



Bokn kommune

Seksjon kultur, skule og barnehage

Bokn 06.05.26

Foreldre representantar:	Elin Våge og Odd Kenneth Tollaksen
Tilsette representantar:	Tone Børgesen og Linn
Kommune/Eigar representant:	Rannveig Øvrebø
Eigar styrar representant:	Gina og Irmelin
Eigar kommunalsjef oppvekst	Åse Bratthammer

Referat for samarbeidsutval 26.05.25 kl 19:00

Stad - barnehagen

SAKER:

- Sak 1/2026 Årsplan og satsingsområder neste år
Videreføre årsplanen som var ferdig i fjor.
Har jobbet mykje med leik og bruk av på uteområder i nærmiljøet.
Les bøker, bruke biblioteket og syngje.
Auke turdager til 2-3 fra april til september. Kjøpt inn hengekøyer og stormkjøkken.
El-vogna betyr mykje for å komma seg ut med dei minste.
- Årshjul 206/27 – samkjørt plandager med skule.
Legge inn stengt veke i juli. Sende ut informasjon sammen med årshjul.
Godkjent av SU
- Sak 2/2026 Bemanning og barnetal
Det er 6 som går ut og 2 som kjem inn.
Må vurdere om opptaksregler skal endres. Dette vil gjøre det meir forutsigbart.
Kan sende ut forespørsel. Tidlig sammen med helsesøster.
Barnehage på besøk på babytreff.
Fordeling av personal i avdelinger vil bli videreført fram til jul.
Personalet er fleksible og jobber tett, slik at muligheter for samarbeid er godt.
Det er nå eit stabilt personal.
- Sak 3/2026 Oppgradering av inneareal – framdriftsplan

Kommunalsjef for barnehage: Åse Bratthammer
Tlf: 52 75 25 50 / 95839162
Servicetorg: 52752510

Bokn barnehage: styrar, Kate Åse Helgø
Tlf.: 48254428
E- post: kathel@bokn.kommune.no
Postadresse: Boknatunveien 31, 5561 Bokn

Det blir eit idemøte nå i juni om behov og krav
 Me kartlegge muligheter innanfor dagens vegger.
 Vurdere behov for byggmester, arkitekt og kostnadsberegning.
 Forslag om å bygge opp og ikkje ut.

Sak 4/2026 Kvalitetshåndbok for barnehage
 Prosess over tid i personalet for å lage kvalitetshåndbok. Eit levande dokument.
 Bygger på rammeplan og årsplan.
 Brukes mot nye og vikarer.
 Men hovud hensikt er bruk i plandager og personalmøter.
 Opprettholde yrkesprofesjonaliteten.
 Stolt av dokumentet, dette er oss.
 Målbart dokument som kan brukes i evaluering.
 Har snudd om på mykje sidan januar, i struktur og møter.
 Blir eit team, lære begreper og felles fagspråk.

Sak 5/2026 Samarbeid med HVL og PPT
 Leik, inkludering og medverknad.
 Bidrar med kompetanse og rettleiing for eksempel kvalitetshåndboka.
 PPT bidrar mykje og blir kjent med oss og barnehagen.

Sak 6/2026 Mat og varme måltider
 Varme mat ein til to dager i veka. Bruke stormkjøkken ute til å lage varm mat.
 Handle på Coop i staden for ulike leverandører. Gir større fleksibilitet i utvalget.
 Kan vi spørre foreldre om dei vil auke kostpenger for å større variasjon.
 Ha ein varaiasjon i basen for pålegg, prøve ut nye ting av og til.

Sak7/2026 Nye representanter
 Tone og Elin står på valg. Nye velges i september.

Sak 8/2026 Eventuelt
 Foreldre må melde frå tidlig om fråvære i ferie og innklemte dagar.
 Visma har funksjon om e-post og SMS, når ein sende dei ut.
 Må tørre å gi tydelige melding. Ta med tall kva det koster.

Opning av uteområdet 2.juni kl 13:00

Informasjonsskriv ut som e-post er ynskt.

Nye vedtekter må leggst ut offentlig.
 Må evaluere verknadene av desse.

Sparebank vest – 50000 gavesjekk – er desse pengene brukt.

Kan sette i gong foreldre dugnad. Fortsette med trollskogen og leikeområdet der.