplaner</b></p>
2.4.1	<p>For tjenester som skal faktureres etter medgått tid <span style="float: right;">kr 1 090</span></p>
<b>Oppstart, jf. pbl § 12-8</b>	
2.4.2	<p>Veiledningsmøte i forkant av oppstartsmøte, pr møte <span style="float: right;">kr 1 090</span></p>
2.4.3	<p>Oppstartsmøte forenklet planprosess - kun endringer i enten kart eller bestemmelser <span style="float: right;">kr 3 000</span></p>
2.4.4	<p>Oppstartsmøte forenklet planprosess - endringer i både kart og bestemmelser <span style="float: right;">kr 5 000</span></p>
2.4.5	<p>Oppstartsmøte full planprosess <span style="float: right;">kr 15 000</span></p>
2.4.6	<p>Tillegg der politisk utvalg tar stilling til regulerings spørsmål, jf. pbl § 12-8 første og annet ledd. <span style="float: right;">kr 13 000</span></p>
<b>Behandlingsgebyr for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11</b>	
2.4.7	<p>Førstegangs innsending av forslag til detaljreguleringsplan <span style="float: right;">kr 25 000</span></p>
2.4.8	<p>Behandling av forslag til detaljreguleringsplan inntil 2000m2 <span style="float: right;">kr 10 000</span></p>
2.4.9	<p>Behandling av forslag til detaljreguleringsplan mellom 2000m2 og inntil 5 000m2 <span style="float: right;">kr 30 000</span></p>
2.4.10	<p>Behandling av forslag til detaljreguleringsplan mellom 5 000m2 og inntil 10 000m2 <span style="float: right;">kr 50 000</span></p>
2.4.11	<p>Behandling av forslag til detaljreguleringsplan mellom 10 000m2 og inntil 20 000m2 <span style="float: right;">kr 70 000</span></p>
2.4.12	<p>For areal over 20000m2 et tillegg på påbegynt 1000m2 <span style="float: right;">kr 700</span></p>
2.4.13	<p>Behandling av forslag til detaljreguleringsplan med konsekvensutredning <span style="float: right;">25% tillegg</span></p>
2.4.13.1	<p>Behandling av forslag til detaljreguleringsplan med både planprogram og konsekvensutredning <span style="float: right;">50% tillegg</span></p>
<b>Tilleggsgebyr for bebyggelse/bruksareal (BRA)</b>	
2.4.14	<p>For hver nytt m2 bruksareal (BRA) inntil 100.000m2 som planen muliggjør. <span style="float: right;">kr 30</span></p>
<b>Utfylling eller endring av planforslag, jf. pbl § 12-14 andre ledd</b>	
2.4.15	<p>Mindre endring og utfylling av detaljplan <span style="float: right;">kr 9 800</span></p>
2.4.16	<p>Mindre endring og utfylling av detaljplan som i tillegg må behandles i politisk utvalg (gebyrpkt 2.4.15 kommer i tillegg). <span style="float: right;">kr 13 000</span></p>
2.4.17	<p>Vesentlige endringer som er å betrakte som ny sak etter §12-14 første ledd, gebyrlegges som om det er en ny sak</p>
<b>Trekk av søknad</b>	
<p>Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra regulant skal regulanten betale en skjønsmessig andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.</p>	
2.4.19	<p>For saker som avsluttes etter innsendt planforslag, men før førstegangsvedtak</p>
2.5	<p><b>Utbyggingsavtale, jf. pbl § 17</b></p>
2.5.1	<p>Behandling av utbyggingsavtaler inngått i henhold til pbl kap 17. <span style="float: right;">kr 13 350</span></p>
Kapittel 3 - Bygge- og delesaksbehandling	
3.1	<p><b>Generelt</b></p> <p>Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1.</p> <p>Gebyrregulativet tar utgangspunkt i to hovedtyper av bygg, nemlig rene boligbygg og alle andre bygg. Regulativet gjenspeiler det faktiske saksbehandlingsarbeidet de forskjellige sakstypene medfører. For boligbygg er ofte kompleksiteten et resultat av antall boenheter, og dette gjenspeiles i regulativet. For andre bygg er det mer den generelle størrelsen som er avgjørende for saksbehandling. I tillegg kommer gebyr for godkjenning av ansvarlige, gebyr for behandling av eventuelle dispensasjoner, samt gebyr for kart i henhold til gjeldende regulativ.</p>
3.2	<p><b>Gebyrberegning</b></p> <p>Samlet gebyr skal dekke saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll samt kommunens veiledning- og tilsynsvirksomhet.</p> <p>Alle gebyrer utstedes til tiltakshaver. Det tas gebyr pr. bygning/ byggesak.</p> <p>Det tas ikke gebyr for nødvendige tekniske hjelpemidler som rampe, trappeheis o.l. For kombinasjonseiendom beregnes gebyret etter de enkelte delene.</p>
3.3	<p><b>Tilsyn</b></p> <p>Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Inntil 30% av byggesaksgebyrene er beregnet til å dekke kostnadene med kommunens tilsynsvirksomhet.</p>



## Betalingsattsar og gebyr 2022

3.4	Ulovlig byggearbeid	
	For uaktsomme eller forsettlege overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.	
3.5	Timepris	
	For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn. Følgende timesats gjelder for byggesak og søknader etter pbl kapittel 18.	
3.6	Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres	
	For søknader som trekkes før behandling betales et gebyr på kr 1 010,-. Når en sak trekkes etter at igangsettingstillatelse er gitt ved bortfall av tillatelse i hht pbl § 21- 9 første ledd, refunderes ikke noe gebyr. Gebyr for godkjenning av foretak/ ansvarsretter/ dispensasjoner refunderes ikke. For søknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, beregnes et gebyr på kr. 2.000.	
3.7	Søknader som vurderes etter pbl §20-5	
	Dette er søknader som etter en vurdering kommer inn under pbl § 20-5 generelt og punkt f: andre mindre tiltak som kommunen finner grunn til å frita fra søknadsplikten. I tillegg gjelder det saker som avsluttes uten realitetsvedtak.	
3.8	Forhåndskonferanse	
3.8.1	§ 21-1 Forhåndskonferanse (gebyret trekkes fra endelig byggesaksgebyr)	kr 2 750
3.9	Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver - pbl § 20-4	
3.9.1	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 a.) tilbygg og rivning 0 - 50 m2	kr 3 750
3.9.2	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende og rivning av bygg 0 - 50 m2	kr 3 750
3.9.3	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende og rivning av bygg 51 - 70 m2	kr 5 200
3.9.4	§ 20-4 b. Almenneliggende driftsbygninger i landbruket (SAK10 § 3-2)	kr 7 700
3.9.5	§ 20-4 c. Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg - max 2 år	kr 8 950
3.9.6	§ 20-4 e. Andre mindre tiltak	kr 3 700
3.10	Tiltak som krever søknad og tillatelse etter pbl § 20-3	
	Boligbygg (inkl. fritidshus)	
3.10.1	For bygg med én boenhet	kr 16 950
3.10.2	Tillegg pr. boenhet	kr 6 250
3.10.3	Til- og påbygg/ ombygging nye boenheter per enhet	kr 8 000
3.10.4	Til- og påbygg/ombygging/annet <50kvm	kr 5 200
3.10.5	Til- og påbygg/ ombygging annet > 50kvm	kr 7 300
	Alle andre tiltak på boligeiendom/fritidseiendom/nausteieendom	
3.10.6	Større garasjer etc. > 50 m2	kr 7 300
3.10.7	Naust	kr 5 950
3.10.8	Murer/levegger/brygger/basseng etc.	kr 5 200
3.10.9	Rehabilitering av pipe	kr 1 550
	Alle andre bygg, til- og påbygg, min.gebyr kr 7.500,-, maks. gebyr kr 500.000,-	
3.10.10	For de første 0 - 100 m2 per m2 BRA	kr 165
3.10.11	For de neste m2 per m2 BRA	kr 37
3.10.12	50% reduksjon for parkeringskjeller, drivhus, stativhaller o.l. Bygningstype: 231-249;421-439	
3.10.13	50% reduksjon for ombygging	
	Ramme og IG	
3.10.14	For hver igangsettingstillatelse (IG)	kr 3 500
3.10.15	%-tillegg for rammetillatelse (lovendring gir anledning til å velge ett-trinn. Flere trinn gir merarbeid for kommunen)	20%
3.11	Diverse tiltak	
3.11.1	Bygn. tekn. Installasjoner og VA-anlegg, (pbl. § 20-1 a og f)	kr 6 400
3.11.2	Vesentlige terrengingrep, støttemurer, støyskjerm etc. (pbl. § 20-1 k)	kr 6 500
3.11.3	Trafikk-/samf.anlegg (VA,veg, parkeringsplass, kaianlegg etc.) (pbl. § 20-1 l)	kr 7 500
3.11.4	Skilt / reklame	kr 3 100
3.12	Behandling av søknader om dispensasjon, jf pbl Kap 19	
3.12.1	Dispensasjon fra §18-1 i plan og bygningsloven	kr 23 000
3.12.2	Dispensasjon fra: Plankrav, byggeforbud §1-8 eller kommuneplan. Gjelder i uregulert område eller områder med plankrav eller som krever uttalelse fra andre myndigheter	kr 15 000
3.12.3	Dispensasjon fra andre forhold, lov, forskrift, plan, avstandskrav, etc.	kr 7 500
3.12.4	Dispensasjon fra byggegrense mot veg eller sjø på bebygd eiendom som er regulert til bebyggelse og som ikke krever uttalelse fra andre myndigheter	kr 5 600
3.12.4	Fravik fra teknisk forskrift	kr 2 750
3.13	Bruksendring, pbl § 20-1 d.	
3.13.1	Gebyr for ombygging kommer i tillegg	
3.13.1	Bruksendringer av mindre del av bolig med ansvarsrett	kr 4 700
3.13.2	Bruksendring hel boenhet, større bygg/ næringsbygg – gjelder ikke ved totalombygging. Da benyttes punktene sorr	kr 9 500
3.14	Søknad om endring av tillatelse	
	Ved større endringer beregnes gebyr som ved ny søknad	
3.14.1	Bolig / fritidsbygg / deling	kr 4 950
3.14.2	Andre bygg og anlegg	kr 6 400
3.15	Rivning, pbl § 20-1 e	
3.15.1	Alle bygg	kr 7 900



## Betalingssetter og gebyr 2022

3.16	Ansvarsretter og ferdigattest	
	Søknad om ansvar	
3.16.1	Selvbygger	kr 2 500
	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	
3.16.2	Midlertidig brukstillatelse	kr 5 700
3.16.3	Ferdigattest	kr 2 500
3.16.4	Melding om tiltak unntatt søknadsplikt. Tilsyn og matrikkelføring	kr 550
3.17	Delingsaker - pbl § 20-1 m.	
	Gebyr for evt. dispensasjon kommer i tillegg.	
3.17.1	Fradeling av tomt	kr 6 500
3.17.2	Tilleggsareal/Arealoverføring	kr 3 700
3.17.3	<i>Delingsaker utover en parsell faktureres med 50% per enhet.</i>	
3.18	Alle andre søknadspliktige tiltak og mangelbrev	
3.18.1	Medgått tid - pr påbegynt time	kr 1 050
3.18.2	Mangelbrev	kr 1 050
3.19	Tilleggsgebyr og rabatter	
3.19.2	Fratrekk av gebyr for forhåndskonferanse hvis byggesak 1a 1 år	kr 2 750
3.19.3	Ikke komplett søknad ved innsending (mangelbrev utsendt)	kr 1 050

### Kapittel 4 - Oppmålingsforretning

4.1	Generelt	
	Kommunestyret i Karmøy kommune har vedtatt at det skal være 100% selvkostfinansiering av tjenester på matrikkel og oppmålingsområdet. Selvkost er den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt tjeneste. Merkostnader er i denne sammenheng kostnader knyttet til den samlede produksjon av den aktuelle tjeneste	
	Alle oppmålingsforretninger etter matrikkeloven skal betale gebyr. Forskrift med hjemmel i matrikkeloven § 32. Sammenslåing av matrikkelenheter er gratis. Gjør rekvrørent under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyrkravet.	
4.2	Timepris	
	For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikkeloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn.	
	For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid. Timepris gjelder også for registrering av private grenseavtaler og registrering av eksisterende jordsameie.	
4.3	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, saken må avises, eller saken ikke kan matrikkelføres på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter bestemmelsene i gebyrregulativet vedrørende etablering av matrikkelenhet.	
4.4	Generelt	
	Timepris etter matrikkeloven	
4.4.1	Selvkost timepris for arbeid etter matrikkeloven. For tjenester som skal faktureres etter medgått tid, se § 4-2.	kr 1 120
4.4.2	Matrikkelbrev inntil 10 sider (fastsatt av Kartverket)	kr 175
4.4.3	Matrikkelbrev over 10 sider (fastsatt av Kartverket)	kr 350
4.4.4	Kopi av målebrev, per stykk	kr 175
4.4.5	Målebrev i PDF-format, , per stykk	kr 175
4.4.6	Seksjoneringstegninger (etter 1.1.1998) - inntil 10 sider:	kr 175
4.4.7	Seksjoneringstegninger - over 10 sider:	kr 350
4.4.8	Elektronisk innsending tinglysningsgebyr (fastsatt av staten)	kr 540
4.4.9	Papirbasert innsending tinglysningsgebyr (fastsatt av staten)	kr 585
4.5	Etablering av matrikkelenhet/parsell og arealoverføring (ikke til regulert offentlig veg)	
4.5.1	Per matrikkelenhet som etableres eller ved arealoverføring, per overføring	kr 24 700
4.5.2	Tillegg per usikre grensepunkt som må klarlegges i saken	kr 2 200
4.5.3	Tillegg per nye grensepunkt som opprettes i saken eller nymerking, påvisning eller kontroll av eksisterende grense	kr 1 200
4.5.4	Pris per overskytende tomt/parsell (reduksjonssats medregnet) (Reduksjonssats gjelder ved oppretting av flere tilg)	kr 20 000
4.5.6	Ved grensejustering samtidig med fradeling av ny parsell betales 25% av satsen for grensejustering, V.nr. 4.9.1	kr 2 475
	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
4.5.7	Pris som for klarlegging av eksisterende grensepunkt der grensen ikke tidligere er målt.	
4.6	Etablering og oppmåling av uteareal på eierseksjon	
4.6.1	Halvt gebyr i forhold til etablering av matrikkelenhet. Halvt gebyr i forhold til klarlegging/nyetablering av grensepunkter. Se under etablering av grunneiendom m.v.	
4.7	Etablering av anleggseiendom	
4.7.1	Pris som for etablering av matrikkelenhet	
4.8	Etablering av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
4.8.1	Per matrikkelenhet som etableres	kr 24 000
4.8.2	Tillegg per usikre grensepunkt som må klarlegges i saken	kr 2 200
4.8.3	Tillegg per nye grensepunkt som opprettes i saken eller eksisterende punkt som påvises eller kontrollmåles. Tillegget gjelder også foreløpige grensepunkt.	kr 1 200
4.8.4	Pris per overskytende tomt/parsell (reduksjonssats medregnet)(Reduksjonssats gjelder ved oppretting av flere tilgrensende matrikkelenheter samtidig. Det betales 90 % av satsene fra og med 2. tomt/parsell.)	kr 21 900
4.8.5	Ved grensejustering samtidig med fradeling av ny parsell betales 25% av satsen for grensejustering.	
4.9	Grensejustering	
4.9.1	Grunnpris	kr 9 900
4.9.2	Tillegg per usikre grensepunkt som må klarlegges i saken	kr 2 200
4.9.3	Tillegg per nye grensepunkt som opprettes i saken, eller nymerking, påvisning eller kontroll av eksisterende grensepunkt	kr 1 200
4.9.4	Ved grensejustering er reglen at netto avgitt eller tilført areal til involverte matrikkelenheter ikke kan overstige 5 prosent, eller maksimalt 0,5 dekar. I tillegg kan ingen enhet avgi brutto areal som i sum overstiger 20 prosent av enhetens areal før justering.	



## Betalingsattsar og gebyr 2022

<b>Anleggseiendom</b>		
4.9.5	Grunnpris For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggs-eiendommens volum, men den maksimale grensen er 1000 m <sup>3</sup> . Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseiendommens grunnflate.	kr 9 300
<b>4.10 Arealoverføring for anleggseiendom</b>		
4.10.1	Arealoverføring til anleggseiendom - Over bakken	kr 22 500
4.10.2	Arealoverføring til anleggseiendom - Under bakken	kr 15 250
4.10.3	Kvantumsrabatt ved flere arealoverføringer i samme sak <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 - 5 parseller gir 20% rabatt</li><li>• &gt;5 parseller gir 30% rabatt</li></ul>	
<b>4.11 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatfestet og klarlegging av rettigheter</b>		
4.11.1	For inntil 3 punkt	kr 12 500
4.11.2	For overskytende grensepunkt	kr 2 200
4.11.3	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.	
<b>4.12 Gebyrpunkt Påvising/merking eller kontroll av eksisterende grensepunkt der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning</b>		
4.12.1	For inntil 2 punkt	kr 6 650
4.12.2	For overskytende grensepunkt	kr 1 200
<b>4.13 Etablering av matrikkelenhet/parsell og arealoverføring til regulert offentlig veg)</b>		
4.13.1	Per matrikkelenhet som avgir grunn	kr 4 600
4.13.2	Tillegg per usikre grensepunkt som må klarlegges i saken	kr 2 200
4.13.3	Skal lyde Tillegg per nye grensepunkt som opprettes i saken eller nymerking eller kontroll av eksisterende grensepunkt	kr 1 200
4.13.4	Pris per overskytende tomt/parsell (reduksjonssats medregnet) (Reduksjonssats gjelder ved oppretting av flere tilgrensende matrikkelenheter samtidig. Det betales 90 % av satsene fra og med 2. tomt/parsell.)	kr 4 050
4.13.5	Ved grensejustering samtidig med fradeling av ny parsell betales 25% av satsen for grensejustering.	
<b>Kapittel 5 - Eierseksjonering</b>		
<b>5.1 Generelt</b>		
Alle søknadspliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under.		
<b>5.2 Gebyr etter eierseksjonsloven § 15</b>		
5.2.1	1-8 seksjoner	kr 7 150
5.2.2	Fra 9 seksjoner og mer, tillegg per ny seksjon	kr 650
5.2.3	Oppheve seksjoner	kr 4 200
5.2.4	Befaring	kr 2 240
5.2.5	Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken. <i>For oppmåling av uteareal til eierseksjon gjelder regulativets pkt vedrørende oppmåling av uteareal på eierseksjoner</i>	kr 2 240
<b>Kapittel 6 - Refusjon</b>		
<b>6.1 §6.1 Refusjonssaker etter plan- og bygningsloven</b>		
Grunnlaget for beregning av gebyret er godkjent regnskap etter plan- og bygningslovens § 18-9.		
<b>6.2 Refusjonssaker etter plan og bygningslovens § 18-9.</b>		
6.2.1	1. Gruppe I: Gebyrgrunnlag <5,0 mill. kr. 3,5 % av godkjent regnskap (dvs. etter godkjent kostnadsoverslag) Minimumsgebyr: kr. 52.000	kr 53 500
6.2.2	2. Gruppe II: Gebyrgrunnlag > 5 mill. kr. Gruppe I + 1,0 % av godkjent regnskap over 5,0 mill	Variabel
<b>Kapittel 7 - Jordloven</b>		
<b>7.1 Generelt</b>		
For konsesjonsbehandling og behandling av delingssaker etter jordloven § 12 (deling av driftsenhet) er gebyrene fastsatt i «Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker» § 2. For tiden er de fastsatte gebyrene følgende:		
<b>7.2 Gebyr etter jordloven</b>		
7.2.1	Konsesjonsbehandling	kr 5 000
7.2.2	Deling etter jordlovens § 12	kr 2 000



## Betalingsattsar og gebyr 2022

Kapittel 8 - Forurensningsloven/forurensningsforskriften		
8.1	Generelt	
	Alle som eier og drifter private avløpsanlegg etter kap 12 i forurensningsforskriften skal betale et årlig fast gebyr iht. pkt 8.3.1 som skal dekke kommunens arbeid med tilsyn av slike anlegg. Hvis ikke annet er spesifisert faktureres dette første kvartal i hvert år.	
8.2	Medgått tid	
	Arbeid som foretas ut over de angitt satsene og som medfører merarbeid faktureres etter medgått tid pr påbegynte time.	kr 1 040
8.3	Gebyr avløpsanlegg	
8.3.1	Tilsyn med private avløpsanlegg etter kapittel 12	kr 350
8.3.2	Tilsyn med avløpsanlegg etter kap 13 etter medgått tid - timepris	kr 1 040
8.3.4	Tilsyn med avløpsanlegg etter kap 15 etter medgått tid - timepris	kr 1 040
8.4	Utslippstillatelser fra separate avløpsanlegg	
8.4.1	Pr tillatelse	kr 5 500
8.5	Gebyr for behandling av tiltaksplaner i forurenset grunn eller mistanke om forurenset grunn, jf. forurensningsforskriften kap. 2	
	Ved bygge- og gravearbeider på en eiendom der det er grunn til å tro at grunnet er forurenset, må omfanget og betydningen av en eventuell forurensning kartlegges. Viser undersøkelsen at det er forurenset grunn, må en tiltaksplan i tråd med forurensningsforskriftens kapittel 2 godkjennes av kommunen før tiltaket kan settes i gang.	
8.6	Godkjenning av tiltaksplaner etter kap 2 i forurensningsforskriften	
8.6.1	Godkjenning av tiltaksplan, enkel sak	kr 7 200
8.6.2	Godkjenning av tiltaksplan, middels sak	kr 14 400
8.6.3	Godkjenning av tiltaksplan, komplisert sak	kr 25 600
8.6.4	Godkjenning av tiltaksplan, svært komplisert sak	kr 28 800
Kapittel 9 - Graving i kommunal veg		
9.1	Generelt	
	Alle gravetiltak i offentlig veg er søknadspliktige tiltak etter vegloven §§ 32 og 57 og skal betale gebyr etter matrisen under. Søknader behandles etter kommunens retningslinjer for framføring av kabler, ledninger og graving i kommunal veg. Gebyret dekker eventuell befaring, verifisering og behandling av dokumentasjon.	
9.2	Gebyr etter veglova §§ 32 og 57	
9.2.1	Gravesøknad	kr 3 340
Kapittel 10 - Utleie av offentlig areal		
10.1	Generelt	
	Karmøy kommune har innført plikt til å søke før man bruker kommunale vegarealer, friområder og parker og lignende.	
10.2	Priser etter Karmøy kommunes generelle regler ved utleie av offentlig grunn	
10.2.1	Utleie av offentlig grunn	Priser i henhold til kommunalt utleiereglement