



Bokn kommune

Seksjon kultur, skule og barnehage

Bokn 19.06.25

Foreldre representantar:	Liv Johanne Hettervik og Elin Våge
Tilsette representantar:	Cecilie Odland og Tone Børgesen
Kommune/Eigar representant:	Rannveig Øvrebø
Eigar styrar representant:	Kate Åse Helgø
Eigar kommunalsjef/barnehage:	Ingrid Sofie Rundhaug

Kopi:	Ordfører	Egil Våge
	Rådmann	Ingeborg Skjølingstad
	Kommunalsjef/barnehage	Ingrid Sofie Rundhaug

Referat frå samarbeidsutval 12.06.25:

sak	referat	ansvar
Sak 04/2025 Godkjenning av innkalling til møte.	Godkjent	
Sak 05/2025 Godkjenning av referat frå førre møte.	Godkjent	
Sak 06/2025 Kor lenge skal referat ligge på nettsida?	5 år. Vi sjekkar ut med regelverket.	Styrar
Sak 07/2025 Vidare prosess med foreldreundersøkinga.	Vi hadde foreldreundersøkinga oppe på foreldremøte den 07.05.25. Foreldre representantane synast det var eit bra foreldremøte, men dei skulle ynskje at det var fleire foreldre som deltok. Arbeidsmåten kommunalsjef og styrar brukte var dialogspel. Då fekk foreldra sitte i grupper: 4-5 foreldre og drøfte 4 spørsmål. Deretter skulle foreldra skrive ned bevaringsområder og forbetningsområder.	

Kommunalsjef for barnehage: Ingrid Sofie Rundhaug
Tlf: 52 75 25 50 / 91529944
Servicetorg: 52752510

Bokn barnehage: styrar, Kate Åse Helgø
Tlf.: 48254428
E- post: kathel@bokn.kommune.no
Postadresse: Boknatunveien 31, 5561 Bokn

	Tema frå foreldreundersøkinga som blei drøfta: • Bemanningstettleik • Mattilbod • Henting og levering • Informasjon SU blei samde om å jobbe med alle 4 områda, men ynskjer at foreldre og barnehagen samarbeider og startar med 2 tema: 1. Henting og levering 2. Informasjon Vi vil også jobbe med enkelte grep på maten. Det kom blant anna fram at det er ynskjeleg med litt variasjon. Då kunne yoghurt vere eit alternativ.	Styrar vil i etterkant av SU møte drøfte tema på pedagogmøte og HMS møte kva tiltak ein skal i iverksette for forbetring. Styrar vil sjekke opp yoghurt som kan vere ein start på variasjon.
Sak 08/2025 Prosess med evaluering av sommarferien	Det er ynskjeleg å evaluere sommarferien både for foreldra og personale. Kommunalsjef kom med eit forslag å bruke Forms.	Styrar saman med kommunalsjef
Sak 09/2025 Informasjon om årsplan.	Vi har laga ein ny struktur på ein mal til årsplanen for Bokn barnehage. Årsplanen vil derfor ikkje vere klar før etter sommarferien. Årplan 25-26 skal godkjennast i SU.	
Sak 10/2025 Eventuelt Spørsmål meldt inn av foreldrerepresentantar i forkant av møte. • Bruk av skjerm i barnehagen – Er det ein tanke bak det som vises til barna og når skjerm brukas? • Samansetning av personalet – Foreldre merkar stor variasjon på engasjementet til personalet på de forskjellige avdelingane.	Bruk av skjerm i barnehagen: Personalet bruker skjerm i forbindelse med ulike tema: • Jul (julekalender) • 17. mai (Kva er et 17. mai tog?) • Song og musikk • Brannveke/Bjørnis. • Kino (eit par gonger i året.) Samansetning av personalet: • Personale er forskjellige • Personale har forskjellige tilnærmingsmåtar. • Personale ynskjer at dersom foreldra ikkje er fornøgd eller lurar på noko er det eit ynskje at foreldra tek kontakt med styrar.	

• Månadsbrev – Foreldre saknar informasjon i månadsbrev i forhold til opplegg og kva gruppa skal jobbe med i perioden. Er det en fast mal på månadsbrev og innhald som skal med?	Foreldre saknar informasjon i månadsbrev: Det som er felles for avdelingane er at innhaldet skal vere: 1. Planlagt aktivitetar (innhald) 2. Dokumentasjon/Evaluering frå førre månad. Gjennom tekst/bilete. Evalueringsdelen kan vere litt forskjellig frå stor avdeling til småbarn/mellomstor avdeling på grunn av ulikt ordforråd til barna. Små barn klarer ikkje å formidle så mykje som store barn. Kva dei har opplevde gjennom dagen.	
--	---	--

Kate Åse Helgø, 19.06.25
-styrar-