

BOKN KOMMUNE

Formannskapet

Innkalling

Møtedato: 05.06.2018
Møtestad: Boknatun - møterom 1. etg.
Møtetid: Kl. 19:00

Den som har lovleg forfall, eller er ugild i nokon av sakene, må melda frå så snart råd er, tlf. 52 75 25 00, slik at varamedlem kan bli innkalla. Varamedlemer møter etter nærare innkalling.

Dokument som ikkje er tilsende, kan du få kopi av på Boknatun. Dokument som ikkje er offentlege, vil bli utleverte i møtet. Dersom medlemene på førehand ønskjer å gjere seg kjent med innhaldet i desse dokumenta, er dei tilgjengelege på rådhuset.

Bokn kommune

Tormod Våga
Ordfører

Jan Erik Nygaard
sekretær

Sakliste

Sak nr.	Saktittel
022/18	Godkjenning av innkalling
023/18	Godkjenning av møteprotokoll
024/18	Rekneskap 2017
025/18	Årsmelding 2017
026/18	Budsjettkontroll 1 kvartal 2018
027/18	Kulturmidlar 2018
028/18	Orientering om arbeid med helse og omsorgsplan
029/18	Avtale om drift av interkommunal legevakt mellom Haugesund kommune og Bokn kommune
030/18	Godtgjersle for folkevalde gjeldande frå kommande kommunestyreperiode (hausten 2019)
031/18	Bruk av momsavtaler i Bokn kommune - anleggsbidragsmodellen og justeringsmodellen. Generell sak.
032/18	Gnr. 16 bnr. 3 - avtale mellom I. Are/ J.P.C. Cruz og Bokn kommune - makebytte av kai, snuplass og veg.
033/18	Karmsund Havn IKS - endring av § 7 i selskapets vedtekter - heving av låneramme – 2018 – unnt. off. - § /3
034/18	Søknad om støtte frå næringsfondet – unnt.off.- blir delt ut i møte

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	05.06.2018	022/18

Saksansv. Jan Erik Nygaard	Arkiv K1 - 033	Arkivsaknr 18/243
----------------------------	----------------	-------------------

Godkjenning av innkalling

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	05.06.2018	023/18

Saksansv. Jan Erik Nygaard	Arkiv K1 - 033	Arkivsaknr 18/243
----------------------------	----------------	-------------------

Godkjenning av møteprotokoll

Vedlegg:

Dok.nr

24.04.2018

Tittel på vedlegg

Protokoll - Formannskapet - 24.04.2018

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Seniorråd/råd for eldre og funksjonshemma	05.06.2018	015/18
Formannskapet	05.06.2018	024/18
Kommunestyret		

Saksansv. Solrunn Alvestad	Arkiv K1 - 212	Arkivsaknr 18/228
----------------------------	----------------	-------------------

Rekneskap 2017

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Formannskapet rår til at rekneskapet vert godkjent. Av det rekneskapsmessige mindreforbruket på kr. 2.800.544,90 vert kr. 107.645 sett av til bunde fond avløp. Dei resterande kr. 2.692.899,90 vert sett av til disposisjonsfond.

Kva saka gjeld:

Rekneskapet for 2017 viser at kommunen har hatt eit mindreforbruk på totalt kr. 5.665.524. I budsjettvedtaket for 2017 hadde ein budsjettert med eit driftsoverskot på kr. 2.864.980,- som ein vedtok skulle setjast på disposisjonsfond. Avsetninga er gjort ved rekneskapsavslutninga og administrasjonen foreslår at det resterande driftsoverskotet på 2,8 mill. også vert sett på disposisjonsfondet.

Vurdering:

Driftsoverskotet på 5,66 mill. er 5% av driftsinntektene og er godt over resultatmarginen på 1,75% som teknisk berekningsutval tilrår.

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
29.05.2018	Rekneskap 2017
29.05.2018	uttale fra ledelsen
29.05.2018	Revisjonsrapport
29.05.2018	Uttale om revisjon



REKNESKAP 2017

MED NOTER

FOR

BOKN KOMMUNE

Innhold

Økonomisk oversikt - drift.....	3
Økonomisk oversikt – investering.....	4
Anskaffelse og anvendelse av midler.....	5
Oversikt – balanse.....	6
Oversikt endring i arbeidskapital.....	7
Rekneskapsskjema 1A drift.....	8
Rekneskapsskjema 2A investering.....	9
Rekneskapsskjema 1B.....	10
Rekneskapsskjema 2B	11
Noter til rekneskapet 2016.....	12



Økonomisk oversikt - drift

1 Bokn kommune - 2018

16.05.2018

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	3.364.412,90	2.976.000,00	2.976.000,00	3.251.952,50
Andre salgs- og teieinntekter	5.830.366,93	9.654.800,00	9.654.800,00	6.145.949,78
Overføringer med krav til motytelse	14.354.622,00	6.638.100,00	6.297.100,00	13.053.112,69
Rammetilskudd	45.978.365,36	44.588.000,00	44.588.000,00	45.346.479,00
Andre statlige overføringer	461.957,19	360.000,00	360.000,00	373.376,00
Andre overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Skatt på inntekt og formue	20.969.194,01	21.660.000,00	21.660.000,00	20.264.770,00
Eiendomsskatt	11.717.315,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.111.153,51
Andre direkte og indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	102.676.233,39	97.876.900,00	97.535.900,00	100.546.793,48
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	51.885.942,01	48.247.120,00	47.906.120,00	50.311.530,64
Sosiale utgifter	14.596.712,26	14.116.700,00	14.116.700,00	13.968.323,03
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	13.844.048,76	15.253.900,00	14.135.900,00	14.116.528,12
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	7.784.279,90	6.906.800,00	6.906.800,00	9.006.797,37
Overføringer	5.447.768,88	4.356.500,00	4.619.400,00	5.226.960,95
Avskrivninger	3.681.954,25	2.600.000,00	2.600.000,00	3.086.913,00
Fordelte utgifter	0,00	324.000,00	324.000,00	0,00
Sum driftsutgifter	97.240.706,06	91.805.020,00	90.608.920,00	95.717.053,11
Brutto driftsresultat	5.435.527,33	6.071.880,00	6.926.980,00	4.829.740,37
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	2.040.015,75	2.080.000,00	2.080.000,00	1.929.890,85
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00
Sum eksterne finansinntekter	2.040.015,75	2.090.500,00	2.090.500,00	1.929.890,85
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	2.069.553,63	5.992.000,00	5.992.000,00	1.716.980,43
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	3.950.475,00	2.750.000,00	2.750.000,00	2.834.848,00
Utlån	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00
Sum eksterne finansutgifter	6.020.028,63	8.752.500,00	8.752.500,00	4.551.828,43
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-3.980.012,88	-6.662.000,00	-6.662.000,00	-2.621.937,58
Motpost avskrivninger	3.681.954,25	2.600.000,00	2.600.000,00	3.086.913,00
Netto driftsresultat	5.137.468,70	2.009.880,00	2.864.980,00	5.294.715,79
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	5.235.502,76	0,00	0,00	152.445,19
Bruk av disposisjonsfond	562.986,90	818.100,00	0,00	394.621,40
Bruk av bundne fond	115.069,30	75.000,00	0,00	237.254,00
Sum bruk av avsetninger	5.913.558,96	893.100,00	0,00	784.320,59
Overført til investeringsregnskapet	0,00	38.000,00	0,00	155.000,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	5.285.502,76	2.864.980,00	2.864.980,00	320.706,19
Avsatt til bundne fond	100.000,00	0,00	0,00	367.827,43
Sum avsetninger	5.385.502,76	2.902.980,00	2.864.980,00	843.533,62
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	5.665.524,90	0,00	0,00	5.235.502,76



Økonomisk oversikt - investering

1 Bokn kommune - 2018

16.05.2018

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	1.053.192,00	900.000,00	900.000,00	3.553.604,00
Andre salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer med krav til motytelse	2.007.182,90	0,00	0,00	1.141.066,00
Kompensasjon for merverdiavgift	3.360.433,02	0,00	0,00	6.914.768,16
Statlige overføringer	0,00	10.625.000,00	10.625.000,00	5.000.000,00
Andre overføringer	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter	6.420.807,92	11.525.000,00	11.525.000,00	19.109.438,16
Utgifter				
Lønnsutgifter	510.922,77	0,00	0,00	441.267,13
Sosiale utgifter	244.572,19	0,00	0,00	127.417,16
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	18.819.268,96	47.150.000,00	46.300.000,00	35.487.460,18
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	1.411.346,29	600.000,00	0,00	567.815,00
Overføringer	3.360.433,02	0,00	0,00	6.914.768,16
Renteutgifter og omkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum utgifter	24.346.543,23	47.750.000,00	46.300.000,00	43.538.727,63
Finanstransaksjoner				
Avdrag på lån	827.819,00	550.000,00	550.000,00	1.768.084,50
Utlån	842.750,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler	372.649,00	38.000,00	0,00	1.215.700,00
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til ubundne investeringsfond	14.455.334,78	0,00	0,00	1.057.452,80
Avsatt til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansieringstransaksjoner	16.498.552,78	588.000,00	550.000,00	4.041.237,30
Finansieringsbehov	34.424.288,09	36.813.000,00	35.325.000,00	28.470.526,77
Dekket slik:				
Bruk av lån	20.644.935,78	35.375.000,00	34.775.000,00	11.675.519,00
Salg av aksjer og andeler	5.625,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	682.236,27	550.000,00	550.000,00	1.633.818,36
Overført fra driftsregnskapet	0,00	38.000,00	0,00	155.000,00
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne investeringsfond	13.091.491,04	850.000,00	0,00	14.006.189,41
Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering	34.424.288,09	36.813.000,00	35.325.000,00	28.470.526,77
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00



1 Bogn kommune - 2018

16.05.2018

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	102.676.233,39	97.876.900,00	97.535.900,00	100.546.793,48
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	6.420.807,92	11.525.000,00	11.525.000,00	19.109.438,16
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	23.372.812,80	38.015.500,00	37.415.500,00	15.239.228,21
Sum anskaffelse av midler	132.469.854,11	147.417.400,00	146.476.400,00	134.895.459,85
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	93.558.751,81	88.751.020,00	86.484.920,00	92.630.140,11
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	24.346.543,23	47.750.000,00	46.300.000,00	43.538.727,63
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	8.063.246,63	9.340.500,00	9.302.500,00	7.535.612,93
Sum anvendelse av midler	125.968.541,67	145.841.520,00	142.087.420,00	143.704.480,67
Anskaffelse - anvendelse av midler				
	6.501.312,44	1.575.880,00	4.388.980,00	-8.809.020,82
Endring i ubrukte lånemidler	10.605.064,22	0,00	0,00	-8.675.519,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	17.106.376,66	1.575.880,00	4.388.980,00	-17.484.539,82
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	25.506.362,44	2.864.980,00	2.864.980,00	6.981.489,18
Bruk av avsetninger	19.005.050,00	1.743.100,00	0,00	15.790.510,00
Til avsetning senere år	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	6.501.312,44	1.121.880,00	2.864.980,00	-8.809.020,82
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	3.681.954,25	2.638.000,00	2.600.000,00	3.241.913,00
Interne utgifter mv	3.681.954,25	2.962.000,00	2.924.000,00	3.241.913,00
Netto interne overføringer	0,00	-324.000,00	-324.000,00	0,00



Oversikt - balanse

1 Bokn kommune - 2018

16.05.2018

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
EIENDELER		
Anleggsmidler	281.199.127,04	250.915.636,56
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	146.010.140,17	125.804.874,42
Utstyr, maskiner og transportmidler	3.185.280,34	2.725.957,34
Utlån	14.198.163,53	14.037.649,80
Konserninterne langsiktige fordringer	0,00	0,00
Aksjer og andeler	6.056.188,00	5.689.164,00
Pensjonsmidler	111.749.355,00	102.657.991,00
Omløpsmidler	62.726.108,33	38.146.411,01
Herav:		
Kortsiktige fordringer	10.206.704,07	8.074.361,03
Konserninterne kortsiktige fordringer	0,00	0,00
Premieavvik	5.264.997,59	5.406.126,20
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Derivater	0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	47.254.406,67	24.665.923,78
SUM EIENDELER	343.925.235,37	289.062.047,57
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	83.469.415,34	68.432.391,20
Herav:		
Disposisjonsfond	13.660.448,37	8.937.932,51
Bundne driftsfond	1.631.554,44	1.646.623,74
Ubundne investeringsfond	-3.370.341,87	-4.734.185,61
Bundne investeringsfond	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk	5.665.524,90	5.235.502,76
Regnskapsmessig merforbruk	0,00	0,00
Udlsponert i inv.regnskap	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskap	0,00	0,00
Kapitalkonto	66.675.693,07	58.139.981,37
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	-793.463,57	-793.463,57
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (inves)	0,00	0,00
Langsiktig gjeld	232.553.359,00	200.200.516,00
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	137.018.679,00	130.049.705,00
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	95.534.680,00	70.150.811,00
Konsernintern langsiktig gjeld	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld	27.902.461,03	20.429.140,37
Herav:		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	27.902.461,03	20.429.140,37
Derivater	0,00	0,00
Konsernintern kortsiktig gjeld	0,00	0,00
Premieavvik	0,00	0,00
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	343.925.235,37	289.062.047,57
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	18.028.123,27	7.423.059,05
Herav:		
Ubrukte lånemidler	17.781.065,27	7.176.001,05
Ubrukte konserninterne lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	247.058,00	247.058,00
Motkonto til memoriakontiene	-18.028.123,27	-7.423.059,05



Oversikt endring arbeidskapital

1 Bokn kommune - 2018

16.05.2018

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
OMLØPSMIDLER		
Endring betalingsmidler		
Endring ihendehaverobl og sertifikater	22.588.482,89	-11.234.994,97
Endring kortsiktige fordringer	0,00	0,00
Endring premieavvik	2.132.343,04	-1.532.175,70
Endring aksjer og andeler	-141.128,61	-298.498,32
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	0,00	0,00
	24.579.697,32	-13.065.668,99
KORTSIKTIG GJELD		
Endring kortsiktig gjeld (B)		
	-7.473.320,66	-4.418.870,83
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	17.106.376,66	-17.484.539,82



1 Bokn kommune - 2018

16.05.2018

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Regnskapsskjema 1A - drift				
Skatt på inntekt og formue	20.969.194,01	21.660.000,00	21.660.000,00	20.264.770,00
Ordinært rammetilskudd	45.978.365,36	44.588.000,00	44.588.000,00	45.346.479,00
Skatt på eiendom	11.717.315,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.111.153,51
Andre direkte eller indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre generelle statsstilskudd	461.957,19	360.000,00	360.000,00	373.376,00
Sum frie disponible inntekter	79.126.831,56	78.608.000,00	78.608.000,00	78.095.778,51
Renteinntekter og utbytte	2.040.015,75	2.080.000,00	2.080.000,00	1.929.890,85
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	2.069.553,63	5.992.000,00	5.992.000,00	1.716.980,43
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	3.950.475,00	2.750.000,00	2.750.000,00	2.834.848,00
Netto finansinnt./utg.	-3.980.012,88	-6.662.000,00	-6.662.000,00	-2.621.937,58
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Til ubundne avsetninger	5.285.502,76	2.864.980,00	2.864.980,00	320.706,19
Til bundne avsetninger	100.000,00	0,00	0,00	367.827,43
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	5.235.502,76	0,00	0,00	152.445,19
Bruk av ubundne avsetninger	562.986,90	818.100,00	0,00	394.621,40
Bruk av bundne avsetninger	115.069,30	75.000,00	0,00	237.254,00
Netto avsetninger	528.056,20	-1.971.880,00	-2.864.980,00	95.786,97
Overført til investeringsregnskapet	0,00	38.000,00	0,00	155.000,00
Til fordeling drift	75.674.874,88	69.936.120,00	69.081.020,00	75.414.627,90
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	69.866.043,00	69.918.020,00	69.081.020,00	70.179.125,00
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	5.808.831,88	18.100,00	0,00	5.235.502,90



1 Bokn kommune - 2018

16.05.2018

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Regnskapsskjema 2A - investering				
Investeringer i anleggsmidler	24.346.543,23	47.750.000,00	46.300.000,00	43.538.727,63
Utlån og forskutteringer	842.750,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler	372.649,00	38.000,00	0,00	1.215.700,00
Avdrag på lån	827.819,00	550.000,00	550.000,00	1.768.084,50
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger	14.455.334,78	0,00	0,00	1.057.452,80
Årets finansieringsbehov	40.845.096,01	48.338.000,00	46.850.000,00	47.579.964,93
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	20.644.935,78	35.375.000,00	34.775.000,00	11.675.519,00
Inntekter fra salg av anleggsmidler	1.058.817,00	900.000,00	900.000,00	3.553.604,00
Tilskudd til investeringer	0,00	10.625.000,00	10.625.000,00	7.500.000,00
Kompensasjon for merverdiavgift	3.360.433,02	0,00	0,00	6.914.768,16
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	2.689.419,17	550.000,00	550.000,00	2.774.884,36
Andre inntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum ekstern finansiering	27.753.604,97	47.450.000,00	46.850.000,00	32.418.775,52
Overført fra driftsregnskapet	0,00	38.000,00	0,00	155.000,00
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	13.091.491,04	850.000,00	0,00	15.006.189,41
Sum finansiering	40.845.096,01	48.338.000,00	46.850.000,00	47.579.964,93
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00

Rekneskapsskjema 1B

	Regnskap 2017	Buds(end) 2017	Buds(end) 2017	Regnskap 2016
Grp. Ansvar: 1 SENTRALADMINISTRASJONEN				
Utgifter	15.321.417	16.360.500	16.360.500	16.103.737
Inntekter	-2.035.837	-904.000	-904.000	-1.898.701
Sum grp. Ansvar: 1 SENTRALADMINISTRASJON	13.285.580	15.456.500	15.456.500	14.205.037
Grp. Ansvar: 2 SEKSJON KULTUR, SKULE OG B.H				
Utgifter	32.879.786	30.161.000	30.161.000	31.874.478
Inntekter	-5.688.378	-4.407.000	-4.407.000	-7.902.518
Sum grp. Ansvar: 2 SEKSJON KULTUR, SKULE O	27.191.409	25.754.000	25.754.000	23.971.960
Grp. Ansvar: 3 SEKSJON HELSE, SOSIAL OG BA				
Utgifter	29.583.243	26.506.200	26.506.200	28.536.623
Inntekter	-8.755.290	-4.268.000	-4.268.000	-6.130.373
Sum grp. Ansvar: 3 SEKSJON HELSE, SOSIAL O	20.827.953	22.238.200	22.238.200	22.406.251
Grp. Ansvar: 4 SEKSJON SOSIAL				
Utgifter	2.976.326	2.916.500	2.916.500	3.546.615
Inntekter	-42.332	-154.700	-154.700	-86.950
Sum grp. Ansvar: 4 SEKSJON SOSIAL	2.933.993	2.761.800	2.761.800	3.459.665
Grp. Ansvar: 6 SEKSJON TEKNISK				
Utgifter	12.837.759	13.271.320	13.271.320	12.506.297
Inntekter	-7.210.650	-9.563.800	-9.563.800	-6.370.085
Sum grp. Ansvar: 6 SEKSJON TEKNISK	5.627.109	3.707.520	3.707.520	6.136.213
TOTALT	69.866.043	69.918.020	69.918.020	70.179.125

Rekneskapsskjema 2B

Prosjekt	Vedtatt kostnads-ramme	Regnskaps-ført tidligere år	Regnskaps-ført i år	Årets budsjett	Sum regnskaps-ført	Gjenstår av kostnads-ramme
1480 Aksjer			372 649		372 649	0
2200 Fleirbrukshall	41.000.000	40 315 015	673 313		40 988 328	11 672
6000 Brannbil/utstyr			653 666	850 000	653 666	196 334
6211 Vassverk	14 000 000	8 271 724	6 918 360	7 000 000	15 190 084	5 809 916
9002 Utleigebust	700 000	497 614			497 614	202 386
9003 Sjukestova	1 700 000	224 307			224 307	1 475 693
9004 Nye eldrebust.	1 000 000	450 612	12 220 563	39 050 000	12 671 175	27 378 825
9032 Føresvikvei	4 000 000	292 073			292 073	3 707 927
9404 Overvatn			165 553	600 000		600 000
6023 Trafikksikring			348 715	450 000		0
1200 Telefonsentral				250 000		250 000
	21 400 000	50 051 345	20 838 551	46 900 000	70 889 896	

Trafikksikring hadde eit budsjett på 450.000, men utgiftene er delvis ført i driftsregnskapet.

Noter til rekneskapet 2017

Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering (jf. KRS nr. 6)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Organisering av kommunens virksomhet

Den kommunale aktiviteten er organisert innafor kommunen sin ordinære organisasjon. I tillegg vert ein del tenestar ivaretatt gjennom ordinært kjøp av tenestar frå nabokommunar, interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27, IS og Interkommunale selskap IKS

Renovasjonsordninga og tømning av private slamavskillere er ivaretatt gjennom HIM (Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS) I tillegg har nokre av kommunane på Haugalandet eit samarbeid om enkelte tenester.

Barnevernstenestene og PPT kjøper Bokn kommune frå Karmøy. Frå 1 juli vart avtalen med Karmøy utvida til å omfatta byggesak og oppmåling. Brannvern og feiing er fortsatt i Tysvær

Note 1 Endring i arbeidskapital (FKR § 5 nr. 1)

tal i heile 1000

Balanseregnskapet :	31.12.2017	31.12.2016	Endring
2.1 Omløpsmidler	kr 62 726	kr 38 146	
2.3 Kortsiktig gjeld	kr 27 902	kr 20 429	
Arbeidskapital	kr 34 824	kr 17 717	kr 17 107

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	kr 102 676	
Inntekter investeringsregnskap	kr 6 421	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	kr 23 373	
Sum anskaffelse av midler	kr 132 470	kr 132 470
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	kr 93 559	
Utgifter investeringsregnskap	kr 24 346	
Utbetalinger ved eksterne	kr 8 063	
Sum anvendelse av midler	kr 125 968	kr 125 968
Anskaffelse - anvendelse av midler	kr	6 502
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	kr	10 605
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap	kr	17 107
Endring arbeidskapital i balansen	kr	17 107
Differanse (forklares nedenfor)	kr	-
Forklaring til differanse i arb.kapital :		
	kr	- kr -

Note 2 Pensjon (FKR § 5 nr. 2)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er

Økonomiske forutsetninger (§13-5):	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,20 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser

Pensjonskostnad (F § 13-1, C)	KLP		SPK	
	31.12.16	31.12.17	31.12.16	31.12.17
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	4518	4 746	1 054	1136
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	4229	4 478	664	703
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-3892	-4 183	-515	-524
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	4855	5041	1203	1315
Administrasjonskostnader	341	369	33	37
Sum amortisert premieavvik	764	839	28	28
Samlet pensjonskostnad	5960	6249	1264	1380

Premieavvik	KLP		SPK	
	31.12.16	31.12.17	31.12.16	31.12.17
Innbetalt premie/tilskudd ekskl.adm	5375	5 856	1 208	1250
Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)	-4855	-5 040	-1 204	-1315
Årets premieavvik	520	816	4	-65
Sats for arbeidsgiveravgift	14,1	14,1	14,1	14,1
AGA av premieavviket	73,32	115	1	-9
Aga av innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm)	806	878	175	181

Akkumulert og amortisert premieavvik			
	KLP 2017		SPK 2017
Akkumulert premieavvik 31.12.16	4778		10
Årets premieavvik	816		-65
Sum amortisert premieavvik	-839		28
Akkumulert premieavvik 31.12.17	4 755	0	-27
AGA av amortisert premieavvik	-118		

Balanseførte pensjonsforpliktelser

	KLP		SPK	
	Estimat		Estimat	
	31.12.16	31.12.17	31.12.16	31.12.17
Brutto påløpte forpliktelser	108 344	114 473	18 321	19 423
Pensjonsmidler	-89 570	-98 130	-13 089	-13 621
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	18 774	16 343	5 232	5 802
AGA av netto forpliktelse	2 647	2 304		

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat

	KLP	SPK
	2017	2017
Brutto pensjonsforpliktelse IB 01.01	108 344	18 321
Estimatavvik forpliktelse IB 01.01	796	-737
Faktisk forpliktelse IB 01.01	109 140	17 584
Årets opptjening	4 746	1 136
Rentekostnad	4 478	703
Utbetalinger	-3 891	
Brutto pensjonsforpliktelse UB		
31.12 - Estimat	114 473	19 423

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat

	KLP	SPK
	2017	2017
Brutto pensjonsmidler IB 01.01	89570	13089
Estimatavvik midler IB 01.01	2411	-1243
Faktiske pensjonsmidler IB 01.01	91981	11846
Innbetalt premie (inkl.adm)	6226	1287
Administrasjonskostnad	-369	-37
Utbetalinger	-3891	
Forventet avkastning	4183	524
Brutto pensjonsmidler UB 31.12 - Estimat	98130	13620

Note 3 Kommunens garantiansvar (FKR § 5 nr. 3)

tal i helle 1000		Beløp pr. 31.12.		Utløper dato
		2016	2017	
Gitt overfor - navn				
Karmsund Interkomm. Havnevesen	3,85 % kr	17 180 kr	17 180	26.08.2028
Haugaland Interkomm.Miljøverk	1,40 % kr	575 kr	626	
Interkommunalt Arkiv IKS	kr	2 kr	2	
Sum garantiansvar		kr 17 757	kr 17 808	

Note 4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid jf. kommuneloven §§ 11 og 27 (FKR § 5 nr. 4)

Kommunen har ingen fordringer / gjeld til kommunale foretak.

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie (FKR § 5 nr. 5)

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.2016	Balanseført verdi 31.12.2017
Haugaland Kraft	432	kr -	kr 2 160 000	kr 2 160 000
Egenkapitalinnskudd KLP			kr 2 289 164	kr 2 573 813
Egenkapitalinnskudd IKH			kr 50 000	kr 50 000
Haugaland Vekst (ks 52/04)			kr 100 000	kr 100 000
Haugaland Kunnskapspark (ks 36/06)	50		kr 50 000	kr 44 375
Haugalandspakken (ks 29/06)	40		kr 40 000	kr 40 000
Bokn tomteselskap AS			kr 1 000 000	kr 1 000 000
Destinasjon Haugesund &Haugaland				kr 50 000
Haugaland Brann og redning				kr 38 000
Sum		kr -	kr 5 689 164	kr 6 056 188

Aksjene i Haugaland Kunnskapspark ble innløst med kr. 5.625,-. Restbalansen vil bli nedskrevet.

Note 6 Avsetning og bruk av fond (FKR § 5 nr. 6)

Samlede avsetninger og bruk av avsetninger i året	2016	2017
Beholdning	kr 19 742 448	kr 5 850 369
Avsetninger	kr 1 766 032	kr 19 840 836
Bruk av avsetninger	kr 15 658 111	kr 13 091 491
Netto avsetninger	kr (13 892 079)	kr 6 749 345
Beholdning pr. 31.12	kr 5 850 369	kr 12 599 714
Disposisjonsfond		
Beholdning 01.01	kr 10 011 847	kr 8 937 932
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	kr 1 000 000	kr -
Bruk av fondet i driftsregnskapet	kr 394 621	kr 562 986
Avsetninger til fondet	kr 320 706	kr 5 285 502
Beholdning 31.12	kr 8 937 932	kr 13 660 448
Bundne driftsfond		
Beholdning 01.01	kr 1 516 050	kr 1 646 623
Bruk av fondene i driftsregnskapet	kr 237 254	kr 115 069
Bruk av fondene i investeringsregnskapet	kr -	kr -
Avsetninger til fondene	kr 367 827	kr 100 000
Beholdning 31.12	kr 1 646 623	kr 1 631 554
Ubundne investeringsfond		
Beholdning 01.01	kr 8 214 551	kr (4 734 186)
Bruk av fondene i investeringsregnskapet	kr 14 026 236	kr 13 091 491
Avsetninger til fondene	kr 1 077 499	kr 14 455 334
Beholdning 31.12	kr (4 734 186)	kr (3 970 343)

Ubundne investeringsfond er negative fordi ein i påvente av opptak av lån "lånte" av egne fond.

Note 7 Kapitalkonto (FKR § 5 nr. 7)

	DEBET		KREDIT
	0,00	Saldo 01.01 (kapital)	58 139 981,37
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivisering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	24 346 543,00
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	3 681 954,25	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	0,00
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Kjøp av aksjer/andeler	88 000,00
Salg aksjer/andeler	5 625,00	Oppskrivning av aksjer/andeler	0,00
Nedskrivning aksjer/andeler	0,00	Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	284 649,00
Redusert egenkapitalinnskudd KLP	0,00		
Avdrag på utlån - driftsregnskapet	0,00	Utlån - driftsregnskapet	0,00
Avdrag på utlån - investeringsregnskapet	682 235,27	Utlån - investeringsregnskapet	842 750,00
Avskrivning på utlån - driftsregnskapet	0,00		
Avskrivning på utlån - investeringsregnsk.	0,00	Avdrag på eksterne lån	4 778 294,00
Bruk av lånemidler	20 644 936,78	Ekstraordinært avdrag Startlån	1 087 837,00
Endring pensjonsmidler (økning)	6 968 974,00		0,00
		Endring pensjonsmidler SPK	531 418,00
		Endring pensjonsmidler KLP	8 559 946,00
		Urealisert kursgevinst utenlandske lån	0,00
Balanse 31.12 (kapital)	66 675 693,07	Balanse 31.12 (underskudd i kapital)	0,00
	98 659 418,37		98 659 418,37

Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler (FKR § 5 nr. 8)

Ved salg av kommunens aksjer klassifisert som anleggsmidler er en andel av salgsinntekten er regnet som avkastning på innskutt kapital og inntektsført som løpende inntekt i driftsregnskapet.

Kommunen har solgt aksjer i 2017 med. Kr. 5.625, se note 5.

Note 9 Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27 (FKR § 12 nr. 3)

Kommunen har ikkje lengre rekneskap for interkommunale samarbeid.

Note 10 Spesifikasjon av vesentlige poster i regnskapet

Vesentlige poster i regnskapet som er viktige for å vurdere og analysere regnskapet. Dette kan være poster som for eksempel kundefordringer, andre fordringer, utlån og kortsiktig gjeld.

Note 11 Vesentlige transaksjoner

Vesentlige transaksjoner som er viktige for å vurdere og analysere drifts- eller investeringsregnskapet som for eksempel inntektsføringer av tilskudd i driftsregnskapet som avsettes til fond, salg av aksjer, utskilling av del av virksomheten i kommunale foretak, AS eller lignende.

Note 12 Anleggsmidler

	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	SUM
Bokført verdi pr. 01.01.17	1 713	666	3 452	79 112	21 643	106 586
Tilgang i året	0	4	7 728	1 352	15 263	24 347
årets avskrivninger	-267	-58	-897	-1 877	-583	-3 682
Årets nedskrivninger reverserte nedskrivninger						
Bokført verdi pr. 31.12.17	1 446	612	10 283	78 587	36 323	127 251
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Ved nedskrivning av anleggsmidler bør det opplyses om forutsetningene som er lagt til grunn for nedskrivningen, herunder årsak til nedskrivning og hvordan virkelig verdi er fastsatt, jf. KRS nr. 9 pkt. 3.6.5.

Note 13 Investeringsprosjekter

Prosjekt	Vedtatt kostnads- ramme	Regnskaps- ført tidligere år	Regnskaps- ført i år	Årets budsjett	Sum regnskaps- ført	Gjenstår av kostnads- ramme
Telefonsentral				250 000,00		250 000
2200 Fleirbrukshall	41 000 000	40 242 206	746 122		40 988 328	11 672
6000 Brannbil/utstyr			809 558	850 000	809 558	40 442
6211 Vassverk	14 500 000	8 961 026	6 918 360	7 000 000	15 879 386	5 620 614
9002 Utleigebust	700 000	497 614			497 614	202 386
9003 Sjukestova	1 100 000	224 307			224 307	875 693
9004 Nye eldebust.	1 000 000	450 612	15 262 990	39 050 000	15 713 602	24 336 398
9032 Føresvikvei	4 000 000	292 073			292 073	3 707 927
9033 reg.plan Føresvik	0	1 035 092			1 035 092	-1 035 092
9034 Utbygg barnehage	4 900 000	4 698 299			4 698 299	201 701
9037 tomteareal	9 500 000				0	9 500 000
9404 Overvatn			165 553	600 000		
9018 Vassledning			5 940			
3001 Trygghetsalarm			3 833			
6023 Trafikksikring			434 187			
	76 700 000	56 401 229	24 346 543	47 750 000	80 138 259	43 461 741

Prosjekta 9002 og 9003 er brannsikring av omsorgsbustader og sjukeheim, desse to prosjekta heng saman og vil bli overført til prosjekt 9004.

6023 Trafikksikring er delvis ført i investering og i drift. Budsjettet på 450 000 vart ført i drift.

Note 14 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Kommunen har ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Note 15 Obligasjoner som holdes til forfall

Kommunen har ingen obligasjoner.

Note 16 Langsiktig gjeld og avdrag

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (koml) § 50 nr. 7, ved å :

Beregne minste tillatte avdrag på lån etter en forenklet formel. Avskrivningene beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler (jf. koml § 50 nr. 1 og 2) multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklete formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslittet) på lånefinansierte anleggsmidler.

Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	kr	3 950 475,00
Kapitalslitt på lånefinansierte anleggsmidler	kr	2 937 756,00
Avvik (*1)	kr	1 012 719,00

*1 Et positivt avvik betyr at kommunen betaler tilsvarende mer i avdrag enn det som antas å være kapitalslittet på

Fordeling av langsiktig gjeld i kommunen på ulike områder :	31.12.2017	31.12.2016
Lån til selvkostområdene i kommunen		
Startlån og formidlingslån	13 363 230	15 278 886
Andre utlån	0	0
Ubrukte lånemidler	0	0
Lånegjeld på kommunens øvrige tjenesteområder	82 171 450	54 871 925
Kommunens totalte langsiktige gjeld	95 534 680	70 150 811

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser (heile 1000)	Langs.gjeld 31.12.2017	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	kr 48 632	2,75 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	kr 46 902	1,67 %
	kr 95 534	

utdrag fra finansreglementet.

b) Bokn kommunestyre meiner at allokeringa av låneporteføljen til kommunen kan vera 1/3 fast rente, 1/3 flytande rente og 1/3 som fordelast etter marknadssituasjonen. Allokeringa skal vera retningsgivande og kan i periodar med store svingningar i rentemarknaden avvike. Ved avvik over ein periode lengre enn 4 mnd skal kommunestyret orienterast.

Note 17 Endringer i regnskapsprinsipp

Som en følge av endringer i forskrift om årsregnskap og årsberetning, er virkning av endringer i regnskapsprinsipp i Konto for endring av regnskapsprinsipp består pr. 31.12.2015 av følgende poster:

	År	Utgift	Inntekt
Utbetalte feriepenger	1993	1 096 599	
Kompensasjon for mva	2001	0	90 136
Tilskudd til ressurskrevende brukere	2008		213 000
Sum bokført mot endring av regnskapsprinsipp (alle tall i hele tusen)		1 096 599	303 136

Dette framkommer i balansen på følgende kontoer	31.12.2016	31.12.2017
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	793 463	793 463
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	793 463	793 463

Note 18 Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk Udekket udisponert i investeringsregnskapet

Posten regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk under egenkapitalen i balansen er satt sammen som følger:

Regnskapsår	Mer-forbruk	Mindre-forbruk
2017	0	5 665 524
	0	5 665 524

Note 19 Vesentlige forpliktelser

Kommunen har ingen vesentlige forpliktelser ut over det som kjem fram i det ordinære rekneskapet.

Note 20 Selvkostområder

	Inntekter	Resultat Kostnader	2017 Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Balansen Avsetn(+)/ bruk av (-) deknings- gradsfond	2017 fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Vann	1 267 545	2 067 624	-800 079	61,30 %		800 079
Avløp	348 668	241 023	107 645	144,66 %	107 645	
slam	155 009	520 208	-365 199	29,80 %	0	365 199

Overskuddet som gjeld avløp vert avsett til fond når kommunestyret har vedtatt dette i rekneskapet.

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende

Note 21 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Årsverk

Antall årsverk i kommunen i regnskapsåret var ca. 90.

Ytelser til ledende personer

		2016	2017
Administrasjonssjef	kr	1 082 104	kr 545 534
Ordfører	kr	500 018	kr 550 636

Godtgjørelse til revisor

Deloitte har utført revisjon for kommunen. Utgiftene til revisjon i 2017 har vore kr. 184.828,-. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag. Forvaltningsrevisjon vedr. plan og byggesak vart utført, (kostnad .76.128,-)

Note 22 Betingete forhold og hendelser etter balansedagen

Kommunen har ingen forhold ved rekneskapsårets slutt med betinget utfall som f.eks rettsaker og liknande, eller hendingar etter balansedagen.

Note 23 Samlet ekstern gjeldsforpliktelse

Kommunen er ansvarlig for gjeld i kommunale foretak og en andel av gjeld i interkommunale samarbeid. I tillegg til den gjeldsforpliktelse som følger av kommuneregnskapet, jf. note 12, har kommunen ikkje ansvar for andre gjeldsforpliktelser.

Note 24 Utgiftsført estimert tap på krav

Det er utgiftsført for estimerte usikre krav i balansen pr. 31.12:

2017	2016
0	0

Note 25 Netto driftsresultat

Netto driftsresultat iht. årsregnskapet

For at netto driftsresultat skal gi økonomisk informasjon om hvordan driften i kommunen har vært siste år, må det korrigeres for følgende forhold:

	2017	2016
Netto driftsresultat iht. årsregnskapet	5 137 468	5 294 715
- Bruk av bundne fond	-115 069	-237 254
+ Avsetning til bundne fond	100 000	367 827
-/+ Uvanlige gevinster fra salg av finansielle anleggsmidler	0	0
-/+ Andre uvanlige og vesentlige inntekter / utgifter	0	0
Korrigert netto driftsresultat til kommunens driftsaktivitet	5 122 399	5 425 288

Uttalelse fra ledelsen

Deloitte AS
Att.: Else Holst-Larsen

15.04.2018

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Bokn Kommune for året som ble avsluttet den 31. desember 2017, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med God Kommunal Regnskapsskikk

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørsler vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger at:

Regnskap

- Vi har oppfylt vårt ansvar som fastsatt i Rammeavtalen med Bokn Kommune, vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med lov og forskrifter, og bekrefter at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med God Kommunal Regnskapsskikk.
- Vi bekrefter at viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige, og at all relevant informasjon tilgjengelig på 15.04.2018 knyttet til virkelig verdi vurdering og vesentlig estimater er tatt hensyn til.
- Vi bekrefter at det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i God Kommunal Regnskapsskikk.
- Vi bekrefter at hendelser og transaksjoner som ledelsen er blitt oppmerksom på og som har funnet sted frem til 15.04.2018 og som etter God Kommunal Regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi bekrefter at regnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon eller mangler. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet.
- Vi mener at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.
- Vi bekrefter at vi har påsett at kommunens regnskap og formuesforvaltning av betydning for regnskapet er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.
- Vi bekrefter at alle kjente faktiske eller mulige rettstvister og krav som kan ha slik betydning at de må tas hensyn til ved utarbeidelsen av regnskapet, er gjort kjent for revisor og er redegjort for og gitt tilleggsopplysninger om i samsvar med God kommunal Regnskapsskikk.
- Vi bekrefter at ledelsen erkjenner sitt ansvar for utforming, iverksettelse og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til all informasjon som vi er kjent med, og som er relevant for utarbeidelsen av regnskapet, som for eksempel regnskapsregistreringer, dokumentasjon og øvrige forhold,
 - Ytterligere informasjon som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i Bokn Kommune som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Vi bekrefter at alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysning om resultatene av våre vurderinger av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket Bokn Kommune, og som involverer:
 - Ledelsen,
 - Ansatte som har en betydningsfull rolle i forhold til intern kontroll, eller
 - Andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysning om alle eventuelle påstander eller mistanker om misligheter som kan ha påvirket Bokn Kommunes regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter, og som kan ha vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til Bokn Kommunes nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.


Rådmann


Økonomisjef

Bokn kommune
5561 BOKN

Haugesund, 22. mai 2018

Att: Kontrollutvalget
Kopi: Rådmann

Revisjonsrapport nr 6

(journalføres)

REVISJONSRAPPORT FOR ÅRSREGNSKAPET 2017

Vi er nå i ferd med å avslutte revisjonen av årsregnskapet for Bokn Kommune for 2017. Vi vil i denne forbindelse knytte noen kommentarer til vårt arbeid og det fremlagte årsregnskap. Revisjonsrapportens formål er å gi en oppsummering av vesentlige forhold som vi er blitt kjent med i løpet av revisjonen.

I vår revisjon har vi gjennomført de revisjonshandlinger vi har ansett nødvendig for å få bekreftet at årsregnskapet ikke inneholder vesentlige feil eller mangler.

Etter vår mening har samarbeidet med kommunens ledelse og øvrig personale vært godt. Vi har fått den assistanse og de opplysninger vi har bedt om.

Kommunens ledelse er ansvarlig for å etablere og opprettholde en tilfredsstillende intern kontroll, herunder sørge for at regnskapsføringen er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Vi gjør oppmerksom på at vår gjennomgang av den interne kontroll er begrenset til den gjennomgang vi er pliktige til å utføre iht. god revisjonsskikk.

Vi konstaterer at det spesielt i forbindelse med ferieavvikling, er vanskelig å få til en tilfredsstillende arbeidsdeling i en liten kommune med få ansatte i økonomiavdelingen. Vi anbefaler at risikoen knyttet til manglende arbeidsdeling gjennomgås, og at det etableres kompenserende kontroller for å redusere risikoen for misligheter og feil.

Revisjonen gjennom året

Ved interimrevisjonen har vi på noen utvalgte regnskapsområder kartlagt og testet om vesentlige interne kontroller har fungert i heile regnskapsperioden. I tillegg har vi

benyttet analyser og kontrolltester som grunnlag for å vurdere kvaliteten på regnskapet. Videre har vi utført kontroll av vesentlige inntekts- og kostnadsposter i regnskapet. Vi har ikke avdekket forhold som var av en slik karakter eller størrelse at de fører til usikkerhet knyttet til det fremlagde årsregnskapet.

Revisjonen av årsoppgjøret

Ved vår revisjon av årsoppgjøret har vi lagt vekt på kontroll av fullstendighet av inntekter og gjeld, og gyldighet av eiendeler og kostnader.

Dokumentasjonen på årsregnskapet som er blitt lagt fram for revisjon har hatt tilfredsstillende kvalitet.

Vi har ved våre revisjonshandlinger ikke funnet vesentlige formelle eller materielle feil i det fremlagte regnskap som ikke er korrigert i det endelige regnskapet.

Bokføringsloven og dokumentasjon av regnskapet

Bokføringsloven (Lov 2004-11-19 nr 73) og bokføringsforskriften (Forskrift 2004-12-01 nr. 1558) ble fra 1. januar 2011 gjeldende for kommuner og fylkeskommuner, samt kommunale og fylkeskommunale selskap. Det betyr at disse må følge alle reglene i bokføringsloven § 2 til § 14. Videre må bokføringsforskriften kapittel 2 til 7 følges.

Bokføringslova med forskrifter inneholder enkelte nye krav samt viderefører en rekke krav fra tidligere lover og forskrifter. På flere områder betyr loven en innstramming jamført med tidligere praksis. Bokføringsloven § 4 gir 10 grunnleggende bokføringsprinsipper som skal følges.

Ved utarbeiding av årsregnskap skal det etter bokføringsloven § 11 være dokumentasjon av alle balanseposter i regnskapet uten de som er ubetydelige.

Generelt er det fremlagt tilfredsstillende dokumentasjon på balanseposter, men på enkeltområder er det fortsatt forbedringspotensial vedrørende kvalitet på dokumentasjonen.

Anleggsregister

Revisor har heller ikke i år mottatt oppdatert anleggsregister, og informasjonen i note 12 Anleggsmidler, er ikke dekkende for balanseførte verdier. Vi har fått opplyst at tomteverdier for videresalg ikke er tatt inn note, og at dette utgjør differansen mellom informasjon i note og balanseførte verdier.

Vi ber om at det pr 31.12. foreligger et oppdatert anleggsregister og anbefaler at det gjøres en ny vurdering av ikke avskrivbare driftsmidler.

Investeringsregnskap

Det er fortsatt betydelige avvik mellom regnskap og budsjett i investeringsregnskapet. Vi har fått opplyst at dette skyldes at prosjekter går over flere år og resterende midler er satt på fond og brukt til å finansiere forbruket kommende år uten at dette er reflektert i budsjettet.

Revisjonen minner om at det i 2011 kom en ny veileder for budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskapet. Veilederen bygger på rammene og prinsippene i gjeldende lov og forskrift, og vi anmoder om at Bokn kommune for framtiden innretter seg i tråd med veiledningen.

Budsjettregulering og avslutning av regnskapet

Årets avslutning av driftsregnskapet viser avvik fra regulert budsjett. Bruk av fjorårets mindreforbruk er vedtatt disponert til disposisjonsfond i sak 25/17, uten at dette er fulgt opp med budsjettendringer. Det blir dermed avvik i forhold til regulert budsjett som presenteres i årsregnskapet.

Administrasjonen har ikke fulgt opp kommunestyrets vedtak om en mindre overføring til investeringsregnskapet.

Det er opplyst i note 20 at avsetning til bundne fond i tråd med selvkostregnskapet vil bli utført etter at regnskapet vedtas av kommunestyret. Det er vanlig praksis at dette utføres av administrasjonen i forbindelse med avslutning av regnskapet, da dette ikke er noe som kommunestyret kan velge å unnlate. Presentert regnskap tar dermed ikke hensyn til lovpålagt avsetning til selvkostfond på ca kr 108.000 for 2018.

Finansreglement

Revisjonen minner om at i henhold til forskrift skal «reglementet vedtas minst en gang i hver kommunestyreperiode». Denne bestemmelsen er ikke overholdt av Bokn kommune.

Dersom noe skulle være uklart i framstillingen ovenfor, eller at det er behov for hjelp i forbindelse med konkretisering og gjennomføring av tilrådte tiltak eller andre forhold, står vi gjerne til tjeneste.

Endelig utgave av regnskap og årsmelding ble oversendt revisjonen 15.5.2018 og er således avlagt for seint.

Med vennlig hilsen
Deloitte AS



Else Holst-Larsen
statsautorisert revisor

Til kommunestyret i BOKN kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert BOKN kommunes årsregnskap som viser kr 72.809.895 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2.850.545. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til BOKN kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon

kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av administrasjonssjefen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og administrasjonssjefen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Andre forhold

Kommunens regnskap er avlagt etter utløpet av lovens frist for avleggelse av årsregnskap.

Haugesund, 22. mai 2018
Deloitte AS



Else Holst-Larsen

Partner

statsautorisert revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

Bokn kommune
Postmottak (via e-post)

5561 BOKN

Dykkar ref.	Dykkar dato	Vår ref.	Dato
		18/191/212/tha	24.05.18

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL ÅRSREKNESKAPEN 2017

I møtet 22.05.18 har kontrollutvalet i sak 9/18 vedtatt uttale til årsrekneskapen for 2017.

Eg visar til forskrift for kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar:

§ 7 Uttalelse om årsregnskapet

Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen avgis til kommunestyret eller fylkestinget.

Kopi av uttalelsen skal være formannskapet/ kommunerådet eller fylkesutvalget fylkesrådet i hende tidnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget.

Uttalen vert oversendt for vidare handsaming i formannskapet 05.06.18 og kommunestyret 19.06.18.

Dersom det er spørsmål, ta gjerne kontakt med utvalssekretær på tlf. 95 98 69 79 eller e-post: tha@kontrollutvalgene.no .

Med helsing

Toril Hallsjø (sign)
Dagleg leiar

Vedlegg: Kontrollutvalet sin uttale til kommunestyre
Særutskrift - sak 9/18

Til
Bokn kommunestyre

Kontrollutvalet sin uttale til årsrekneskapen for 2017

Innleiing

Kontrollutvalet har i møte 22.05.18, sak 9/18 handsama Bokn kommune sitt årsrekneskap for 2017.

Rekneskapen består av driftsrekneskap, investeringsrekneskap, balanserekneskap, økonomiske oversyn, noteopplysningar og pliktige budsjettopplysningar.

Grunnlaget for uttalen

Grunnlaget for handsaminga har vore den avlagde årsrekneskapen med notar, revisjonsmeldinga, dagsett 22 .05.18, revisor si revisjonsrapport nr 6, dagsett 22.05.18 og rådmannen si årsmelding for 2017.

I tillegg har oppdragsansvarleg revisor og økonomisjef supplert kontrollutvalet med munnleg informasjon om aktuelle problemstillingar under handsaming av årsrekneskapen i kontrollutvalet.

Kontrollutvalet sin uttale:

Bokn kommune sitt årsrekneskap for 2017 er gjort opp med eit rekneskapsmessig mindreforbruk/overskot på kr 2.850.545.

Kontrollutvalet har merka seg at årsrekneskapen viser eit positivt netto driftsresultat med 5,6 mill. kr, som utgjør 5 % av driftsinntektene. Det er godt over teknisk berekningsutval sin tilrådte resultatmargin på 1,75%.

Den økonomiske situasjonen for kommunen må likevel vurderast nøye framover da kommunen sin økonomi er sårbar når gjeld rammetilskot, eigedomsskatt og innbyggjartal.

Kontrollutvalet har merka seg at revisjonen har kommentert at endeleg rekneskap og årsmelding er oversendt 15.05.18 og såleis avlagt altfor seint etter fristar i lov og forskrifter og forsvareleg sakshandsaming.

Kontrollutvalet vil oppfordre at kommunestyret ber administrasjonen følgje opp og setje inn ressursar knytte til dei forhold som er omtalt i revisor sin revisjonsrapport/brev nr 6.

Under tilvising til utvalet sin eigen gjennomgang av dokumenta og revisjonsmeldinga for 2017 meiner kontrollutvalet at årsrekneskapen for 2017 totalt sett gjer eit forsvarleg uttrykk for resultatet av kommunen si verksemd for 2017 og for kommunen si økonomiske stode pr. 31.12.17.

Ut over ovannemnde har ikkje kontrollutvalet merknader til Bokn kommune sitt årsrekneskap for 2017.

Bokn, 22. mai 2018



Lars Øyvind Alvestad
Leiar

Kopi: Formannskapet

BOKN KONTROLLUTVAL

SÆRUTSKRIFT

Tysdag 22. mai 2018 blei det halde møte i Bokn kontrollutval under leiding av leiar Lars Øyvind Alvestad.

MØTESTAD:	Boknatun, møterom 1. etasje
MØTESTART/-SLUTT:	kl. 17.00 – kl. 18.45
MØTANDE MEDLEMMER:	Lars Øyvind Alvestad (Ap) og May Jorunn Vatnaland (Sp)
IKKJE MØTT:	Jørn Hansen (Uavh.)
MØTANDE VARAMEDLEM:	Ingen
FRÅ SEKRETARIATET MØTTE:	Dagleg leiar/utvalssekretær Toril Hallsjø, Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
FRÅ REVISJONEN MØTTE:	Revisor/partnar Else Holst-Larsen, Deloitte AS
ANDRE SOM MØTTE	Ordfører Tormod Våga (Sp)
FRÅ ADMINISTRASJONEN MØTTE:	Rådmann Jan Erik Nygaard, kommunalsjef forvaltning Solrunn Alvestad t.o.m. sak 9/18 og IT-sjef Stein Magnar Askeland-Gjerde i sak 7/18
MERKNADER TIL INNKALLING:	Saksdokumenter var ikkje lagt ut på kommunen si nettside eller lagt ut på Dropbox.
MERKNADER TIL SAKSLISTE:	Ingen

FØLGJANDE SAK BLEI HANDSAMA:

SAK 9/18 ÅRSREKNESKAPEN 2017 FOR BOKN KOMMUNE - KONTROLLUTVALET SIN UTTALE

Sekretariatet si innstilling:

1. Bokn kontrollutval vedtek uttale til kommunerekneskapen for 2017 slik den ligg føre / med desse endringane:
2. Kontrollutvalet ber rådmannen gje ei skriftleg tilbakemelding til utvalet innan 1. september på korleis merknadane i revisjonsrapporten er følgt opp.

Handsaming i kontrollutvalet 22.05.18:

Årets overskot skyldast at kommunen har fått meir i overføringar og eigedomsskatt enn forventa. Det har generelt vore gode resultat for dei fleste kommunane på Haugalandet og på landsbasis. Endelege tal for netto driftsresultat visar 5 %, som er bra, men framtida er usikker.

Revisor opplyste at endeleg utgåve av rekneskap og årsmelding var oversendt lenge etter lovbestemt frist 15. februar, og hennar frist 15. april var difor blitt overskridt. Dette var kommentert i revisjonsrapport, saman med andre forhold, slik som manglar i anleggsregisteret, investeringsrekneskapen stemmer dårleg med budsjettet, manglande budsjettreguleringar og oppdatering av finansreglement frå 2010.

Administrasjonen slutta seg i møtet til revisor si tilråding til å følgje reglane for avslutning av årsrekneskap når det gjaldt avsetning/bruk av disposisjonsfond. Storleiken på rekneskapsmessig mindreforbruk/overskot i 2017 vil då vere kr 2,8 mill. kr, mot tidlegare kr 5,4 mill.

Revisor følte seg då meir komfortabel og rein revisjonsmelding blei skriven ut i møtet. I brev til leiinga/rapporten er det, som nemnt, fleire kommentarar. Desse er tatt opp tidlegare år, utan at noko av dei er blitt retta opp. Administrasjonen viste til kapasitetsproblem.

Utvalet var samd i å utvide frist for rådmannen til 1. november for tilbakemelding på kommentarane. Vidare var dei samd i at sein avlevering og inga oppretting dei siste åra skulle omtalast i uttalen til kommunestyret. Sekretær kom med utkast til tillegg. Utvalet slutta seg til uttalen med tillegg.

Samrøystes vedtak i kontrollutvalet 22.05.18 og innstilling til kommunestyret:

1. *Bokn kontrollutval vedtek uttale til kommunerekneskapen for 2017 slik den ligg føre og med desse endringane/tillegg:*

«Den økonomiske situasjonen for kommunen må likevel vurderast nøye framover da kommunen sin økonomi er sårbar når gjeld rammetilskot, eigedomsskatt og innbyggjartal.

Kontrollutvalet har merka seg at revisjonen har kommentert at endeleg rekneskap og årsmelding er oversendt 15.05.18 og såleis avlagt altfor seint etter fristar i lov og forskrifter og forsvarleg sakshandsaming.

Kontrollutvalet vil oppfordre at kommunestyret ber administrasjonen følgje opp og setje inn ressursar knytte til dei forhold som er omtalt i revisor sin revisjonsrapport/brev nr 6».

2. *Kontrollutvalet ber rådmannen gje ei tilbakemelding til utvalet innan 1. november på korleis merknadane i revisjonsrapporten er følgt opp.*

Rett utskrift:

Toril Hallsjø (sign.)
Dagleg leiar/utvalssekretær

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Seniorråd/råd for eldre og funksjonshemma	05.06.2018	016/18
Formannskapet	05.06.2018	025/18
Kommunestyret		

Saksansv. Solrunn Alvestad	Arkiv K1 - 004	Arkivsaknr 18/229
----------------------------	----------------	-------------------

Årsmelding 2017

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen si årsmelding for 2017 vert tatt til etterretning

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
29.05.2018	Total årsmelding

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Seniorråd/råd for eldre og funksjonshemma	05.06.2018	017/18
Formannskapet	05.06.2018	026/18
Kommunestyret		

Saksansv. Solrunn Alvestad	Arkiv K1 - 151, K3 - &58	Arkivsaknr 18/244
----------------------------	--------------------------	-------------------

Budsjettkontroll 1 kvartal 2018

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Budsjettkontrollen for 1 kvartal 2018 vert tatt til etterretning.

Kva saka gjeld:

Budsjettkontroll vert lagt fram til politisk behandling etter kvart kvartal.

Saksutgreiing:

Status pr. 31.03.18	2018	2018	Buds(end) forbr	Regnskap	%-	
Grp. Ansvar: 1 SENTRALADMINISTRASJONEN						
Utgifter	15.480.800		5.187.344	34		
Inntekter	-885.900		-506.573	57		
Sum grp. Ansvar: 1 SENTRALADMINISTRASJONEN				14.594.900	4.680.771	32
Grp. Ansvar: 2 SEKSJON KULTUR, SKULE OG B.HAGE						
Utgifter	27.387.300		8.084.941	30		
Inntekter	-3.128.000		-657.655	21		
Sum grp. Ansvar: 2 SEKSJON KULTUR, SKULE OG B.HAGE				24.259.300	7.427.286	31
Grp. Ansvar: 3 SEKSJON HELSE, SOSIAL OG BARNEVERN						
Utgifter	27.474.000		7.968.148	29		
Inntekter	-4.583.000		-2.120.918	46		
Sum grp. Ansvar: 3 SEKSJON HELSE, SOSIAL OG BARNEVERN				22.891.000	5.847.230	26
Grp. Ansvar: 4 SEKSJON SOSIAL						
Utgifter	2.842.900		516.677	18		
Inntekter	-154.700		-151.699	98		
Sum grp. Ansvar: 4 SEKSJON SOSIAL			2.688.200	364.977	14	
Grp. Ansvar: 6 SEKSJON TEKNISK						
Utgifter	11.480.700		2.920.092	25		
Inntekter	-7.042.800		-3.592.451	51		
Sum grp. Ansvar: 6 SEKSJON TEKNISK			4.437.900	-672.359	-15	

T O T A L T 68.871.300 17.647.905 26

Vurdering:

Rammeområde 1 Sentraladministrasjonen.

Sentraladministrasjonen har eit overforbruk ihht budsjett, men dette skuldast at ein nå har sentralisert det meste av kjøp og drift av IKT for å få betre kontroll med kostnadene. Ein vil i løpet av året overføre budsjettmidler frå dei andre seksjonane, så ein meiner at resultatet så langt er innafor budsjett.

Sjukefråværet i administrasjonen har i fyrste kvartal vore 2%.

Rammeområde 2 Kultur, skule og barnehage

Seksjon kultur, skule og barnehage har eit lite overforbruk ihht. Budsjett. Dette skuldast feil i budsjettering på lønskostnader i barnehagen. Skulen og barnehagen har og hatt ein del kortidssjukefråvær som har ført til auka behov for vikar. Dette vil ein prøve å betre i løpet av året ved at ein bl.a. frå august reduserer bemanninga både i skule og barnehage som fylgje av ny pedagog- og bemanningsnorm i barnehage, og innføring av fådelt skule.

Rammeområdet har i perioden hatt eit sjukefråvær på 10,7% (skulen 11,3% og barnehagen 12%

Rammeområde 3 Helse / pleie og omsorg

Seksjonen har hatt eit overforbruk ihht budsjett. Dette skuldast feil i budsjettering på lønskostnadene i pleie og omsorg. Sjukefråværet er for det meste langtidsfråvær, og ein opplever ein stabilitet i arbeidsstokken med lite behov for nyttilsetjingar.

Rammeområdet har hatt eit sjukefråvær på 8,2%.

Rammeområde 4 Sosial og barnevern

Tenestane sosial og barnevern vert ivaretatt av Karmøy kommune. Kostnaden her er pt låge, men årsaken er at rekningane kjem i ettertid. Dette området er vanskeleg å budsjettera, ein veit aldri kva utfordringar som dukkar opp i barnevern og sosialsaker.

Rammeområde 6 Teknisk

Rammeområdet har eit forbruk som er i samsvar med budsjett. Inntekta etter fyrste kvartal er høg, men det skuldast at ein har sendt rekning til Vegvesenet på 2,3 mill. for vatn. Dette er ein eingongssum kvart år. Prognose framover er at både utgifter og inntekter er i samsvar med budsjett.

Seksjonen har hatt eit sjukefråvær på 2,1%.

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
30.05.2018	Budsjettkontroll 1-18
30.05.2018	Rapport nr. 1 -Rammeområde 2-Tiltaks og budsjettkontroll 2018
30.05.2018	Rapport nr. 1-Rammeområde 3-Tiltaks og budsjettkontroll 2018
30.05.2018	Rapport nr. 1 - Rammeområde 6 - Tiltaks- og budsjettkontroll 2018

Rapport nr. 1 - Rammeområde 1 - Tiltaks- og budsjettkontroll 2018

Rammeområde: 1	Gjennomført	Under arbeid	Ikkje starta			
Tiltak vedtatt i:				Budsjett	Rekneskap	Merknad
Budsjett:						
Ny telefonsentral			x	250 000		
Bygdesoge	x					Rest fond kr.46.646,
Årleg avsetning til orgel			x	50 000		
Fornannsskap:						
Bruk av næringsfond		x		119 238		
utgreiing av vaktmester tenester til bebuarar i eldrebustader						
Rullering av kommunal Næringsplan						
Kommunestyre:						
Lys på turstien			x	200 000		
Tilskudd til Føresvikvegen FS 17/16		x		4 000 000		
Budsjettkontroll:				Budsjett	Rekneskap	Forbruk i %
Utgifter				15 480 800	5 187 344	34 %
Inntekter				-885 900	-506 573	57 %
Reservert løyving disponibelt				800 000		

Rapport nr. 1 -Rammeområde 2-Tiltaks og budsjettkontroll 2018

	Gjennomført	Under arbeid	Ikkje starta			
Rammeområde: 2						
Tiltak vedtatt i:				Budsjett	Rekneskap	Merknad
Budsjett:						
Fådelte skule		x		0,-	0,-	Reduksjon i behovet for lærarstillingar er ikkje tatt med i budsjett for 2018, men det vil gi ein reduksjon i lønnskostnader frå august 2018.
Formannsskap:						
Kommunestyre:						
IKT verktøy i skulen		x		600 000		Arbeidet er begynt. Tilbodsinnhenting er gjennomført, og tilbydar er vald ut.
Budsjettkontroll:				Budsjett	Rekneskap	Forbruk i %
Utgifter				27387300	8 084 941	30 %
Inntekter				-3 128 000	-657 655	21 %

Rapport nr. 1-Rammeområde 3-Tiltaks og budsjettkontroll 2018

Rammeområde: 3	Gjennomført	Under arbeid	Ikkje starta			
				Budsjett	Rekneskap	Merknad
Tiltak vedtatt i:						
Budsjett:						
Planlegging eldrebustader mm.		x		1 000 000	1 172 793	
Formannsskap:						
Kommunestyre:						
Omsorgsbustader/utbygging		x		39 050 000	22 114 593	Arbeidet går etter planen. Prosjektleiaren rapporterer kvar 14.dag til kommunens arbeidsgruppe ved gruppeleiar Rune Vatnaland.
Budsjettkontroll:				Budsjett	Rekneskap	Forbruk i %
Utgifter				27 474 000	7 968 148	29 %
Inntekter				-4 583 000	-2 120 918	46 %

RAPPORT NR. 3 - TILTAKS - OG BUDSJETTKONTROLL 2018

Rammeområde: 6 - Teknisk	Gjennomført	Under arbeid	Ikkje starta	31.03.2018		
				Budsjett	Rekneskap	Merknad
Tiltak vedtatt i:						
Budsjett:						
Asfaltering			X	50 000		
Pumpehus Hognaland			X	80 000		Vurderes i samanheng med vassverksplanar
Sjøledning Fyren			X	70 000		2018: 70.000 og 2019: 70.000
Prosjekt skule			X	500 000		Oppstart under vurdering
Formannsskap:						
Kommunestyre:						
Reguleringsplan Knarholmen sør		X		1 - 2 mill.	268 000	Venter på arkeolog
Reg. plan gangveg Alvest. - Før.vik		X		185 000	386 000	Ligg ute til høyring
KS-037/12 og FS 040/13		X		21 000 000	11 985 000	Snart ferdig
Vassverk Rogfast		X				
Kommuneplan ; KS-012/17		X		700 000	460 000	Ligg ute til høyring
Overvassleidning ved Boknatun		X		600 000		Arbeid i gang
Budsjettkontroll:				Budsjett	Rekneskap	Forbruk i %
Utgifter				11 480 700	2 423 003	21 %
Inntekter				-7 042 800	-3 611 451	51% Rogfast fakturert kr 2.300.000

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	05.06.2018	027/18
Seniorråd/råd for eldre og funksjonshemma	05.06.2018	018/18

Saksansv. Jardar Havikbotn	Arkiv K1 - 223, K2 - C	Arkivsaknr 18/125
----------------------------	------------------------	-------------------

Kulturmidlar 2018

1. Rådmannen sitt framlegg til vedtak:
Formannskapet sluttar seg til rådmannen sitt framlegg.
2. utgiftene blir dekket av 1471.240.3850 - tilskot til foreningar, andre kulturaktivitetar

Bokn, 29.05.18

Jan Erik Nygaard
Rådmann

Jardar Havikbotn
Kultursjef

Kva saka gjeld:

Fordeling av kulturmidlar 2018.

Bakgrunn for saka:

Bokn kommune kan etter søknad gi stønad til personar, lag, organisasjonar og institusjonar som driv eller vil starta kulturverksemd i Bokn kommune.

Saksutgreiing:

11 lag har til saman søkt om kr. 189.700. Det er kr. 150.000 til fordeling (inkl. § 7 i retningslinjene, der stønad til eit spesielt tiltak (Inntil kr. 10.000) skal delast ut til ein av søkerane). Bokn Gatebilkubb har ikkje søkt i år. Dei opplyser om at rekneskap, budsjett og årsmøte har blitt utsett pga.

kapasitetsproblem, og kjem tilbake neste år.

Retningslinjene prioriterer aktivitetar for barn og unge, musikk og idrett med vekt på aktivitetsnivå, medlemstal og årlege utgifter.

Fordelinga er drøfta med ordføraren.

Vurdering:

Aktivitet, medlemsutvikling og økonomi

Det årlege aktivitetshjulet til søkarane rullar stabilt vidare. Bokn IL har mista 36 medlemmar sidan i fjor. Kor reelt dette er er vanskeleg å seia. Årets tal er frå minidrett.no, noko eg ikkje fekk oppgitt at det var i 2017. Uansett gjeld dette det største laget i Bokn, med store årlege utgifter, god drift og svært solid bankbeholdning.

Blant dei andre idrettslaga har den ferske Taekwondoklubben mista omtrent halvparten av sine medlemmar. Ofte er det slik med nye aktivitetar – at enkelte etter ei stund finn ut at aktiviteten ikkje passa heilt for dei. Sykkkelklubben kan plussa på med 10 stk. sidan i fjor, og er det tredje største laget av årets søkararar (eg held då Bokn bedehus utafor, med si spesielle registrering). Elles er det små forandringar hos dei andre.

Over halvparten av søkarane har raude tal i rekneskapen for 2017, med eit spenn frå Skyttarlaget sine 107 kr. til BORK sine 30.533 kr. Ut i frå lagstørrelse og kva dei har i banken, kan eg ikkje sjå at er dette får driftskonsekvensar for desse søkarane. På plussida er det Speidarane som har størst overskot (over 36.000 kr.), men dette skuldast aktivitet på Alvestad nærmiljøanlegg som ikkje blei gjennomført i fjor. Dette skal gjennomførast i år. Laget skal også på landsleir til Stjørdal i år og melder om store utgifter i samband med det.

Laga med budsjetttramme på kr. 100.000+ budsjetterer med fylgjande utgifter for 2018:

Bokn idrettslag	kr. 400.000	(I balanse)
Bokn KFUK-M Speidarane	kr. 235.000	(Underskot kr. 55.000)
Bokn musikkorps	kr. 320.250	(Underskot kr. 28.000)
Bokn sykkelklubb	kr. 273.000	(Underskot kr. 16.000)

Opplysningar frå søkarane og fordelingsframlegg er samla i tabell:

Lag/org.	Aktivitetar	Driftskostbehov 2018	Medl. (sml. -17)	Ut 2017	Inn 2017	Saldo 31.12.17	Budsj.-18 Ut	Budsj.-18 Inn	Søk 2018	Fekk 2017	Får 2018
Bokn bedehus	Møte, basarar, festar, kulturfelld, speidaraktivitetar, trusopplærning, soknerådsmøter, utleige til private og organisasjonar	Vedlikehald	400 (familie)	36.352	33.518	43.231	44.500	49.000	3.000	3.000	3.000
Bokn historielag	Turar, filmframvisning, temakveldar, museumsvaktordning, prosjekt-bildebok	Vanleg drift	35 (-5)	6.722	8.670	10.748	9.000	9.000	3.000 +57	3.000	3.000
Bokn idrettslag	Fotball, allidrett, volleyball, styrketrening i styrkerom, Halloween-kveld, Quizkveld, karneval, påskeverkstad, lokalutleige	Drift	250 (-36)	408.000	401.675	646.591	400.000	400.000	60.000 +57	30.000	30.000
Bokn KFUK-KFUM	Speidarmøter (oppdagarar, stoffinnarar, vandrarar), leirar, turar, basar, gravfest, karussell 17. mai, St. Hans-feiring, friluftsdag, Kampen om vikingskipet, ulike arr. i kyrkje, kurs	Store utg. til landsleir i Stjørdal, lang og dyr reise	101 (-10)	129.150	165.421	233.826	235.000	180.000	30.000	25.000	30.000
Bokn musikkorps	Aspirantar, skulekorps, Bokn Brass, 6 bingoar, vårkonsert, 17. mai-speling, auksjon, Luciafest, kyrkjespeling jule- og nytårsafan	Instruksrutg., uniformar, noter o.l.	48 (+1)	408.986	398.744	118.000	320.250	292.250	20.000 +57	15.000	20.000
Bokn mållag	Ta vare på språkleg og litterær kulturarv	Kulturfelldar	17(+1)	7.528	3.528	5.776	4.500	3.500	3.000	3.000	3.000
Bokn pensjonistfor.	Samankomstar for pensjonistar med underhaldning	Dekka underhaldnings-utgifter	45 (+3)	28.712	36.634	31.147	34.550	34.550	4.000	3.000	3.000
Bokn ride- og kjørklubb (BORK)	Samlingspunkt for hesteinteresserte i Bokn og omegn, ridekurs, kjørkurs og andre tiltak som bidrar til kunnskap om godt og rett stell og bruk av hest, barnedning 17. mai	Drift	16 (-2)	68.058	37.525	17.271	42.200	19.500	23.200	11.000	11.000
Bokn skyttarlag	Skyttetrening storvilt, jaktprøve, luftgeværskyting 17. mai, treningsskyting	Stolar i skyttarikalet, drift og vedlikehald	37 (+4)	17.819	17.712	28.321	17.660	15.000	3.500	3.000	3.000
Bokn sykkelklubb	Sykkeltrening og konkurranse, hendeveg og terreng, basis og rulletraining inne om vinteren, ritt til rekruttering, turritt for vaksne	Drift	68 (+10)	303.581	312.318	96.127	273.000	289.000	20.000 +57	18.000	18.000
ITF Rogaland Taekwon-Do Klubb avd. Bokn	Undervisning og trening i kampsporten Taekwon-Do. Deltar på konkurransar og undervisningsseminar, både nasjonalt og internasjonalt	konkurransar og treningssamlingar (billeige, overnatting og seminaravgift)	13 (-11)	74.001	81.773	9.598	65.000	65.000	20.000	16.000	16.000
§ 7 – spesielt tiltak, øyremerke midlar	2018: Bokn historielag: «Bokn i bilete gjennom 150 år» (kr. 5.000) og Bokn musikkorps: «Musikkorpsenes år 2018 – prosjekt 17. mai» (kr. 5.000).										10.000
SUM:									189.700		150.000

Større utgifter enn inntekter

Lag med både barn, ungdom og vaksne

Lag med berre vaksne

Lag med barn og ungdom

Lag med ungdom og vaksne

Lag som også søker om §7-midlar

Fordelinga

I fjor var første året Bokn IL fekk støtta si kraftig redusert, då Pluggen Motorklubb blei formelt avslutta 01.01.17. Dette førte til at den «uskrivne regelen», der Bokn IL si støtte i utg.pkt. skulle vera det dobbelte av nestemann på lista, blei avslutta. Også andre store lag fekk reduksjonar. Det er likevel grunn til å tru at fordelinga 2017 blei godt mottatt, og at årets fordeling tar utgangspunkt i fjorårets.

Då det i år ikkje er store utslag i søkarane sine aktivitetsnivå, medlemstal og årlege utgifter, samt at ein søkar som mottok kr. 10.000 i fjor ikkje søker i år, blir årets fordeling enkel. Speidarane har varsla om ekstra store utgifter i eit landsleir-år og får 5.000 meir. Det same gjer korpset, som ein

kompensasjon for at dei deler §7-potten med Historielaget (Sjå **Spesielle tiltak** under). Resten får det same som i fjor.

Dette betyr at heile fem av elleve søkarar får det dei søker om. Med dette bør dei fleste laga bli godt nøgde med støtta dei får frå Bokn kommune i 2018.

§7 Spesielle tiltak

Denne ordninga blei innført i 2003 og her ei oversikt over kven som har blitt tildelt dette tidlegare:

2003:	Bokn idrettslag	-	Prosjektet "Bli kjent i Bokn"
2004:	Bokn Røde Kors	-	Oppgradering av RK-huset
2005:	Bokn båtforening	-	Færingar til allment bruk
2006:	Bokn idrettslag	-	Kretsmeisterskap i Trial/fotballdraktar
2007:	Bokn paintballklubb	-	Kjøp av Røde Kors-brakka ved Kyrkjebygd kulturhus
2008:	Bokn idrettslag	-	Norgescup-finale i trial
2009:	Bokn bedehus	-	Utviding av møtesalen
2010:	Bokn idrettslag	-	Innkjøp av nytt utstyr til trimrommet
2011:	Bokn skyttarlag	-	Aktivitetsdag, skytebanen (innkjøp av leirduekastar)
2012:	Bokn Røde Kors	-	Skifte av kledning og isolering av klubbhus
2013:	Bokn musikkorps	-	50 års-jub. i 2014
2014:	Bokn Computer Gathering	-	Datanettverk, 1. etg. Kyrkjebygd kulturhus
2015:	Bokn båtforening	-	Gjestehamn/allmenning, moloen i Hålandssjøen
2016:	Bokn Gatebilkubb	-	Material/maling; parkbenkar, Kyrkjebygd kulturh.
2017:	Bokn KFUK-KFUM/ Bokn IL/Bokn RK/ Bokn sanitetsforening:	-	Midlar til oppgradering av Alvestad nærmiljøanlegg med toalettbygg og gapahuk

I år har det kome inn fire søknader om støtte til spesielle tiltak:

1. Bokn historielag: Støtte til bokprosjektet, «Bokn i bilete gjennom 150 år»
2. Bokn IL: Opningsarrangement, kunstgrasbane/toalettbygg – Alvestad nærmiljøanlegg. Ønsker å leiga inn ein profesjonell fotballtriaksar i tillegg til grilling og leikar.
3. Bokn musikkorps: «Musikkorpsenes år 2018 – prosjekt 17. mai», leige av ekstra instrument, opprusting og reparering av gamle instrument og investering av notemapper og noteklyper m.m. i samband med at 14 tidlegare musikantar var med og spelte i toget på nasjonaldagen.
4. Bokn SK: "Terrengpark" ved starten av Turstien i Føresvik, tilgjengeleg for alle. Vidare opparbeiding av påbegynte sykkelstiar; benkar, stiryddingsutstyr m.m.

Bokprosjektet til Historielaget har tidlegare fått 20.000 av Frivillighetsfondet. I søknaden opererer dei med ein restsum på 80.000. Denne er nå nede i 10.000 etter sponning frå næringslivet. Bildeboka vil koma til å føya seg inn i rekka av Bokn sine litterære lokalhistorieskattar, og det er viktig å få finansieringa i boks.

Bokn IL har tidlegare fått desse midlane fire ganger åleine samt saman med andre i 2017. Prosjektet deira gjeld Alvestad nærmiljøanlegg, som midlane også gjekk til i fjor.

Musikkorpset har den einaste søknaden som ikkje direkte er til allmenn bruk. Korpset har mange fellesarr. i bygda ila årshjulet. «Musikkorpsenes år 2018 – prosjekt 17. mai» sette ein ekstra spiss på årets nasjonaldagsfeiring, og var også med å bidra til eit bra korps på vegopninga 29. mai – og

forhåpentlegvis også 25. juli når «Christian Radich» kjem.

Sykelklubben sin «Terrengpark» er i utg.pkt. eit flott prosjekt. Spørsmålet er om sambygdingar som ikkje sykklar vil nytta seg av området.

Sjølv om det i retningslinjene står «ein av søkjarane», foreslår eg å gjera eit unntak frå regelen og dela §7-midlane for 2018 mellom Bokn historielag og Bokn musikkorps, med 5.000 kr. kvar.

Konklusjon

Bedehuset, Historielaget, Speidarane, Musikkorpset og Mållaget får det dei søker om.

Bokn idrettslag, Pensjonistforeningen, BORK, Skyttarlaget, Sykelklubben og Taekwon-Do-klubben får det same som i fjor.

§7-midlane blir i år delte mellom Bokn historielag og Bokn musikkorps, med 5.000 kr. kvar - støtte til Bokn historielag sitt bokprosjekt, «Bokn i bilete gjennom 150 år» og Bokn musikkorps sitt «Musikkorpsenes år 2018 – prosjekt 17. mai».

Jardar Havikbotn

RETNINGSLINJER FOR STØNAD TIL KULTURARBEID

- § 1 Formannskapet kan etter søknad gi stønad til personar, lag, organisasjonar og institusjonar som driv eller vil starta kulturverksemd i Bokn kommune.
- § 2 Ulike aktivitetar for barn og unge, musikk og idrett blir prioriterte. Det skal leggjast vekt på aktivitetsnivå, medlemstal og årlege utgifter.
- § 3 Desse kan ikkje motta stønad:
- Lag som driv på forretningsmessig basis
 - Organisasjonar som ivaretar yrkesinteressene til medlemmene
 - Politiske lag og aksjonar
- § 4 Nye lag kan få inntil kr. 2.000,- i oppstartingsstønad. Dette gjeld ikkje nye undergrupper innafor eksisterande lag.
- § 5 Søkjarar må leggja ved avskrift av fjorårets rekneskap og budsjett for søknadsåret i tillegg til å fylla ut søknadsskjemaet på ein tilfredsstillande måte. Kulturmidlane det blir søkt om bør vera bakt inn i årsbudsjettet, og det skal gå fram av søknaden korleis søkjaren tenkjer å bruka pengane. Søknader som ikkje fyller krava som er gitt, eller kjem inn etter søknadsfristen, får ikkje stønad.
- § 6 Det kan ytast stønad til deltaking på kurs/konferansar som tar sikte på skoling av laget sine medlemmer, samt utdanning av leiarar og tillitsmenn. Søknad kan sendast før påmelding til kurs/konferanse, og svar om kommunal støtte blir gitt innan to veker etter mottatt søknad.
- Søknaden skal innehalda:
- kurslengde
 - arrangør
 - program
 - opphalds-/kursavgift
 - materiell-/reiseutg.
 - namn på kursdeltakarane
- Det som blir søkt støtte til skal dokumenterast.
- Tilskot kan ytast med inntil 50% av samla utgifter til reise, opphald og kurs.
- § 7 Det kan ytast stønad til spesielle tiltak. Dette gjeld ikkje vanleg drift, men større arrangement som kulturkveldar, konsertar og utstillingar, osv., eller større investeringar.
- Inntil kr. 10.000,- blir av Formannskapet årleg utdelt til ein av søkerane. Stønad til spesielle tiltak blir behandla i same møte som fordelinga av kulturmidlar.
- § 8 Kulturkontoret organiserer stønad til kulturarbeid, som blir kunngjort i Bygdabladet. Kulturmidlane og stønad til spesielle tiltak blir behandla om våren, medan stønad til deltaking på kurs/konferansar kan søkjast gjennom heile året.
- § 9 Endringar i retningslinjene skal godkjennast av Kommunestyret.

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	05.06.2018	028/18
Kommunestyret		
Seniorråd/råd for eldre og funksjonshemma	05.06.2018	020/18

Saksansv. Ingrid Sofie Rundhaug	Arkiv K1 - 144	Arkivsaknr 18/239
---------------------------------	----------------	-------------------

Orientering om arbeid med helse og omsorgsplan

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmanner ber kommunestyret ta saken til orientering.

Kva saka gjeld:

Arbeid med å utarbeide ein helse og omsorgsplan for Bokn kommune.

Bakgrunn for saka:

Nye krav og lovverk, innføring av samhandlingsreformen og kvalitetsreformen «leve hele livet» gjer at kommunane må innrette sine helse og omsorgstenester på ein «ny morgongdag». Sidan samhandlingsreforma vart innført i januar 2012 har det skjedd store endringar i helse- og omsorgstenestene, og dette har og vil i lange tider framover prege kommunane. Nasjonale stortingsmeldingar som har vore publisert dei siste åra synleggjer mange og komplekse utfordringar som kommunane må handtere i sine helse og omsorgstenester dei neste 25-30 åra. For å møte dette må kommunane jobbe målretta for å innrette seg best mogeleg mot det som kjem.

Saksutgreiing:

Helse- og omsorgseininga i Bokn kommune ser at det er behov for å lage ein plan for helse og omsorgssektoren i kommunen som seier noko om status slik situasjonen er i dag, og kva for utfordringar ein vil møte dei neste 10 -15 åra, og korleis kommunen må innrette sine helse og omsorgstenester for å kunne møte desse utfordringane. Planen vil munne ut i ein tiltaksplan som vil omhandle alle fagområder i helse og omsorgssektoren.

Det er satt ned ei arbeidsgruppe som består av fylgjande personar

Einingsleiar pleie og omsorg

Assisterande einingsleiar pleie og omsorg

Einingsleiar helse

Hovudtillitsvald fagforbundet

Hovudtillitsvald sjukepleiarforbundet

Kommunalsjef tenester

I tillegg til den faste arbeidsgruppa vil ein ved behov invitere med andre fagressursar i kommunen

undervegs i arbeidsprosessen. Planen vil og bli sendt ut på høyring til ulike innstansar internt i kommunen og eksternt til andre aktuelle aktørar før den vert ferdigstilt.

Arbeidsgruppa vil arbeide med planen fram til årsslutt 2018 og vil legge den fram for politisk behandling på nyåret i 2019.

I løpet av hausten vil kommunestyret verte inviterte til eit arbeidsmøte (work-shop) knytta til planarbeidet.

Vurdering:

Nye krav og lovverk, innføring av samhandlingsreformen og kvalitetsreformen «leve hele livet» gjer at kommunane må innrette sine helse og omsorgstenester på ein «ny morgongdag». Både kommunane ser behov for å utarbeide ein overordna plan for å kunne innrette sine helse og omsorgstenester betre i forhold til dette.

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	05.06.2018	029/18
Seniorråd/råd for eldre og funksjonshemma	05.06.2018	019/18

Saksansv. Ingrid Sofie Rundhaug	Arkiv K1 - 026, K2 - G21, K3 - &01	Arkivsaknr 14/558
---------------------------------	------------------------------------	-------------------

Avtale om drift av interkommunal legevakt mellom Haugesund kommune og Bokn kommune

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen tilrår at Bokn kommune vidarefører avtalen med Haugesund kommune om interkommunal legevakt, jmf avtale.

Kva saka gjeld:

Videreføring av avtale om drift av interkommunal legevakt mellom Bokn kommune og Haugesund kommune med ei utviding av avtalen.

Bakgrunn for saka:

Bokn kommune har plikt til å tilby personar som bur eller oppheld seg i kommunen tilbod om øyeblikkeleg hjelp tenester. Kommunane har eit lovpålagt ansvar for øyeblikkelig hjelp, jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-5 og gjeldande akutforskrift. Kommunen sine tenester omfattar legevakt, medisinsk nødmeldetjeneste (legevaktsentral) og øyeblikkelig hjelp døgntilbod. Legevaktteneste skal ytast heile døgnet.

Bokn kommune har sidan september 2015 delteke i ei midletideg løysing om interkommunal legevakt i Haugesund legevakt. I denne legevakten deltek og kommunane Sveio, Tysvær og Karmøy.

Saksutgreiing:

Avtalen om midlertidig ordning om interkommunal legevakt vart evaluert i januar 2018 og kommunane vart då samde om å forelenge avtalen fram til ein eventuell ny interkommunal legevakt er i drift (jmf. Utredning leia av Karmøy kommune). Samstundes vart det i evalueringa ei semd om at ein vil utvide dagens ordning slik at ein går frå ein til to legar på vakt på dagtid på kvardagar. Dette vil gi kommunane ei betre legedekning ved akutte hendelsar då lege i legevakten kan rykke ut til kommunane og på dagtid. I dagens ordning med ein lege på vakt på dagtid har kvar enkelt kommune sjølv ansvar for at ein kommunal lege kan rykkje ut til akutte hendingar.

I Bokn har fastlegen ansvaret for å rykkje ut ved akutte hendingar på dagtid. Ved å auke til to legar på dagtid på kvardagar i den interkommunale legevakten vil Bokn kommune få ein auka tryggleik ved akutte hendingar og behov for utrykking.

Aukinga frå ein til to legar på dagtid på kvardagar i den interkommunale legevakten vil medføre ei kostnadsauke for alle kommunane, og kostnaden er fordelt etter ein fordelingsnøkkel. Bokn kommune vil ha ei auke på 100 000,-

Vurdering:

Bokn kommune har ei god legevaktsordning slik den er organisert i dag. Ei utviding til ekstra lege på dagtid på kvardager i legevakten vil auke tryggleiken til dei som bur og oppheld seg i Bokn dersom det skulle bli ei akutt hending kor det er behov for at lege må rykkje ut til hendinga. Denne utvidinga vil og redusere sårbarheten i forhold til akutte hendingar i Bokn og at Bokn kommune berre har ein lege.

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
25.05.2018	Legevaktavtale mellom Haugesund og Bokn 2018

Avtale om drift av interkommunal legevakt
mellom
Haugesund kommune og Bokn kommune



Innholdsfortegnelse

1. Formål	3
2. Delegering av myndighet og oppgaver	4
3. Samhandlingsgruppe	5
4. Begrensninger i samhandlingsgruppens myndighet	5
5. Vertskommunens ansvar	6
6. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar	7
7. Hva samarbeidet omfatter	8
8. Beskrivelse av legevaktsdistriktet som inngår i samarbeidet	9
9. Bemanning.....	9
10. Kommunenes ansvar og forpliktelser	10
11. Legens ansvar.....	12
12. Spesielt om LIS (tidligere turnusleger)	12
13. Organisering av legevakten	13
14. Rapportering.....	13
15. Økonomiske forhold	13
16. Klageinstans	15
17. Varighet og oppsigelse	15
18. Endring av avtalen.....	15
19. Mislighold	15
20. Tvister.....	15
21. Ikrafttredelse – tidspunkt for overføring av oppgaver.....	16

1. Formål

Kommunene er etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester pålagt ansvar for å sørge for at personer som bor, eller oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngås en tidsbegrenset samarbeidsavtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28-1b for drift av interkommunal legevakt.

Haugesund kommune er vertskommune for samarbeidet, Bokn kommune defineres som samarbeidskommune. Haugesund kommune står fritt til å inngå samarbeidsavtale innenfor området legevakt med andre kommuner.

Formålet med avtalen er:

- Legge forholdene til rette for en kostnadseffektiv og nyskapende legevakt.
- Legge forholdene til rette for et likeverdig samarbeid mellom kommunene.
- Legge til rette for en faglig sterk og robust legevakt for våre innbyggere.

Formålet med å etablere en interkommunal legevakt gjennom inngåelse av denne avtalen er:

- 1.1 Etablere en god legevakt for alle som bor og oppholder seg i de aktuelle kommunene. Dette skal oppnås gjennom:
 - Yte nødvendig akutt helsehjelp innenfor hele det geografiske området som inngår.
 - Tilby faglig forsvarlig hjelp i alle situasjoner.
 - Ha et effektivt og godt samarbeid med eksterne virksomheter som aktuelle sykehus, ambulansetjeneste, politi, brann og redningstjeneste med mer.
 - Ha et godt kjennskap til og nødvendig samarbeid med aktuelle samarbeidspartnere i samarbeidskommunene.
- 1.2. Haugesund interkommunale legevakt skal være en del av den kommunale legetjenesten i samarbeidskommunen.
 - Legevakten skal tilby vaktordninger som bidrar til at fastlegehjemlene i området er attraktive for legene, og på denne måten bidra til stabilitet og nyrekruttering i fastlegeordningen for begge kommuner.
- 1.3. Legevakten skal være en god og trygg arbeidsplass for leger og sykepleiere.
 - Drift av legevaktstjenester krever høyt motiverte og faglig dyktige medarbeidere. Ved å legge til rette for en robust og faglig solid legevakt vil vi skape trygge rammer for våre ansatte.

2. Delegering av myndighet og oppgaver

Samarbeidskommunen delegerer følgende myndighet og oppgaver til vertskommunen:

1. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 1. ledd, som naturlig faller inn under legevaktens ansvarsområde.
2. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, pkt. 3, som naturlig faller inn under legevaktens ansvarsområde.
3. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, pkt. 4 Utredning, diagnostisering og behandling
4. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-5, 1. ledd: kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp til undersøkelse, behandling eller annen hjelp som er forsvarlig og nødvendig.
5. Myndighet til å tildele tjenester (innleggelse) hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-5, 3. ledd: kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp døgntilbud.
6. Myndighet til å kreve vederlag av pasient for mottatt hjelp fra den interkommunale legevakten hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 11-2.
Vertskommunen skal ikke kreve inn vederlag fra pasienter som kan gi fortjeneste.
7. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor tjenesten er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §§ 3-1.1.ledd, 3-2 pkt. 3, 3-2 pkt. 4 og § 3-5.1 og 3 ledd og § 11-2.
8. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til Statens helsetilsyn og Fylkesmannen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 9.

3. Samhandlingsgruppe

Likeverdighet for samarbeidskommunene er en forutsetning for å lykkes, det opprettes derfor en samhandlingsgruppe mellom de kommuner som inngår avtale med Haugesund kommune ift legevaktjenester. Bokn kommune kan om ønskelig tiltre samhandlingsgruppen.

Samhandlingsgruppen skal ha følgende sammensetning:

- To representanter fra hver av kommunene
- Tillitsvalgt fra Den norske legeforening med en representant
- Tillitsvalgt fra Norsk Sykepleierforbund med en representant

Formål:

- Sikre ivaretagelse av medinnflytelse for samarbeidende kommuner og for de ansatte.

Haugesund kommune er leder av samhandlingsgruppen. Samhandlingsgruppen velger selv nestleder og sekretær.

Samhandlingsgruppen gjennomgår og kommer med innspill til saker av overordnet karakter. Dette vil for eksempel være virksomhetsplan, kompetanseplan, budsjett, tertialrapporter, årsmelding og annen rapportering.

Vertskommunens rådmann, eller den som blir videredelegert myndighet av rådmannen, har møte- og talerett i samhandlingsgruppen. Tilsvarende gjelder for samhandlingskommuners rådmann.

Vertskommunen organiserer arbeidet selv ut fra de oppgaver den etter avtalen skal løse.

4. Begrensninger i samhandlingsgruppens myndighet

- Det ligger utenfor samhandlingsgruppens kompetanse å ta ut søksmål, inngå forlik i forbindelse med eventuell rettstvist knyttet til myndighet, eller oppgaver som ligger til drift av interkommunal legevakt.
- Samhandlingsgruppen har ikke fullmakt til å utøve instruksjonsrett knyttet til medisinsk faglig vurdering.
- Samhandlingsgruppen har ikke fullmakt til å utøve instruksjonsrett knyttet til arbeidsgiverrollen.
- Samhandlingsgruppen har ikke fullmakt til å iverksette tiltak som vil påvirke økonomi utover vedtatt budsjett.
- Det er vertskommunen som eier og treffer beslutninger knyttet til den alminnelige løpende forvaltningen av bygningsmasse og utstyr.

5. Vertskommunens ansvar

- Være arbeidsgiver for ansatte, bortsett fra fastleger, turnusleger og eventuelt vikarer for disse i kommunene Bokn, Karmøy, Sveio, Tysvær og Utsira.
- Stille til disposisjon bygg og utstyr for den interkommunale legevakten.
- Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av legevakten.
- Utarbeide regnskap for drift av den interkommunale legevakten. Regnskapet føres som eget regnskap med tilhørende ansvar og diversenummer i vertskommunens driftsregnskap.
- Være partsrepresentant ved eventuelle rettssaker og tvister som knytter seg til oppgaver som ligger til samhandlingsgruppen, og hvor Haugesund kommune er rett saksøker/saksøkt.
- Utarbeide en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.
- Inngå nødvendige kontrakter/avtaler for drift av legevakten på vegne av samarbeidskommunene.
- Ha arkivansvar for den interkommunale legevakten. For øvrig foregår arkivering i henhold til arkivloven.
- Organisere kunde, media - og publikumskontakt for alle kommuner i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning, utarbeide relevant informasjonsmateriale med mer. Samarbeidskommunen skal orienteres, hvis mulig, før mediasak blir publisert i media.
- Annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester med mer.
- Vertskommunen skal, så langt det er praktisk mulig, levere statistikk knyttet til pasienthenvendelser, innleggelser på sykehus, innleggelser til ØH-senger samt avvik og klager.
- Vertskommunen har ansvar for opplæring i legevaktens rutiner, fagprogram og journalsystem

6. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar

Samarbeidskommunene ivaretar selv følgende oppgaver:

- Kommunen skal til enhver tid holde helsesjef/virksomhetsleder ved Haugesund interkommunale legevakt orientert om hvem som er deres kontaktperson og hvilke fullmakter denne har.
- Kommunen må sørge for at de leger de gjør avtale med eller ansetter har gyldig turnuslisens eller autorisasjon som lege, oppholdstillatelse og politiattest.
- Ingen leger må meldes inn i samarbeidet før alle godkjenninger og autorisasjoner foreligger kommunen, kopi av autorisasjon sendes Haugesund interkommunale legevakt.
- Kommunen må i god tid selv fylle ut skjema "IKT- melding" for fastleger, vikarer og turnusleger. Likeså er kommunen ansvarlig for at det er gjort avtale med Helfo, registrering av bypass osv.
- Kommunen har ett selvstendig ansvar for turnuslegens bakvaksordning, turnusveileder er ansvarlig for at turnuslegen alltid er sikret faglig veiledning på vakt.
- Kommunen må straks gi leder ved legevakten beskjed om nyansettelser av leger, oppsigelser, bortfall av autorisasjon, sykemeldinger, permisjoner og annet avtalt fravær, vikarer, nye turnusleger med mer.
- Kommunen håndterer søknader om vaktfritak etter rådføring og uttalelse fra vertskommunen. Vaktfritak skal håndteres strengt. Leger som arbeider full arbeidsuke kan normalt ikke regne med å få innvilget vaktfritak. § 7.2 i SFS 2305 skal legges til grunn for vurdering av fritak for deltagelse i legevaksarbeid. NB: Fritak for deltagelse i legevakt vil medføre til økt vaktbelastning for leger i egen kommune jf. kapittel 10 kommunens ansvar og forpliktelser, antall vakter kommunen er ansvarlig for å dekke i samarbeidet.
- Samarbeidskommunen må sørge for at publiserte opplysninger om felles interkommunal legevakt til en hver tid er korrekte og oppdaterte, med link til legevaktens nettsider.
- Hver kommune har ansvar for å ha tilstrekkelig med legerressurser til oppgaver i institusjon i egen kommune fra kl. 08.00-16.00 alle hverdager. Det må ikke planlegges faste oppdrag for legevaktlege på kommunens institusjoner.
- For å sikre tilstrekkelig med legerressurser i regionen ved ferier, skal godkjenning av ferieplan for fastlegene gjøres i samarbeid med leder av legevakten
- Alle fastlegene i samarbeidet skal ha etablert kollegial fraværssdekker til fravær i fastlegepraksis jmf. § 21 i fastlegeforskriften.

7. Hva samarbeidet omfatter

- Legevaktsamarbeidet skal ta seg av akutt sykdom, skader og forverring av sykdom hos pasienter der det er faglig uforsvarlig å utsette undersøkelse og behandling til neste ordinære arbeidsdag.
- Legevakt og legevaktsentral/nødnett lokaliseres i Haugesund kommune.
- Haugesund legevakt betjener legevaktstelefon/nødnett for Bokn kommune hele døgnet.
- Sykepleiere ved legevakten gir råd og veiledning til publikum og prioriterer henvendelser i henhold til Norsk Indeks for medisinsk nødhjelp og med støtte av eventuelle andre standard oppslagsverk.
- Legevakten skal arbeide for et godt faglig samarbeid mellom legene og kan arrangere felles faglige kurs som kan være aktuelle å delta på.
- Journalnotater overføres til pasientenes fastlege dersom pasienten ikke motsetter seg det, fortrinnsvis ved bruk av helsenet.
- Journalnotater skal også i nødvendig utstrekning overføres til helse- og omsorgstjenesten i kommunene ihht og innenfor rammene av gjeldende regelverk.
- Legevakten arrangerer felles opplæring for nye turnusleger.
- Legevakten sørger for at legene har sambandsradio/nødnett og mobiltelefon til bruk ved legevakt.
- Det skal være ansatt lege som skal ha medisinske ansvaret for legevakten. Seksjonsleder har drift-, økonomi- og personalansvar.
- Lønns- og arbeidsforhold reguleres av Sentral Forbundsvis Særavtale SFS 2305 mellom KS og Den norske legeforening om vilkår for leger og turnusleger i kommunehelse-tjenesten, eventuelt avtale som måtte komme til erstatning for denne.

8. Beskrivelse av legevaktsdistriktet som inngår i samarbeidet

Legevaktsdistrikt som betjenes fra Haugesund legevakt:

Bokn kommune :	Hele kommunen
Haugesund kommune :	Hele kommunen
Karmøy kommune :	Hele fastlandssiden og på Karmøy nord for Bøkrossen.
Sveio kommune :	Hele kommunen
Tysvær kommune:	Hele kommunen
Utsira kommune:	Hele kommunen

Kommunes innbyggere som beskrevet ovenfor betjenes med legevaktstjenester hele døgnet. Det presiseres imidlertid at kommunene har ansvar for å sørge for nødvendig helsetjenester for personer som oppholder seg i kommunen, jf. lov om kommunale helse og omsorgstjenester § 3-1, første ledd.

Kommunen sin helsetjeneste skal også blant annet omfatte hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner jf. samme lov, § 3-2, 1. ledd pkt. 3.

Kommunen må selv forta en risikovurdering i forhold til tidsaspekt og sannsynlighet for samtidshendelser som kan oppstå. Haugesund interkommunale legevakt har det medisinskfaglige ansvaret for legevaktshjelp i hele nedslagsfeltet.

9. Bemanning

Legevaktens bemanning gjennom døgnet:

Lege:

- Dagtid 08.00-16.00: To leger, fastlønnet. Ansatt i Haugesund kommune.
- Hverdager kl. 16.00-23.00 og kl. 08.00-23.00 på helg og helligdager: 2 leger på vakt. Vaktene dekkes av fastleger i samarbeidet (se over) som har vaktplikt. Det tilstrebes ordning hvor en av legene ytes vaktgodtgjørelse og avlønning etter tariff som selvstendig næringsdrivende, lege nr. to avlønnes med fast lønn etter tariff eller etter avtale med lege.
- Natt kl. 23.00-08.00 alle dager: 2 leger på vakt. En lege har våken tilstedevakt som avlønnes med fast lønn etter tariff eller avtale. En lege har beredskapsvakt, hvilende vakt som avlønnes etter tariff. Vaktene dekkes av fastleger som har vaktplikt i samarbeidet.

Sykepleier (ansettelse i Haugesund kommune):

• Dagtid i ukedag	kl. 07.45-15.30:	To sykepleiere
• Dagtid i helg/helligdag	kl. 07.45-15.30:	Tre sykepleiere
• Kveld alle dager	kl. 15.15 - 23.15:	Tre sykepleiere
• Natt alle dager	kl. 23.00 - 08.00:	To sykepleiere

Administrasjon (ansettelse i Haugesund kommune):

- 20 % stilling som legevaktsjef/medisinsk faglig ansvar – lege
- 100 % stilling som seksjonsleder, sykepleier/høyskoleutdannet
- En av sykepleierne ansatt på dag defineres som fagansvarlig sykepleier

10. Kommunenes ansvar og forpliktelser

- Hver kommune er ansvarlig for å sørge for tilstrekkelig med legeressurser som kan delta i legevaktsamarbeidet.
- Vaktbelastning per kommune deles prosentvis lik befolkningsgrunnlag, dette gjelder alle kommunene i samarbeidet bortsett fra Karmøy kommune som skal stille med tre leger som er lik bemanning ved Norheim legesenter (tabellmessig beregnes Karmøy kommune med 6000 innbyggere). Det er en felles forventning at Karmøy på lik linje med Sveio, Tysvær, Bokn og Haugesund i det videre skal levere leger i samsvar med fordelingsnøkkel basert på antall innbyggere. I praksis betyr dette seks leger, og at Karmøy ved forestående oppretting og tildeling av nye fastlegehjemler fortløpende leverer disse legene inn i samarbeidet inntil kravet på seks leger er dekket.
- Vaktene deles etter andel befolkning i samarbeidet, og det legges til grunn 128 vakter på 4 uker. Dagvakter mandag til fredag er holdt utenom fordelingen, da det i dette tidsrom er fast ansatt leger til å ivareta driften.
- I beregningen er det kun medtatt fastleger med kommunal avtale.
- Turnusleger og andre leger med avtale om å kjøre legevakt vil være med å redusere vaktbelastning ytterligere. Den kommunen som har turnusleger og/eller rekrutterer andre leger vil være ansvarlig for kvalitetssikring, og vil således kunne regne dem som del av kommunens ressurs inn i samarbeidet. Rekrutterer kommunene andre leger til deltagelse i legevakt, settes det minimumskrav om to vakter pr måned for å sikre kontinuitet. Videre stilles det som minimumskrav at legen har 3 mnd. erfaring fra norsk allmennpraksis. Videre at legen har minimum 1 mnd. erfaring fra legearbeid i foretaksområdet til Helse Fonna.
- Turnusleger kan dekke en av to vakter på kveld og natt, men legevakten skal til enhver tid være bemannet med minst en lege med full autorisasjon.
- Alle leger i samarbeidet har plikt til å påse at det utføres forsvarlig veiledning til turnuslege som de deler samme vakt med.

Blir det i avtaleperioden gjennom avtale mellom partene endring i bemanning, vil samme fordelingsprinsipp av vakter legges til grunn.

10.1 Vaktfordeling per kommune :

Det vil i løpet av 4 uker være behov for å dekke 128 vakter.

Det er lagt til grunn: To leger på kveld,
 To leger på dag og kveld i helg,
 To leger på nattevakt hvor den ene legen har hvilende nattevakt.

Fordeling av vakter pr kommune er som følger:

	Dagvakt	Kveldsvakt	Nattevakt	Totalt per uke	Totalt per 4 uker
Ukedager		10	10	20	80
Lørdag	2	2	2	6	24
Søndag	2	2	2	6	24
Pr uke	4	14	14	32	128
Pr 4 uker	16	56	56	128	

	Befolknings grunnlag	Fordeling befolkning	Antall leger i legevakt per jan. 2015	Vakt per lege/uke	Vakter pr 4 uker. Jf. fordeling befolknings prosent
Kommune	60 919	100 %	31	128	128 vakter
Bokn	855	1.4%	1	0.5	2
Haugesund	37 166	61%	18	1.08	78
Karmøy	6000*	9.9%	3*	1.08	13
Sveio	5 656	9.3%	3	1.0	12
Tysvær	11 041	18.1 %	6	0.95	23
Utsira	201	0.3 %	(2)	0	Lagt under Haugesund

Jf. pkt. 10, andre kulepunkt.

I tabell over fremkommer hvor mange vakter hver enkelt kommune er ansvarlig for å dekke i samarbeidet pr 4 uker. Antall vakter pr kommune er konstant, og vil ikke påvirkes om kommunen ansetter flere/ eller har færre leger i avtaleperioden. Kommunen har allikevel anledning til å dekke flere vakter om det er ønskelig.

Det må tilstrebes at det blir jevn fordeling av vakthypighet og vaktbelastning fordelt på type vakt, helg og helligdager.

- Haugesund interkommunale legevakt er ansvarlig for utarbeidelse av vaktlister.
- Det vil søkes å lage en 8 ukers plan om gangen, dekker ikke hver kommune opp sitt antall vakter i perioden, tilstrebes det at disse dekkes opp i neste periode.
- Ved sykdom eller annet planlagt eller ikke planlagt fravær har kommunen ett selvstendig ansvar for å skaffe vikar til egen andel av vakter. Korttidsfravær inntil en måned dekkes av legene i samarbeidet, og kommunen som har fraværet må dekke disse inn i etterkant.

- Hver kommune må sende oppdatert beordringsliste til bruk ved uforutsette fravær som ikke klarer å løses uten beordring.

11. Legens ansvar

- Legevakt er en del av fastlegenes avtale med egen kommune.
- Vaktstående lege melder seg 30 min før vekten begynner til vaktstående sykepleier ved legevakten. Melding skjer normalt over telefon.
- Avtroppende lege har vaktansvar og kan ikke forlate legevakten før ny lege har ankommet legevakten.
- Sambandsradio /nødnett brukes aktivt hele vekten.
- Fravær må meldes legevakten i så god tid som mulig.
- Sykdom må dokumenteres ved egenmelding eller sykemelding.
- Vaktstående lege har tilstedeværende vakt ved legevakten hele døgnet, unntak er kun ved utrykning.
- Den interkommunale legevakten skal ha inntekt av fast ansatte legers utførte arbeid hvor fast ansatt lege mottar fast lønn fra legevakten i dette tidsrommet, jf. tariffavtale.
- Legen har ansvar for at regning for dette arbeidet utformes korrekt, og oversendes Helfo ved avsluttet vakt.
- Kompensasjon for legevakt beregnes ut i fra gjeldende vaktklasse, dette gjelder ikke for de legene som har ansettelse med fastlønn.
- Det må sendes inn eget skjema for kompensasjon for fri etter nattevakt for hver enkelt vakt

12. Spesielt om LIS (tidligere turnusleger)

- Lege i spesialisering (heretter benevnt som LIS) sin deltakelse i vaktordningen er vesentlig for at de skal få fullt utbytte av tjenesten, dette er også med å redusere fastlegenes vaktbelastning.
- LIS skal ha tilgang på egen veileder når de har vakt.
- LIS kan være en av to leger ved kveld og på nattevakt. Den andre legen som har vakt har ett selvstendig ansvar for å sørge for at LIS får forsvarlig veiledning. Skal en av legene rykke ut, må det etableres rutine for veiledning per telefon.

- Kommunene er ansvarlig for at det er en kommunal veileder til hver enkelt LIS. LIS sin veileder skal sørge for at vedkommende har fått brukernavn og passord til e-post og legevaktens fagprogram, når det vurderes slik at LIS kan delta i legevakt.
- Legevakten er ansvarlig for at nødvendig opplæring blir gitt.

13. Organisering av legevakten

- Haugesund interkommunale legevakt organiseres som en tjeneste under resultatenhets Helse og hjemmetjenester i Haugesund kommune, og ledes av helsesjef/virksomhetsleder.
- Det er videre delegert ansvar for drift, personal og økonomi til seksjonsleder ved legevakten.
- Det er egen lege som er legevaktsjef, denne stillingen tillegges det medisinskfaglige ansvaret for den midlertidige legevaktordningen.
- Vertskommunen har ansvar for tilsettinger i tråd med vanlige prosedyrer.
- Organiseringssted kan bli endret som en følge av en samlet gjennomgang og organisering av tjenester i Haugesund kommune.
- Vertskommune er ansvarlig for at det til enhver tid finnes lege som er medisinskfaglig ansvarlig

14. Rapportering

Haugesund interkommunale legevakt rapporterer via helsesjef og kommunaldirektør til rådmann i vertskommunen.

15. Økonomiske forhold

1. Haugesund kommune er ansvarlig for utarbeidelse av budsjett samt regnskapsføring/-kontroll for legevakten.
2. Kostnadene fordeles mellom deltakerkommunene etter innbyggertall. Det er lagt til grunn at kommunene har følgende innbyggere:

Bokn kommune :	855 innbyggere
Haugesund kommune :	37 166 innbyggere
Karmøy kommune :	12 273 innbyggere
Sveio kommune :	5 656 innbyggere
Tysvær kommune :	11 041 innbyggere
Utsira kommune :	201 innbyggere

Prosentvis fordeling av andel driftsutgifter fordeles etter følgende formel:

Bokn kommune :	1.27 %
Haugesund kommune :	55.31 %
Karmøy kommune :	18.27 %
Sveio kommune :	8.42 %
Tysvær kommune :	16.43 %
Utsira kommune :	0.30 %

3. Det beregnes et tillegg på 5 % administrasjonskostnader. Disse kostnadene skal dekke kostnader ved regnskapsføring, utlønning og andre administrasjonsutgifter. Fordeles etter følgende modell:

Bokn kommune:	kr	60 000,-
Haugesund kommune:	kr	300 000,-
Karmøy kommune:	kr	180 000,-
Sveio kommune:	kr	100 000,-
Tysvær kommune:	kr	180 000,-
Utsira kommune:	kr	60 000,-

4. Andre forhold, bortsett fra sentrale avtaler som resulterer i merutgifter (i inneværende og/eller for neste budsjettår), skal meldes skriftlig til kommune i samarbeidet umiddelbart slike utgifter blir kjent for Haugesund kommune. Slike merutgifter fordeles forholdsmessig mellom kommunene etter samme fordelingsnøkkel som i avtalens pkt. 15.
5. Fra 2018 er det enighet om å utvide til to leger på dagtid på hverdager. Finansiering av denne følger en annen kostnadsnøkkel enn det øvrige samarbeidet, med følgende fordeling:
- Sveio 16%
 - Tysvær og Karmøy 32%
 - Bokn og Haugesund 10%

Kostnaden påløper fra det tidspunkt Haugesund kommune tilsetter i stillingen.

6. Innbyggertallet per. 01.01 i avtaleåret vil legges til grunn ved fakturering og utarbeidelse av betalingsmodell. Administrasjonskostnadene vil årlig bli justert utfra konsumprisindeks. Haugesund kommune sender spesifisert faktura to ganger årlig: per. 30.06. og per. 31.12.
7. Oversikt over regnskapstall for legevakten sendes som vedlegg til halvårlig faktura.

16. Klageinstans

Klage på lovpålagte legevaktjenester skal mottas og forberedes av Haugesund kommune. Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren sendes klagen videre til rett klageinstans.

Gjeldende for vedtak fattet av vertskommune i vertskommunesamarbeid som kan påklages etter forvaltningsloven: Bokn kommune er klageinstans for vårt område, jf. kommuneloven § 28-1f nr. 1, men Haugesund kommune vil være underinstans med oppgaver angitt i forvaltningsloven § 33, 2. ledd jf. kommuneloven § 28-1f nr. 3

Gjeldende for vedtak fattet av vertskommune i vertskommunesamarbeid som kan påklages etter forvaltningsloven: Bokn kommune har omgjøringsmyndighet etter forvaltningsloven § 35, 1. ledd, jf. kommuneloven § 28-1b pkt. 6 og § 28-1c pkt. 8

17. Varighet og oppsigelse

- Det pågår arbeid rettet mot opprettelse av ny interkommunal legevakt i regi av Karmøy kommune. Intensjonen er at dagens avtale og legevakt skal bestå frem til ny legevakt er i drift.
- Dersom partene er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. kommuneloven § 28-1e, nr 2 bokstav f.
- Den enkelte kommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet. Oppsigelse vil ev. gjelde fra dato til dato.
- Ved uttrede eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

18. Endring av avtalen

Innhold i avtalen kan endres ved enighet mellom partene.

19. Mislighold

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan den andre part kreve at avtalen opphører med øyeblikkelig virkning. Eventuelle økonomiske tap kan da kreves dekket av den misligholdende avtaleparten.

20. Tvister

Eventuell uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene

21. Ikrafttredelse – tidspunkt for overføring av oppgaver

Overføring av oppgaver i henhold til denne avtalen skjer så snart samarbeidsavtalen er vedtatt av kommunestyret i begge kommune, eller den kommunestyret har delegert ansvaret til. Avtalen trer i kraft fra tidspunkt for underskrivelse eller etter avtale mellom partene.

SIGNERING AV AVTALE :

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i to (2) eksemplarer, hvorav partene beholder ett (1) eksemplar hver.

Sted:

Dato:

Sted:

Dato:

ordfører, Haugesund kommune

rådmann, Haugesund kommune

Sted:

Dato:

Sted:

Dato:

ordfører, Bokn kommune

rådmann, Bokn kommune

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	05.06.2018	030/18
Seniorråd/råd for eldre og funksjonshemma	05.06.2018	021/18
Kommunestyret		

Saksansv. Jan Erik Nygaard	Arkiv K1 - 082	Arkivsaknr 17/580
----------------------------	----------------	-------------------

Godtgjersle for folkevalde gjeldande frå kommande kommunestyreperiode (hausten 2019)

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

<Bokn kommunestyre godkjenner nytt reglemenent for godtgjersle for folkevalde for kommunestyreperioden 2019 – 2023 i samsvar med forslag som vist i saksutgreiinga.

Dokumentliste:

Dok.dato	Tittel
25.10.2017	Godtgjersle for folkevalde.

Kva saka gjeld:

Vurdering av reglande for godtgjersle for folkevalde i Bokn.

Bakgrunn for saka:

Bokn kommunestyre fatta i møte 07.11.2017, sak 47/11, vedtak om å sette ned ei arbeidsgruppe bestående av ordførar og ein representant frå kvart parti for å vurdere mogleg endring av godtgjersler for folkevalde i Bokn frå kommande kommunestyreperiode (hausten 2019). Arbeidsgruppa har hatt eit møte der alle dei politiske partia var representert.

Saksutgreiing:

Arbeidsgruppa legg fram forslag til justering av møtegodtgjersla basert på fylgjande prinsipp:

Endring i møtegodtgjersla gjeld frå den kommande kommunestyreperioden.

All faste møtegodtgjersle i Bokn skal ha utgangspunkt i ein prosentdel av den løna som ein stortingsrepresentant til ei kvar tid mottar. Denne løna blir justert årleg - noko som betyr at godtgjerslene i Bokn får ei naturleg utvikling i tråd med løns- og prisutvikling elles i samfunnet.

Godtgjerslene til medlem i styrer og utval i Bokn er ikkje justert sidan reglement for godtgjersler sist var til behandling 09. desember 2008, sak 52/08. Ein vil difor foreslå at gjeldande satsar blir oppjustert i samsvar med den lønsutviklinga ein har hatt i offentleg sektor i Norge dei 10 siste åra. Etter SSB sine tal for lønsutvikling dei siste 10 årene utgjør lønsvekst i offentleg sektor ca. 31 %.

Ut frå dei nye satsane skal det gjerast ei berekning kva dette utgjer av ein stortingsrepresentant si løn. Stortingsrepresentants løn pr. april 2018 er 928.602,-.

Andre møtegodtgjersler og refusjon for tapt arbeidsforteneste mv. skal oppjusterast etter lønsvekst dei siste 10 årene i offentlig sektor med 31 % avrunda opp til næraste 100 kroner.

Reglement for godtgjersle for politiske verv og utval.

A. FASTE GODTGJERSLER.

1. Løn og arbeidsbetingelser for ordførar fastsettes av kommunestyret. Løna skal utgjere 60 % av løn til ein stortingsrepresentant. Løna vert justert automatisk i samsvar med endring i løna til stortingsrepresentantane. Løna skal dekke den tidsbruken som er nødvendig for å utføra dei oppgåver som ligg til ordførarstillinga.
2. Varaordførar får ei godtgjersle på 10% av ordførars løn. Dersom varaordførar på grunn av langvarig fråvær må tre inn i ordførars funksjon, gis ei godtgjersle pr. dag med 1/300 av ordførarens godtgjersle. Varaordførarens faste godtgjersle vert då avkorta tilsvarande.
3. Leiar av forvaltningsstyre får ei godtgjersle på 3,55% av stortingsrepresentants løn, dvs. pr. april 2018 kr. 33.000,-
4. Leiar av kontrollutvalet får ei årleg godtgjersle på 1,35% av stortingsrepresentants løn, dvs. pr. april 2018 kr. 12.500,-
5. Medlem av formannskap får ei årleg godtgjersle på 2,70% av stortingsrepresentants løn, dvs. pr. april 2018 kr. 25.000,-
6. Medlem av forvaltningsstyret får ei årleg godtgjersle på 1,80% av stortingsrepresentants løn, dvs. pr. april 2018 kr. 16.500,-
7. Dersom eit medlems fråver i løpet av eit halvt år overstig 1/3 av møta, fell den faste godtgjersla bort, og det gis i standen møtegodtgjersle pr. møte.
8. Den faste godtgjersla dekker befaringar, møter i underutval, forhandlingar, representasjonsoppgåver og forhandlingar m.v.

B. MØTEGODTGJERSLE. (Oppjustert med 31%)

1. Møtegodtgjersle for kommunestyremøte kr. 1.000,-
2. Møtegodtgjersle formannskap (varamenn) kr. 800,-
3. Møtegodtgjersle forvaltningsstyre (varamenn) kr. 700,-
4. Andre utval kr. 400,-
5. Føresetnad for utbetaling av møtegodtgjersle etter desse reglane er at utvalet er oppnemnd av formannskap/kommunestyre og at det er gjort vedtak om at medlem av utvalet skal ha møtegodtgjersle.
6. Møtegodtgjersle utbetales bare for møter med formell innkalling og det ligg føre formell møteprotokoll.
7. Folkevalde som mottar fast årleg godtgjersle får ikkje møtegodtgjersle for møter i gjeldande utval.

C. TAPT ARBEIDSFORTENESTE (Oppjustert med 31%).

1. Tapt arbeidsforteneste pr. dag utan legitimasjon kr. 1.600,-
2. Tapt arbeidsforteneste pr. dag med legitimasjon - full dekning
3. Utgifter til barnevakt kr. 100,- pr. time maks. pr. dag kr. 700,-
4. Møter med varigheit på over 3,75 timar blir rekna som heil dag.
5. Møter med varigheit under 3,75 blir rekna som halv dag.
6. Utgifter/tap i inntekt må legitimerast ved erklæring av trekk i løn frå arbeidsgivar eller ved kvittering

frå vikar for mottatt vikargodtgjersle.

7. For sjølvstendig næringsdrivande og andre der slik legitimasjon ikkje kan skaffast, godtas eigenerklæring berekna etter maks 7,5 time pr. dag.

D. SKYSSGODTGJERSLE.

Skyss og kostgodtgjersle for kommunale reiser gis etter reglene i KS sitt reiseregulativ. Utgangspunkt for reisa er ombodet sin bustad.

E. ETTERLØN

Folkevalde i verv på halv tid eller meir gis etterløn ved valperiodens utløp etter fylgjande reglar:

- I 1,5 månad dersom vedkommande trer inn i ny stilling etter valperiodens utløp
- I 3 månader dersom vedkommande ikkje trer inn i ny stilling etter valperiodens utløp

F. ANNA.

1. Utbetaling av møtegodtgjersla skjer 2. gonger pr. år, den 12.06 og den 12.12.
2. Satsane regulerast årleg pr. 1. januar i samsvar med den generelle lønsauken i kommunal sektor eller når kommunestyret gjer vedtak om dette.
3. I valåret foretast ein forholdsmessig avkorting av den faste godtgjersla.
4. Sekretærane i dei forskjellige utvala er ansvarleg for at den godtgjersle som dei folkevalde er berettiga til, blir registrert og oversendt vedkommande tilvisningsmyndighet.
5. Formannskapet avgjer legitimasjons- og fortolkningsspørsmål som kan oppstå ved handsaming av godtgjerslereglementet.
6. Reglementet trer i kraft frå 1. november 2019.

Vurdering:

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	05.06.2018	031/18

Saksansv. Jan Erik Nygaard	Arkiv K1 - 221	Arkivsaknr 18/234
----------------------------	----------------	-------------------

Bruk av momsavtaler i Bokn kommune - anleggsbidragsmodellen og justeringsmodellen. Generell sak.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

1. Ved utbygging av bustadfelt, der private utbyggjarar skal etablere offentlege infrastrukturanlegg vederlagsfritt for Bokn kommune, kan kommunen inngå momsavtaler basert på anleggsbidragsmodellen eller justeringsmodellen der dette finnes hensiktsmessig.
2. Avtale om bruk av modellane kan inngås parallelt med utarbeiding av ein utbyggingsavtale eller i samband med ein byggesak der utbygger er pålagt å opparbeida offentleg infrastruktur med heimel i ein reguleringsplan og godkjent teknisk plan.
3. Anleggsbidragsmodellen skal vere den føretrekte modellen for utbygging av infrastruktur i Bokn.
4. Sekundært kan ein nytte justeringsavtale-modellen der det er formålstenleg. Dersom denne blir brukt, skal tilbakebetalt meirverdiavgift fordelast med 25% til kommunen og 75% til utbygger.
5. Kommunen kan vidare krevja kompensasjon for administrasjon etter sjølvkostprinsippet. Kompensasjonen vil normalt ligge mellom 2 - 10% av fakturert beløp eks mva.
6. Rådmannen gis fullmakt til å forhandla fram momsavtale mellom private utbyggjarar og Bokn kommune, jf. pkt. 1 – 5 ovanfor. Avtalane legges fram for formannskapet til endeleg godkjenning.

Kva saka gjeld:

Saka gjeld avtalemodellar for kompensasjon av meirverdiavgift når privat utbygger opparbeidar kommunal infrastruktur.

Bakgrunn for saka:

Våren 2018 fekk Bokn kommune førespurnad frå Vågatoppen AS, selskap under stiftelse, om å inngå momsavtale etter anleggsbidragsmodellen basert på ein byggesak der utbygger er pålagt å opparbeida offentleg infrastruktur med heimel i godkjent reguleringsplan og teknisk plan.

Det blei fremma sak for kommunestyret om å inngå ein slik avtale jf. K.sak 16/18 der kommunestyret

med 9 mot 8 røyster vedtok å utsette saka.

Det blei fatta fylgjande vedtak :

«Saken utsettes. Rådmannen legger fram en prinsipiell sak om kriterier og prosedyrer for bruk av avtaler om utbygging og avtaler om anleggsbidrag i Bokn kommune. Inngåtte avtaler skal legges fram for off. ettersyn for å sikre innsyn og likhet i forhold til ulike innbyggere og områder i kommunen og mest mulig forutsigelige vilkår for de som ønsker å planlegge med tanke på utbygging.»

På bakgrunn av kommunestyret sitt vedtak i sak 16/18 har Bokn kommune motteke tilbakemelding frå utbyggars representant, Per Berge, om at anleggsbidragssaken vert trekt.

Det ligg altså ikkje i dag føre konkrete søknader eller førespurnadar om bruk av momsavtalar i Bokn kommune.

Dette er difor ein prinsipiell og generell sak om å gjera bruk av momsavtalar i tilfelle der private utbyggjarar er pålagt å opparbeida offentleg infrastruktur ved utbygging av eit bustadfelt.

Saksutgreiing:

Som eit ledd i å få auka busetting og næringsaktivitet i kommunane er det i dei fleste kommunar innarbeidd ein praksis med bruk av momsavtalar.

Ein privat utbyggar av eit bustadfelt må opparbeide og bygge ut offentleg infrastruktur i samsvar med godkjente reguleringsplan og godkjent teknisk plan. Den offentlege infrastrukturen skal etter ferdigstilling overførast vederlagsfritt til kommunen. Private utbyggjarar må betala moms på bygging av offentleg infrastruktur sjølv om denne skal bli overdratt vederlagsfritt til kommunen. Dersom det var kommunen sjølv som sto for utbygginga av den offentlege infrastrukturen ville kommunen få refundert momsen.

Mange utbyggjarar ynskjer at kommunen skal bidra til at momsbelastninga ikkje blir ein endeleg kostnad i utbyggingsprosjekt, og ber difor kommunane om å inngå momsavtalar for å redusere momskostnaden på den offentlege infrastrukturen som kommunen gjennom vedtekne reguleringsplanar krev opparbeidd.

Ei rekke kommunar rundt om i landet inngår avtalar med utbyggjarar om bruk av slike modeller. Dette gjeld både større bykommunar og mindre landkommunar. Det er frivillig for kommunane om ein ynskjer å gjere bruk av slike momsreduserande avtalar med private utbyggjarar, men det krevst særskilte avtaler for å gjennomføre modellane. Dette inneber bruk av både tid og ressursar i kommunane for å gjere det korrekt. Dersom ein ikkje gjennomfører modellane på korrekt vis, kan kommunen bli sittande igjen med momsbelastningen fordi ein ikkje får tilbake momsen fra staten.

Momsavtale kan gjerast parallelt med ein utbyggingsavtale, jf kommunestyret sitt tidlegare generelle vedtak i K.sak 16/14 om at Bokn kommune kan gjere bruk av utbyggingsavtalar, eller den kan inngås i forbindelse med ein byggesak der utbyggar er pålagt å opparbeida offentleg infrastruktur med heimel i godkjent reguleringsplan og godkjent teknisk plan.

Ordninga med momsavtalar er lojale tilpassingar til gjeldande regelverk. Kommunen sine administrasjonskostnader skal dekkast av utbyggar, og avtalane kan utformast slik at utbyggar påtar seg risikoen for eventuelle endringar i regleverket. Ordningane skal ikkje medføre nokon økonomisk belastning for Bokn kommune, men momsreduserande avtalar vil krevje kommunal administrativ oppfølging. Avtalane skal utformast, tolkast og følgast opp.

Kommunen er avhengig av å ha gode rutinar for oppfølging av avtalen og vidare ein god rekneskapsmessig praksis for å handtere ordninga og følgje opp prosjekta.

Denne saka legges fram for å avklare om Bokn kommune skal bidra til slik reduksjon av momskostnader for utbyggjarar, samt avklara kva som eventuelt skal ligga til grunn for at kommunen skal vurdere å gå inn på slike avtaler.

Det er 2 moglege modellar kommunane kan nytta når det gjeld momsavtalar:

Anleggsbidragsmodellen

Anleggsbidragsmodellen har vore nytta i kommunesektoren i fleire år. Avtaleforma er akseptert av avgiftsmyndighetene og stadfesta av Skattedirektoratet i samband med ei førehandsutale av 05.08.2005 nr. 33/05.

Ein anleggsbidragsavtale er ei avtaleform som medfører at private utbyggjarar får kompensert meirverdiavgift på lik linje med kommunen. I praksis medfører ein anleggsbidragsavtale at kommunen blir formell byggherre, og på den måten oppnår kompensasjonsrett for meirverdiavgift.

Kommunen kan krevje meirverdiavgiftskostnadene som påløper refundert av staten etter kvart som den påløper i prosjektet etter kompensasjonsloven §§ 2-4. På denne måten kan avgiftsbelastninga unngås for både utbygger og kommunen.

Forutsetning for bruk av anleggsbidragsmodellen er at kommunen både er faktisk og reell byggherre og at kommunen soleis er kontraktspart med entreprenørane for utbygging av de kommunale anlegga.

Ved bruk av den såkalla «Valdresmodellen» kan kommunen overlate mykje av den praktiske gjennomføringa til utbyggjar. Gjennom bindande førehandsuttale fra Skattedirektoratet (bl.a BFU 33/05) er anleggsbidragsmodellen godtatt av skattemyndighetene. I nyare rettspraksis (Gulating lagmannsretts dom av 01.07.2013), går det dessutan frem at både anleggsbidragsmodellen og Valdresmodellen er lovlege og kan avtales mellom kommunen og en utbygger.

Sjølv om lagmannsretten kom til at avgiftsmyndighetenes vedtak om etterberekning skulle oppretthaldast mot kommunene Sola og Sandnes i denne dommen, la lagmannsretten til grunn at både anleggsbidragsmodellen og Valdresmodellen fortsatt gjelder og kan nyttast. De to omtalte kommunene hadde *forsøkt* å nytta anleggsbidragsmodellen utan at de hadde lyktes i å implementere modellane på korrekt måte. Dommen er eit godt eksempel på at små feil kan få store økonomiske konsekvensar for kommunen ved bruk av modellen, og at det er særdeles viktig at anleggsbidragsmodellen bare brukas på den måten som etter gjeldene rett til ei kvar tid er godtatt. «Valdresmodellen» går ut på at kommunen overlatar det meste av det praktiske arbeidet til utbygger, sjølv om kommunen er byggherre. I praksis innebærer det at utbygger kan stå for alt fra prosjektering til ferdig utbygget anlegg, men at entreprenørane fakturerer kommunen som byggherre. Utbygger kan innbetale det fakturerte beløp eks meirverdiavgift til kommunens konto før forfall, mens kommunen forskotterer meirverdiavgifta. Kommunen får deretter meirverdiavgifta tilbake fra staten. Sjølv om utbyggjar kan stå for det meste av den praktiske gjennomføringa, vil kommunen være kontraktspart med entreprenørane. Kommunen må derfor kontrollere og kvalitetssikre hele prosessen som vert utført av utbygger. Dersom kommunen i staden ynskjer å stå for en større del av den praktiske gjennomføringa sjølv i form av for eksempel prosjektering, anskaffelsesprosess eller sjølv utbygginga, kan dette avtalast mellom partane. «Valdresmodellen» kan betraktast som yttergrensa for kor langt kommunen kan gå i overlate oppgåver til utbygger under anleggsbidragsmodellen.

Sidan kommunen er byggherre i denne modellen, må kommunen stille krav om at anskaffelsane til den offentlege infrastrukturen skal gjennomføres etter regelverket om offentlege anskaffelsar, sjølv om utbygger i praksis står for gjennomføringa. Dagens rettstilstand er noe uavklart med omsyn til om ordninga faller innanfor eller utanfor regelverket for offentlege anskaffelsar. Kommunen bør

imidlertid ikkje ta sjansen på å pådra seg store gebyr dersom det skulle bli endeleg fastslått at regelverket kommer til anvendelse ved bruk av denne modellen.

For administrering av ordninga, kan kommunen krevje et administrasjonsgebyr fra utbygger for det meirarbeid som avtalen medfører for kommunen. Størrelsen på administrasjonsgebyret må vurderast konkret i det enkelte tilfellet, og vil være avhengig av omfanget og kompleksiteten av den planlagde offentlege infrastrukturen. Som et eksempel kan det nemnast at Trondheim kommune på sine heimesider opplyser at deira administrasjonsgebyr er 2-10 % av fakturaen, men i praksis nyttar de 1,2 – 5 % av fakturert nettobeløp i sine avtaler. Utbygger og kommunen kan i tillegg avtale at deler av momsrefusjonen skal behaldast av kommunen, som en inntekt til kommunen.

Kommunen har dessutan anledning til å krevje sikkerheit for utbyggjarane si betaling av entreprisekontrakten for infrastrukturen. Enkelte kommunar krev pant i den faste eigendommen som byggjast ut. I tillegg kan det vurderast å krevje at utbyggjar tar momsriskoen i en 10-års periode etter fullføring av prosjektet, med tanke på f.eks. lovendringar eller feil handtering av meirverdiavgifta. Dette er element som må være gjenstand for forhandlingar med utbygger og må vurderast individuelt i den enkelte avtale.

Justeringsmodellen

Reglene som ligger til grunn for «justeringsmodellen» finnes i meirverdiavgiftslova og kompensasjonsloven med forskrifter. Reglene trådte i kraft 01.01.2008.

Justeringsmodellen har fylgjande hovudelement:

- Utbygger prosjekterer, bygger og bekoster infrastrukturanlegga
- Anlegga vert overført vederlagsfritt til kommunen for eie, drift og vedlikehald
- Kommunen krev tilbakeført fra staten den meirverdiavgift utbygger har betalt for anlegga
- Kommunen tilbakebetaler heile eller delar av meirverdiavgiftsbeløpet til utbyggjar, eventuelt fratrukt ein andel av avgiftsbeløpet.

Modellen inneber at utbyggjar sjølv har byggherrerolla for infrastrukturen, og at kommunen overtar anlegget vederlagsfritt når det er ferdigstilt. I utgangspunktet er utbyggjar avskoren frå å få kompensert meirverdiavgift. Men i samband med at eit slikt anlegg blir overført til kommunen, oppstår det ei juridisk bruksendring. Dette utløyser ein justeringsrett for meirverdiavgift, og kommunen får rett til å krevje kompensasjon for meirverdiavgift i ti år frå anlegget er fullført. Årleg justeringsbeløp vil vere ein tidel av meirverdiavgifta knytt til investeringa. Ved bruk av justeringsavtale-modellen, er det vanleg å avtale ei fordeling av refundert meirverdiavgift mellom kommune og utbyggjar. Avtaleforma er akseptert av avgiftsmyndighetene.

Bruk av justeringsmodellen innebærer at kommunens avgiftsposisjon kan komme utbygger til gode. Meirverdiavgift som en utbygger har betalt for privat opparbeidd infrastruktur, kan kommunen krevje tilbakebetalt fra staten når denne vert overført vederlagsfritt til kommunen. Føresetnaden for dette er at det er inngått avtale om det mellom utbygger og kommune, samt at meirverdiavgifta utgjer minst kr 100 000. Når avgifta kan krevjast tilbakeført er avhengig av type utbygging.

Ved utbygging av et næringsområde kan meirverdiavgifta for infrastrukturen føres til frådrag etter kvart som avgifta påløper i byggefasen. Ved utbygging av bustadar kan kommunen krevje å få tilbakebetalt innbetalt avgift over en tiårsperiode etter tidspunktet for overføringa av infrastrukturen. 1/10 av betalt meirverdiavgift tilbakebetales kvart år. Dersom bruken av infrastrukturen, eller deler av den, i løpet av tiårsperioden vert endra fra fradragsberettiga føremål til ikkje-fradragsberettiga føremål, skal størrelsen på frådraget forholdsmessig justerast.

Justeringsreglene innebærer at fradragsført/kompensert avgift blir riktig i forhold til faktisk bruk over tid. Endra bruk medfører at fradragsført/kompensert avgift skal korrigerast overfor staten. Justering kan gå begge veier, det vil si medføre utbetaling fra staten eller plikt til å betale til staten.

Det er et vilkår for overføring av justeringsplikten/-retten at denne skal dokumenterast ved en

skriftleg avtale («momsavtale»). Dersom opplysningar endrar seg etter at avtalen er inngått, skal overdragaren rette dette overfor kommunen dersom endringane kan påverka justeringsplikten. Bruk av justeringsmodellen medfører i utgangspunktet at den som overtar justeringsforpliktelsen overtar risikoen for at gjennomføringa er i samsvar med gjeldande regler i lov og forskrift, samt risikoen for eventuelle endringar i regelverket i justeringsperioden. Kommunen kan imidlertid avtale at utbygger skal hefte for denne risikoen. Kommunens oppfølging etter justeringsmodellen fordrar omfattande administrativ oppfølging. Verken lov eller forskrift gir utbygger en rett til å pålegge kommunen å overta justeringsforpliktelse. Det er avtalefrihet også når det gjeld på kva måte eller kor mykje av tilbakebetalt beløp fra staten kommunen skal betale til utbygger. Utbygger kan ikke krevje å få utbetalt hele beløpet som et eingongsbeløp ved inngåelse av avtale.

Ved bruk av justeringsmodellen må kommunen oppfylle alle dokumentasjonskrav etter lov og forskrift. Det medfører krav til administrativ oppfølging i en periode på 10 år. Kommunen kan krevje sine administrasjonskostnader dekket av utbygger også under denne modellen. I Drammen har man eksempelvis operert med et relativt begrensa fast beløp som kompensasjon for arbeidet med justeringsmodellen. Man har imidlertid erfart at dette ikke dekker kostnadene, og i framtida vil de benytte en prosentsats. Rådmannen tilrår at det gis anledning til å bruke samme sats som ved bruk av anleggsbidragsmodellen.

Rekneskapsmessig vil bruk av anleggsbidragsmodellen bli ført i investeringsrekneskapet i sin heilheit. Ved bruk av justeringsavtale er det litt meir komplisert. Justeringsinntektene skal bokførast i investeringsrekneskapet, medan tilbakeføring av meirverdiavgift til utbyggar skal førast i drift. Det betyr at kommunen sin del av kompensert meirverdiavgift må gå til investeringsformål. Utgiftene i drift vil måtta bli dekkja på anna vis, t.d. ved å redusere overføringane frå drift til investering.

Begge modellane er i bruk på Haugalandet. I ytre strok, som t.d. Haugesund, Karmøy og Tysvær nyttar ein justeringsavtale, fordi ein ikkje har så stort behov for «dra-hjelp» i bustadbygginga. I Vindafjord og Etne er anleggsbidragsmodellen i bruk, fordi ein har litt større utfordringar med å få til utbygging av bustadfelt. Kommunane i ytre strok som nyttar justeringsavtale, har stort sett fordelt meirverdi-inntektene med 25% til kommunen og 75% til utbyggar. Det er også vanleg å ta eit administrasjonsgebyr ved inngåing av justeringsavtale. I fleire tilfelle er dette sett til kr 100 000. Det kan og vere naturleg å bruke same satsar som ved bruk av anleggsbidragsmodellen.

>

Vurdering:

Bokn kommune har ingen erfaring med momsavtaler – verken med anleggsbidragsmodellen eller justeringsmodellen. Men ein er kjend med at både anleggsbidragsmodellen og justeringsmodellen er nytta av kommunane på Haugalandet. Vindafjord og Etne kommune som har nytta anleggsbidragsmodellen meiner det er grunn til å tru at modellen har bidratt til ei raskare utbygging av bustadfelt i desse kommunane.

Kommunane meiner modellen eignar seg godt i område der lønsemda med ei utbygging ikkje er av dei mest lukrative. Dette fordi utbyggingskostnaden blir langt lågare enn om ein skulle gjort det i privat regi. Utbyggar får refundert meirverdiavgifta fortløpande. Tomteprisen vil kunne bli rimelegare. For kommunen vil bruk av modellen medføre meirarbeid, men dette blir dekkja av utbyggar, regulert i avtalen. Men det ligg også eit større ansvar og risiko for kommunen i modellen.

Justeringsmodellen er eit alternativ, særleg for dei utbyggingstilfella bakover i tid som ikkje har kjent til ordninga, eller som av ulike grunnar har valt å ikkje inngå anleggsbidragsavtale. For desse kan ein oppnå tilbakeføring av meirverdiavgift, både ved å krevje meirverdi for dei åra som evt har gått sidan ferdigstilling, men også ein tiandedel av meirverdiavgift fram mot tiårs-grensa. For utbyggar vil dette vere gunstig, ved at ein får redusert sine utbyggings-kostnader. Ulempa er at tilbakebetaling av meirverdiavgifta skjer over ein tiårs-periode, og at ein må «dele» med kommunen. For kommunen vil

avtaleforma vere gunstig fordi ein slepp byggherre-ansvaret. Ein får også tilført refusjonsinntekter utan at ein har hatt direkte utgifter med utbygginga. Kommunen sitt ansvar blir å sørge for at kompensasjon blir kravd innan oppsette fristar, og at vilkåra for krava er oppfylt frå utbygger si side.

Anleggsbidragsmodellen blir vurdert til å vere den mest gunstige modellen for å oppnå målsettinga om folketalsvekst i kommunen. Ein er avhengig av private aktørar, og denne modellen aukar interessa for utbygging frå desse. Anleggsbidragsmodellen er difor vurdert til å vere den føretrekte metoden for utbygging av infrastruktur i Bokn.

Sekundert vil ein ha muligheten til å bruke justeringsavtale i dei tilfella der det er ønskjeleg. Det er mindre gunstig for private utbyggjarar, men gir likevel meir inntekt enn om ein ikkje hadde avtale i det heile. For kommunen vil bruk av justeringsavtale gi meir inntekt, men interessa for private utbyggjarar vil kunne bli lågare enn om ein nyttar anleggsbidragsmodellen.

Rådmannen ser fordeler ved å kunne benytte ordningar som reduserer meirverdiavgift kostnadane i utbyggingsprosjekt. Momsavtaler kan gi et positivt forhandlingsklima, initiere til utvikling og vekst i kommunen og medvirke til at det er mulig å gjennomføre mer heilheitlege utbyggingar. Rådmannen vurderer at tiltak som kan legge til rette for byggeaktivitet og begrensa kostnadene ved utbygging vil kunne være med på å gjøre kommunen attraktiv å etablere seg i. Redusert avgiftsbelastning kan bidra til at prosjekta i større grad blir rekningsssvarande og pris til forbruker lågare. Momsavtaler kan være avgjerande for realiseringa av et prosjekt og utbygger kan være villig til å påta seg tiltak som hever kvaliteten ut over det minimum som reguleringsplanen krev.

Rådmannen legg difor fram saka med fylgjande forslag til vedtak:

1. Ved utbygging av bustadfelt, der private utbyggjarar skal etablere offentlege infrastrukturprosjekt vederlagsfritt for Bokn kommune, kan kommunen inngå momsavtaler basert på anleggsbidragsmodellen eller justeringsmodellen der dette finnes hensiktsmessig.
2. Avtale om bruk av modellane kan inngås parallelt med utarbeiding av ein utbyggingsavtale eller i samband med ein byggesak der utbygger er pålagt å opparbeida offentleg infrastruktur med heimel i ein reguleringsplan og godkjent teknisk plan.
3. Anleggsbidragsmodellen skal vere den foretrukne modellen for utbygging av infrastruktur i Bokn.
4. Sekundert kan ein nytte justeringsavtale-modellen der det er formålstenleg. Dersom denne blir brukt, skal tilbakebetalt meirverdiavgift fordelast med 25% til kommunen og 75% til utbygger.
5. Kommunen kan vidare krevja kompensasjon for administrasjonskostnader etter sjølvkostprinsippet. Kompensasjonen vil normalt ligge mellom 1 - 10% av fakturert beløp eks mva.
6. Rådmannen gis fullmakt til å forhandla fram momsavtale mellom private utbyggjarar og Bokn kommune, jf. pkt. 1 – 5 ovanfor. Avtalen legges fram for formannskapet til endeleg godkjenning.

BOKN KOMMUNE

Sakspapir

Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	05.06.2018	032/18

Saksansv. Kåre Bua	Arkiv GBR - 16/3	Arkivsaknr 18/185
--------------------	------------------	-------------------

Gnr. 16 bnr. 3 - avtale mellom I. Are/ J.P.C. Cruz og Bokn kommune - makebyte av kai, snuplass og veg.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Bokn kommune godkjenner avtale, underskriven den 23.04.2018 av Are/ Cruz, mellom I. Are/ J.P.C Cruz og Bokn kommune om makebyte av kai, snuplass og veg.

Kva saka gjeld:

Avtale om makebyte av kai, snuplass og veg på gnr. 16 bnr. 3 på Are.

Saksutgreiing:

Eigarar av gnr. 16 bnr. 10, Ingri Are og Joao Pedro Cortinhas Crus, sette alt i 2008 fram forslag til makebyte, slik at kai, snuplass og veg i tunet på garen skulle bli tatt over av dei mot at kommunen skulle ta over ny kai, veg og snuplass i på neset nord for gardstunet. Det nye anlegget skulle bli kosta av grunneigar og først vederlagsfritt over til kommunen.

Det blei sett i gong sak for å få godkjent planane. Saka stoppa opp då fylkesmannen gjekk mot å frigjara området for ny kai og veg til føremålet i 2011.

Etter den tid blei det strid om kven som var eigar av veg og kai i tunet. Denne saka blei avgjort i Lagmansretten i 2017. Det blei slege fast at Boken kommune var eigar av kai, snuplass og veg med tilhøyrande grunn.

Etter dette tok grunneigar, Are/ Cruz, på ny opp saka om makebyte. Det blei på ny søkt om å byggja kai med snuplass og veg på neset nord for garden. Etter ny dialog med Fylkesmann og Fylkeskommune blei det i Bokn forvaltningsstyre den 25.10.2017 i sak 041/17 gjeve dispensasjon for bygging av veg, snuplass og kai.

Med bakgrunn i dette kunne ein på ny drøfta makebyte.

Ein er no samde om ein avtale om makebyte, som inneber at kommunen skal føra over kai, snuplass og veg med tilhøyrande grunn i tunet på garen, til gnr. 16 bnr. 3.

Kommunen skal som vederlag ta over ny kai på neset nord for gardstunet. I tilknytning til kaien skal det vera snuplass og det skal vera veg fram til kaien. Eigar av gnr. 16 bnr. 3 skal bera alle kostnadene med bygging av anlegga og kostnadene knytt til overdraging slik at kommunen ikkje skal ha kostnader knytt til makeskiftet.

Avtalen, som er underskriven av eigarane av gnr. 16 bnr. 3, ligg ved.

Vurdering:

Rådmannen vurderer det slik at nytt anlegg som ikkje ligg i tunet, vil vera eit betre tilbod til dei som

skal bruka anlegget. Rådmannen rår difor til at kommunen sluttar seg til avtalen.

AVTALE OM MAKESKIFTE

Mellom

Navn: Bokn kommune
Adresse: Boknatunvegen 37, 5561 Bokn

Org.nr.: 964 979 723

heretter kalt "**kommunen**"

og

Navn: Ingri Are
Joao Pedro Cortinhas Cruz

F.nr.:

F.nr.

heretter kalt "**Grunneier**".

Kommunen og Grunneier er heretter samlet betegnet "**Partene**".

1. BAKGRUNN

Grunneier er eier og hjemmelshaver til gnr. 16 bnr. 3 i Bokn kommune ("**Eiendommen**"), likevel slik at et areal på Eiendommen med påstående kaianlegg markert i blått på vedlegg 1 er eiet av kommunen ("**Kaianlegg 1**").

På et areal av Eiendommen, i søndre del av strandsonen i bukta benevnt "Bertastrand" som markert i rødt på vedlegg 1, skal grunneier oppføre et nytt kaianlegg, med tilhørende vei og snuplass (samlet "**Kaianlegg 2**").

Partene er enige om at eiendomsretten til Kaianlegg 1 skal overdras fra kommunen til Grunneier, og Kaianlegg 2 skal overdra fra Grunneier til kommunen på de vilkår som angitt i denne avtale.

2. MAKESKIFTE OG BETINGELSER FOR GJENNOMFØRING AV AVTALEN

Makeskiftet ("**Makeskifte**") skal bestå av følgende ombytting av fast eiendom:

1. Kaianlegg 1, inkludert vei og snuplass, slik angitt på kart inntatt som vedlegg 1, skal overdras fra kommunen til Grunneier
2. Kaianlegg 2, inkludert vei og snuplass, slik angitt på kart inntatt som vedlegg 1 skal overdras fra Grunneier til kommunen

Før Makeskiftet i henhold til denne avtale kan gjennomføres, skal Kaianlegg 2, inkludert vei og snuplass, være oppført og alle tiltak skal være gjennomført i tråd med søknader, byggetillatelser og dispensasjoner for de omsøkte tiltakene, herunder i tråd med vilkårene i vedtak FV-041/17, som lyder:

1. Kaidimensjonen skal tilsvare dagens kai (11 m x 3 m) med seilingsdybde på 2,5 m ved lavvann. Kaihøyde legges på ca. 1,2 m.
2. Alle anlegg skal være universelle. Herunder nødvendig belysning.

3. Kai og veg i strandsonen skal plasseres i sjø. Vegskråning skal avsluttes med steinmur mot sjø.
4. Vegen skal avsluttes med snuplass som skal anlegges i en naturlig terrengformasjon ca. 10-20 m øst fro kaien.
5. Vegen skal bygges med 3 m netto kjørebane og føres fram på sørsiden av eksisterende steingard fra nåværende gårdsveg. Steingarden skal beholdes og vegbredden langs steingarden skal tilpasses for å unngå mest mulig sprengning.
6. Veg og kaianlegg skal legges fram som søknad om tiltak med tilhørende detaljtegninger og godkjennes av forvaltningsstyret.
7. Avtale om kommunal veg og kai skal tinglyses med varig rett til allmenn bruk for ferdsel og friluftsliv.
8. Alle tiltak skal være gjennomført for eksisterende kommunal kai og veg på gnr. 16 bnr. 3 før makebyttet formalt kan iverksettes.
9. Alle kostnader knyttet til gjennomføring av makebyttet skal belastes eier av gnr. 16 bnr. 3.

Videre er en betingelse for gjennomføring av Makeskiftet at Kaianlegg 2, inkludert vei og snuplass, kan fradeles Eiendommen og overskjøtes til kommunen, som beskrevet i punkt 3 og 4 nedenfor.

Grunneier skal skriftlig innkalle kommunen til en felles befaring straks Kaianlegg 2, med tilhørende vei og snuplass, er oppført som beskrevet over. Fra befaringen føres protokoll som undertegnes av begge Partene forutsatt at Partene er enige om at Kaianlegg 2 er oppført i henhold til de offentlige tillatelser og dispensasjoner for tiltaket.

3. **FRADELING**

Så snart Kaianlegg 2 med påkrevde tiltak og tilhørende vei og snuplass er oppført i tråd med de innvilgede offentlige tillatelsene og dispensasjonene, og protokoll fra befaring som nevnt i punkt 2 er undertegnet av begge Partene, skal Grunneier besørge og bekoste Kaianlegg 2 fradelt fra Eiendommen.

4. **OVERTAKELSE**

Etter fradeling som omtalt i punkt 3 over, skal Grunneier utstede et skjøte til kommunen for Kaianlegg 2 med tilhørende vei og snuplass (den fradelte eiendommen), og sende dette til tinglysing, sammen med eventuell egenerklæring om konsesjonsfrihet undertegnet av kommunen. I forbindelse med overskjøtingen er Grunneier forpliktet til å besørge og bekoste frafall av samtlige pengeheftelser i Kaianlegg 2, jf. punkt 5 nedenfor.

Kaianlegg 1 og Kaianlegg 2 anses overtatt av henholdsvis Grunneier og kommunen, når skjøtet for Kaianlegg 2 er tinglyst til fordel for kommunen.

Grunneier er innforstått med, og aksepterer, at Kaianlegg 1 overtas "som den er" / "as is". Selger gir ingen inneståelser eller garantier knyttet til Kaianlegg 1, dens egenskaper eller beskaffenhet.

Kaianlegg 2 med tilhørende vei og snuplass overtas av kommunen i den stand som er påkrevd i henhold til de offentlige tillatelser og dispensasjoner for tiltaket, herunder i tråd med vedtak FV-041/17, se overfor.

5. HEFTELSE

Kommunen har fått forelagt oppdatert utskrift av grunnboken for Eiendommen. Utskriftene er inntatt som vedlegg 2 til nærværende avtale. Kaianlegg 2 overdras fri for pengeheftelser og for øvrig i samsvar med vedlegg 2. Pengeheftelser merket med "X" skal slettes i forbindelse med overskjøtingen til kommunen.

6. OMKOSTNINGER

Partene er enige om at det ikke skal ytes vederlag for Kaianlegg 1 eller Kaianlegg 2.

Grunneier betaler dokumentavgift (2,5 % av markedsverdien) for overskjøtingen av Kaianlegg 2 til kommunen, samt tinglysningsgebyr. Grunneier dekker for øvrig samtlige kostnader knyttet til gjennomføringen av Makesifte og oppføring av Kaianlegg 2 med tilhørende vei og snuplass og slike tiltak som for øvrig er offentlig påkrevd.

7. MEDDELELSER

Enhver meddelelse i forbindelse med denne avtalen skal skje per brev eller e-post til følgende adresser:

For kommunen: Jan Erik Nygaard, jan.erik.nygaard@bokn.kommune.no

For Grunneier: Ingri Are, adventurefarm@hotmail.com

8. TVISTER

Alle forhold knyttet til kontrakten reguleres av norsk rett. Tvister avgjøres av de alminnelige domstoler med Eiendommens verneting som eksklusivt verneting.

9. VEDLEGG

Vedlegg 1:	Kart over Kaianlegg 1 og Kaianlegg 2
Vedlegg 2:	Grunnboksutskrift over Eiendommen

10. PARTENES UNDERSKRIFTER

Denne avtale er utstedt i to eksemplarer, hvorav hver part beholder ett eksemplar.

Bokn kommune

Signatur:

Navn:

Sted/dato

Ingri Are

Signatur:

Navn:

Joao Pedro Cortinhas Cruz

Signatur:

Navn:

Sted/dato: Bokn 23.04.18

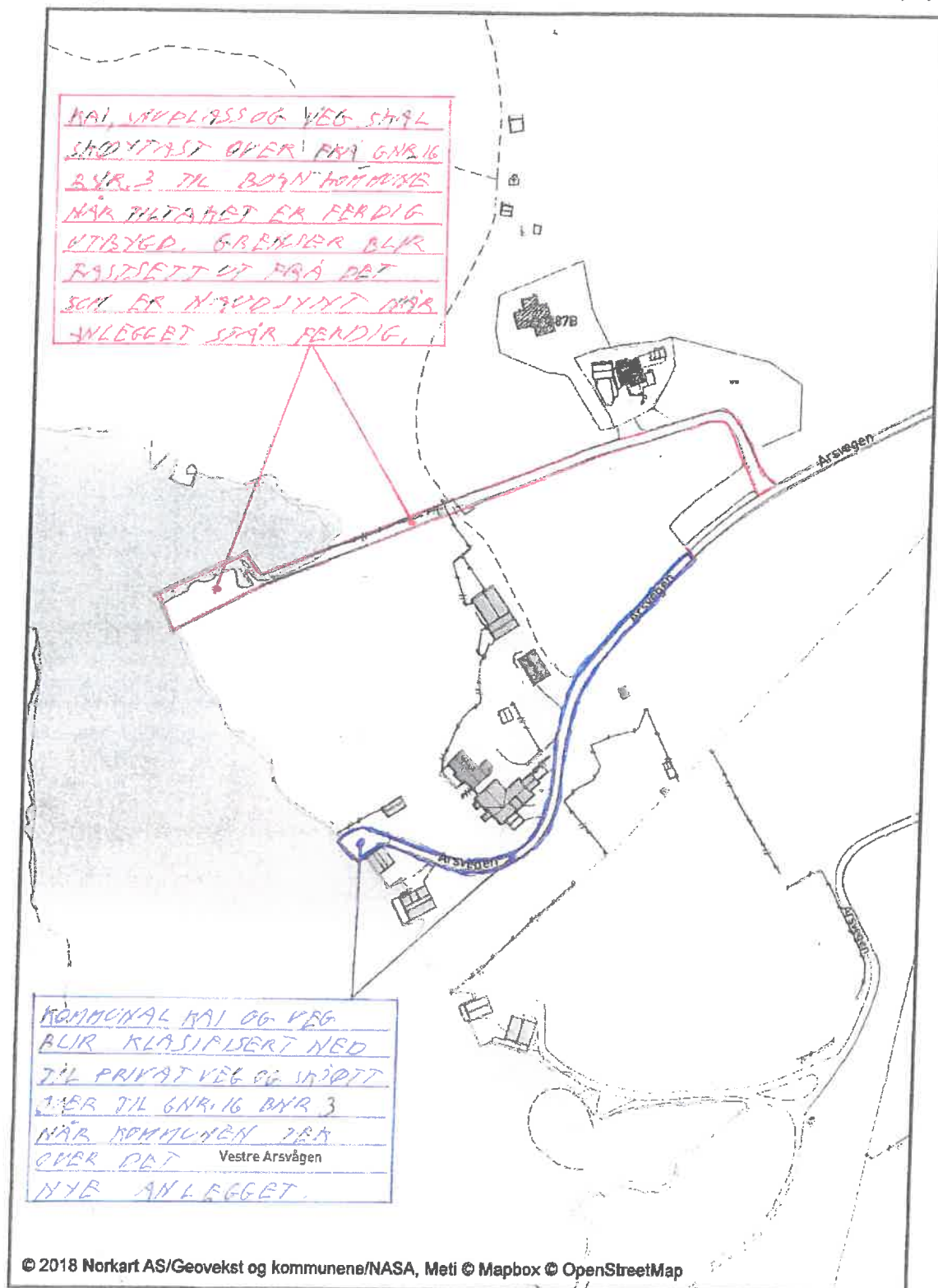


16/3

Dato: 05.02.2018

Målestokk: 1:2000

Koordinatsystem: UTM 32N



BORN 05.02.2018
Kåre Bua