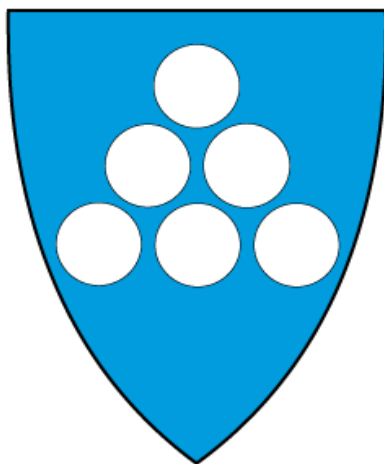




BEREDSKAPSPLAN FOR BOKN KOMMUNE



Mars 2016

Innhold

1.0 Innledning.....	4
1.1 Lover og forskrifter	5
1.2 Mål for krisearbeidet i Bokn kommune.....	6
1.3 Mål for beredskapsplanen og tiltak.....	6
2.0 Kriseledelse i Bokn.....	9
2.1. Kriseledelse og innkalling.....	9
2.2 Fullmakter og ansvar	10
2.3 Arbeidsoppgaver i kriseledelsen.....	10
2.4 Kriseleder og talsmann for kriseledelse	10
2.5 Lokalisering av kriseleilinga	10
2.6 Utstyr i lokalet til kriseleilinga	11
2.7 Utstyr ved bruk av alternative lokalar:	11
2.8 Knytting mot andre kommunale sektorplanar.	11
3.0 Krisesekretariatet, oppgaver, ansvar og lokalisering	11
3.1 Krisesekretariatet og ledelse.....	11
3.2 Oppgaver i Krisesekretariatet:	12
3.3 Sekretariatsleder sine oppgaver og ansvar:	12
3.4 Lokalisering av Krisesekretariatet:	12
3.5 Lokalisering av lokaliteter og fasiliteter for pressa:.....	12
3.6 Hovedsenter for evakuerte og pårørende	12
4 Krisekommunikasjon	13
4.0 Særlige utfordringer.....	13
4.1 Informasjonsansvarlige og oppgaver	14
4.2 Informasjonskanaler	16
5.0 RESSURSER.....	18
5.1 Bokn kommune:	18
5.2 Helsesektor:	18
5.3 Teknisk etat.....	18
5.4 Røde Kors	19
5.5 Saniteten	19
5.6 Bondelaget.....	19
5.7 Bokn Bygdaservice	19

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

5.8 Bokn Plast A/S/High Comp A/S	20
5.9 Odd Grønnestad,entreprenør	20
5.10 Bjarne Nedrebø,entreprenør.	20
5.11 Bokn maritime senter	21
5.12 Bokn Sjøservice	21
5.13 Bunndata A/S	21
5.14 Arsvågen Kro	21
5.15 Galagedthai Kitchen	21
5.16 Alvestadkroken Sjøhus	21
5.17 Coop Bokn	22
5.18 Sivilforsvaret	23
5.19 Heimevernet	24
6.0 Varslingslister	24
6.1 Varslingliste krisesekretariatet	25
6.2 Varslingsliste for annet nøkkelpersonell i kommunen	25
6.3 Varslingsliste og kontaktliste for eksterne virksomheter	26
6.4 Andre viktige nummer	27
7.0 Øvelser og opplæring	29
7.1 Øvelser.....	29
7.2 Opplæring.....	29
8.0 Krisestøtteverktøy og kvalitetssystem	32
9 Evakueringsplan.....	33
9.1 Innledning:.....	33
9.2 Ansvar og ledelse.	34
9.3 Kommunen sine hovedoppgaver	34
9.4 Evakuering	34
9.5 Informasjon til befolkningen innenfor evakueringsområdet.	35
9.6 Registrere skader. Prioritere medisinsk innsats	35
8.7 Registrering av evakuerte.....	35
9.8 Psykososial omsorgstjeneste	35
9.9 Forpleining (mat) og forlegning	35
9.10 Transport og innkvartering.....	36
10.0 Evaluering og ajourhald av overordnet beredskapsplan.....	36

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 3



Bokn kommune

Administrasjonen, Rådmann

Håndbok

Offentlig

Felles dokument:

Nei

Kvalitetsområde:

Beredskapsplan

Kapittel:

Innleiing og
målsetting

Avsnitt:

Ajourholdt /revidert

Hans Faye 04.03.2016

Godkjent: Bokn formannskap

1.0 Innledning.

Beredskapsplanen er en del av et samla planverktøy som skal brukes ved større ulykker eller uønska hendelse i Bokn kommune der liv, helse eller større økonomiske verdier står i fare.

Planen bygger på ei tverrfagleg risiko- og sårbarhetsanalyse som også ligger til grunn for tiltaksplanene i kriseplanene.

Andre kriseplanar er:

- Plan for helsemessig og sosial beredskap
- Smittevernplan
- Pandemiplan
- Beredskapsplan for Barnehagen
- Beredskapsplan for Skulen
- Beredskapsplan for Akutt forureining (IUA)
- Interkommunal beredskapsplan for Olje- og kjemikalieutslepp (IUA)
- Beredskapsplan ved Gasslekasje (EPII ledningen)
- Beredskapsplan for Bokn vassverk

Eit eksemplar av dei siste oppdaterte beredskapsplanane står samla i ringperm hos:

1. Ordfører
2. Servicetorg
3. Skulekontor
4. Sjukestova
5. Rådmann
6. Økonomisjef
7. Seksjonssjefer
8. Kyrkjebygd

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 4

1.1 Lover og forskrifter

Kravet om kommunal beredskapsplikt er hjemlet i Sivilbeskyttelseslovens §15 og Forskrift om kommunal beredskapsplikt §4

Sivilbeskyttelseslovens §15

«Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen etter § 14 skal kommunen utarbeide en beredskapsplan.

Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.

Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet.

Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om beredskapsplanens innhold og øvrige krav etter denne bestemmelsen.»

Forskrift om kommunal beredskapsplikt §4

«Kommunen skal være forberedt på å håndtere uønskede hendelser, og skal med utgangspunkt i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen utarbeide en overordnet beredskapsplan. Kommunens overordnede beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen. Den skal også være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde:

en plan for kommunens kriseledelse som gir opplysninger om hvem som utgjør
a) *kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles.*

en varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering.
b) *Kommunen skal informere alle som står på varslingslisten om deres rolle i krisehåndteringen.*

En ressursoversikt som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved
c) *uønskede hendelser. Kommunen bør på forhånd inngå avtaler med relevante aktører om bistand under kriser.*

d) *evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling basert på den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.*

e) *plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte.*

Beredskapsplanen kan utarbeides som en handlingsdel til kommunedelplanen i henhold til plan- og bygningsloven.»

1.2 Mål for krisearbeidet i Bokn kommune.

Ha fokus på førebyggende arbeid slik at uønska hendinger ikkje skjer eller omfang/konsekvensar av uønska hendinger blir små.

Raskt setja i verk tiltak som kan avgrensa og redusera uheldige konsekvensar som fylgje av ulykker og uønska hendinger.

Setta i verk tiltak for å opprette normalsituasjon i kommunen etter ulykker eller uønska hendinger.

1.3 Mål for beredskapsplanen og tiltak

Sette Bokn kommune raskt i stand til å etablere kommunal kriseledelse som skal ivareta hjelpe- og støttefunksjoner for de kommunale seksjonene, opprette nødvendige info-tenester og ha den nødvendige kontakten med statlige og fylkeskommunale myndigheter.

Beredskapsplanen skal, sammen med kommunens sektorplaner, gi oversikt over kommunen sine ressurser og være et hjelpemiddel for kriseledelsen til raskt å sette i verk nødvendige tiltak.

På grunnlag av av Helhetlig ROS skal det utarbeides handlingsplanar for iverksetting av tiltak i forhold til hendelsene som kan berøre store deler av lokalsamfunnet over flere døgn eller alvorlige akutte hendelser/ulykker. Eksempler:

- Storulykke i kommunen
- Storulykke utenfor kommunen sine grenser som rammer et stort antall innbyggere fra kommunen.
- Akutt forurensning
- Langvarig bortfall av strøm
- Langvarig bortfall av telekom og IKT
- Langvarig svikt i vannforsyning
- Forurensning av drikkevann
- Bortfall av kommuneadministrasjon

- Epidemi/større utbrudd av alvorlig sjukdom. Bortfall av fast helsepersonell
- Atomulykke
- Evakuering.

Følgende tiltak er prioritert:

TILTAK	ANSVAR	FRIST
Kartlegge alle nødstrømsbehov knyttet til langvarig bortfall av strøm	Alle tjenesteområdene	Budsjettbehandlingen 2016 (ca. 1 oktober)
Gjennomgang av planverk for epidemi pandemi/	Kommunelege	1 oktober 2016
Gjennomgang av handlingsplan der Bokn vassverk er langvarig satt ut av drift	Teknisk sjef	1 oktober 2016
Utarbeide handlingsplan for atomulykke	Rådmannen	1 januar 2017
Utarbeide evakueringsplan for en gasslekkasje som truer befolkningen i Føresvik/Alvestadkroken	Rådmannen	1 januar 2017
Kommunen må starte en prosess i forhold til Staten vegvesen og Kystverket for å få redusert risikoen for skader på brufundament for Boknasundbrua/Ognasundbrua	Rådmannen	1 januar 2017
Kommunen må utarbeide handlingsplan for stengt bru med varighet over 1 døgn	Rådmannen	1 januar 2017
Med utgangspunkt i Helhetlig Ros må alle tjenesteområder gjennomgå egne handlingsplaner og eventuelt	Alle ledere av tjenesteområdene	1 januar 2017

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 7

justere for risikobildet som framgår av oversikten.		
--	--	--



Bokn kommune

Administrasjonen, Rådmann

Håndbok

Offentlig

Felles dokument:

Nei

Kvalitetsområde:
Beredskapsplan

Kapittel:
Kriseledelse

Avsnitt:

Ajourholdt

Hans Faye 04.03.2016

Godkjent: Bokn formannskap 05.05.09

2.0 Kriseledelse i Bokn

2.1. Kriseledelse og innkalling

Ordfører (varaordfører når ordfører er fråverande)

1. Rådmann
2. Stedfortreder for rådmannen
3. Kommunalsjef for drift
4. Informasjonsansvarlig
5. Kommunelegen

Seksjonssjefer ellers: Innkalles etter behov

Personer som kan trekkest inn etter behov:

1. Brannsjef
2. Vakthavande sjukepleier
3. Leder av servicetorget
4. Rektor på skulen
5. Kommunelege
6. Leder av NAV

Kriseledelse kan kalles inn av :

1. Ordfører/varaordfører
2. Rådmann/stedfortreder for rådmannen
3. Seksjonssjefar, leiar av servicetorget, brannsjef, kommunelege, vakthavende sjukepleier eller andre med fullmakt fra rådmannen

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 9

2.2 Fullmakter og ansvar

Kriseleiar har ansvar for å gjennomføra kommunen sine oppgåver knytt til ei krise. Kriseleiar kan fatta vedtak innafor ei økonomisk ramme på kr. 100.000,-. Kriseleiar er delegert myndighet til å beordre ekstra overtid og avvike frå vedtatt budsjett når det etter kriseledelsen sitt skjønn er nødvendig for utføring av kommunen sine oppgaver under krisen.

Formannskapet har gjennom godkjenning av beredskapsplanen gitt kriseleder de nødvendige fullmakter.

2.3 Arbeidsoppgaver i kriseledelsen

- Være oppdatert og ha oversikt over situasjonen i kommune i samband med større ulykker/uønska hendelser.
- Gjøre vedtak om og sette i verk tiltak for å hindre skade på personer og materielle verdier.
- Utvikle en strategi for krisehåndtering
- Prioritera kommunale ressurser.
- Holde kontakt med skadestedsleder eller LRS/HRS
- Gi rapport om situasjonen til overordna organ (fylkesmann, forsvar, politi)
- Gi informasjon til pårørende, media og publikum
- Sette i verk tiltak for å bringe kommunen tilbake til en normalsituasjon

Straks kriseldelsen er etablert skal det gis melding til politiet om hvem som er kontaktperson mellom politi/LRS/HRS

2.4 Kriseleder og talsmann for kriseledelse

- Rådmannen eller stedfortreder for rådmannen er kommunens kriseleder.
- Talsmann for kriseledelse er ordfører (varaordfører når ordfører er fraværende) har ansvar for kontakten mot presse, pårørende og publikum.
- Ved rådmannen/stedfortreder for rådmannen sitt fråvær er kriseleiiinga delegert til seksjonssjefene i denne rekkfølgen:

1. Kommunalsjef for drift- Ingunn Toft
2. Kommunelege Jan Schille
3. Daglig leder ved sjukestua-Grete Heimvik

2.5 Lokalisering av kriseleiiinga

Boknatun - 1. Etasje (møterommet).

Kommunen har ikke reservelokale med tekniske løsninger til kriseledelsen.

Annen lokalisering som for eksempel skule eller barnehage vurderast etter behov avhengig av hendelsen.

Permanent reservelokale blir etablert i ny flerbrukshall som tas i bruk i slutten av 2016

2.6 Utstyr i lokalet til kriseleiinga

1. 2 faste telefonliner for fast telefon og tele faks
2. Pc, datauttak for Pc med tilknytning til lokalt nettverk og internett
3. Flippover, tusjer
4. Loggmateriell, papir og skrivesaker
5. Kommunale beredskapspermar
6. TV
7. Sambandsradio

2.7 Utstyr ved bruk av alternative lokalar:

1. Mobiltelefonar, evt. viderekobling av kommunen sine telefonnr,
2. Pc med tilknytning til lokalt nettverk og internett
3. Materiell / utstyr / beredskapspermar skal oppbevarast på skulen
4. TV

2.8 Knyting mot andre kommunale sektorplanar.

Seksjonane har ansvar for å gjennomføra dei tiltak som ligg i eigne handlingsplanar. Kriseleiinga skal haldast orientert om kva tiltak som blir vedtatt gjennomført i seksjonane og har ansvar for å samordna bruken av lokale og sentrale ressursar.

3.0 Krisesekretariatet, oppgaver, ansvar og lokalisering

3.1 Krisesekretariatet og ledelse

Gro Sørensen – leiar
Annette Bokneberg
Åse Karin Fjellving
Ragnhild Ognøy
Anne Berit Gilje

Ved leder av servicetorget sitt fravær er lederfunksjonen i sekretariatet delegert i denne rekkefølge:

Annette Bokneberg
Åse Karin Fjellving

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 11

3.2 Oppgaver i Krisesekretariatet:

- Sentralbordtjeneste
- Loggføring for kriseledelse
- Loggføring på sentralbord
- Være bindeledd mellom kriseledelse og omverda – pårørende, publikum, presse osv.
- Svare på spørsmål fra omverda, i samarbeid med info-ansvarlige
- Andre oppgaver for kriseledelsen
- Andre forefallende oppgaver
- Klargjøre lokaliteter og fasiliteter for pressa

3.3 Sekretariatsleder sine oppgaver og ansvar:

- Leie arbeidet i sekretariatet.
- Opprettholde god kontakt med kriseleiinga og info-ansvarlege for å kunna formidla rask og korrekt informasjon til omverda.
- Innkalla tilstrekkelig personell med nødvendig kompetanse for å løse oppgavene som blir pålagt sekretariatet.

3.4 Lokalisering av Krisesekretariatet:

Sekretariatet lokaliseres på Boknatun – på kontora til kommunalsjef for tjenester og kultursjefen

Kommunen har ikke reservelokaler i anna bygg med tekniske løsinger til bruk for krisesekretariatet.

3.5 Lokalisering av lokalitetar og fasilitetar for pressa:

Allrommet på Boknatun

3.6 Hovedsenter for evakuerte og pårørende

Bokn skule.

Se elles egen evakueringsplan



4 Krisekommunikasjon

4.0 Særlige utfordringer.

Sentralbordet er sårbart ved langvarig strømutfall. Batteribackup i servicetorget har en varighet på ca.---timer.

Mobilnettet vil sannsynligvis ikke være i drift etter ca.2timer. Kommunen disponerer flere radioer for nødnettet, men det er noe uvisst hvor lenge basestasjonene vil være i drift ved langvarig strømutfall. Radioene gir ikke mulighet for kontakt med innbyggere.

For å kunne møte en situasjon uten ordinære informasjonskilder må kommunen gjøre avtale med NRK om utsending av informasjon og ha en plan for å sende skriftlig informasjon hjem med skoleelever/barnehagebarn og via hjemmebesøktjenesten. Det bør gjøres avtale med Røde Kors. Planen bør også redegjøre for mulig bruk av ressurser i nabokommuner.

Kommunen må ha en plan for publikumsmottak i administrasjonsbygget (servicetorget) hvor det skal bidras med informasjon og koordinering av videre hjelp.

I Bokn kommune er det ca. 60 innbyggere fra 13 forskjellige nasjoner. En må anta at noen av disse snakker dårlig norsk. All informasjon som sendes ut fra kommunen i en krisesituasjon, må derfor utgis minimum i engelsk versjon i tillegg til norsk.

En lekkasjehendelse på EPII ledningen vil gi særlige informasjonutfordringer. Gassco har utarbeidet en egen veiledningsbrosjyre til befolkningen som har følgende ordlyd:

« Dersom en gasslekkasje oppdages, ved at en hører sterke lyder og / eller ser en gråhvit gassky som tyder på gasslekkasje, må en straks søke seg bortfra området.

Husk at gassen sprer seg med vinden, beveg deg bort fra lekkasjestedet på tvers av vindretningen.

Politiet varsles på telefon 112.

Bruk ikke motorkjøretøy ved mistanke om gasslekkasje.

Unngå bruk av annet som kan representere en tennkilde (f.eks. lighter, lommelykt eller annet utstyr med batteri og lignende). Forhold deg til meldinger som blir gitt av politiet eller redningsledelsen gjennom media (lytt påradio NRK P1 FM 93.5). I en faresituasjon kan telefonnettet lett bli overbelastet. Unngå derfor å bruke telefonen unødvendig»

Ved en hendelse på EPII ledningen vil det bli tatt i bruk et telefonvarslingssystem (UTM) som sender informasjon via fasttelefon og mobiltelefon til alle som befinner seg i definerte varslingssoner. Fra en lekkasje oppdages til befolkningen blir varslet vil det gå noen få minutter.

Varslingen vil bli særlig utfordrende dersom politiet beslutter **evakuering** fra et område. En gasslekkasje kan utløse mange ulike evakueringssituasjoner. Den mest kompliserte kan oppstå dersom Føresvik området med skoleelever, barnehage, sjukeheim, kommuneadministrasjon og beboere må evakueres.

I evakueringsplanen er det vist til hendelser som er beskrevet i Helhetlig ROS og som kan medføre en evakueringssituasjon. Det må utarbeides handlingsplaner/tiltakskort for krisekommunikasjon som er tilpasset hendelsene.

Oppgaven er tillagt informasjonsansvarlig og skal være sluttført innen 01.10.2016

4.1 Informasjonsansvarlige og oppgaver

Disse personene har informasjonsansvar i kommunen:

Ordfører Tormod Våga		95190750
Kommunalsjef drift Ingunn Toft	52752550	90115672
Kultursjef Jardar Havikbotn	5275 2508	9822 1508
IT ansvarlig Stein Magnar Gjerde		
Gro Sørensen		52752510/98221500
Åse Karin Fjellving		91859236
Annette Bokneberg		91328258
IT ansvarlig Stein Magnar Gjerde		95048282
Kulturmedarbeider og redaktør for Bokn Bygdablad Jardar Havikbotn		98221508

Det er viktig at kommunens sentralbord blir raskt bemanna dersom ein krisesituasjon oppstår utanom arbeidstid. Sentralbordbetjeninga blir av dei fyrste som får kontakt med publikum og presse, og som kan medvirke til å lette presset på øvrig kriseleiing.

Sentralbordtenesta skal så langt som mulig være oppdatert om krisesituasjonen slik at de til en hver tid skal kunne gi informasjon om situasjonen til de som ringer inn. De vil også måtte vurdere hvem som skal settes over til kriseledelsen, og gi informasjon om situasjonen til de som ringer inn.

Kommunen har et informasjonsansvar overfor følgende målgrupper, avhengig av type hendelse:

Media, tilsatte, berørte beboere, , statlige etatar, nabokommunar, sentrale myndigheiter, forsvaret m.v.

Kanaler for informasjon fra kommunen:

- Direkte førespurnader pr. tlf. til kommunen
- kommunale internettsider og kommunen sin facebookside
- pressekonferansar
- pressemeldingar
- intervjuar med ulike media

Tilrettelegging for media:

- Media er vanlegvis den viktigaste informasjonskanalen til innbyggjarar og publikum, og det er viktig at kommunen legger forholda til rette.
- Pressa må få Allrommet til disposisjon.
- Pressa har vanlegvis det meste av det utstyret dei trenger med seg. Det legges ikkje opp til at kommunen skal stille med utstyr for pressa.
- Det legges til rette for servering av kaffi o.a.
- Informasjonsansvarlige må være oppdatert og tilgjengelig.
- Informasjonstorget/sentralbordet må kunne forsyne media med fakta om kommunen.
- Det er viktig at kommunens holdning er positivt vinkla overfor media og andre som skal bringe informasjon til omverda.
- Informasjonskontoret etableres på Boknatun i 1 etg (møterom) saman med kriseleiinga.

Informasjonstenesta har fylgjande oppgåver:

- Innhente opplysningar om situasjonen og rapportere vidare
- Gi informasjon til befolkninga om situasjonen

- Informere om farlige situasjoner som kan oppstå og bidra til at ytterligere skader unngås
- Informere om helsemessige og sosiale forhold, vareomsetning, energi, kommunikasjon osv.
- Informera egne tilsette
- Informera media

Viktig å tenke på:

- Tenk på kva spørsmål som vil dukka opp
- Tenk tverrfaglig
- Ver opent og ærleg slik at du framstår truverdig og blir brukt
- Svar aldri "ingen kommentar"- sei heller hvorfor og når informasjonen kan gis
 - Skil informasjons- og pressearbeidet frå krisearbeidet
 - Gi pressa gode arbeidsvilkår
 - ☐ Opprett kontaktpunkt/informasjonsentral som samordnar intern og ekstern informasjon, og mellom kommunen og politiet og andre eksterne parter
 - Husk at trykket frå pressen kommer om kvelden – nær deadline
 - Pressa hjelper kommunen med å få ut informasjon – dei er samarbeidspartnarar
 - Ved straumbrudd brukes mobiltlf.
- Infoansvarleg A representerer kommunen utad i media, på pressekonferansar og på telefon.
- Infoansvarleg B står for kontinuerlig mating av A med oppdatert informasjon, skriver pressemeldingar og inviterer til pressekonferansar samt informerer Servicetorget om kva opplysningar som skal ut.
- Infoansvarleg B står for kontinuerlig oppdatering av kommunens webside (bærbar PC ved straumbrudd)

4.2 Informasjonskanaler

VIA POSTKASSAR	Lag og organisasjoner, se nettsider for tlf.		
INFO TIL ELEVANE			
OPPSØKE HUSSTANDAR			
PRESSEKONFERANSAR			
INTERNETT (WEB/E- POST)	post@bokn.kommune.no		
	TELEFON	FAX	E-POST

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

NRK-ROGALAND	5172 7272	5172 7255	rogaland@nrk.no
TV-HAUGALAND	52808800 4040 3640 (vakttelefon)	52808801	nyhetene@tvhaugaland.no
RADIO 102	52720102		post@radio102.no
HAUGESUNDS AVIS	5272 0000 5272 2222	5272 0444	redaksjonen@haugesunds-avis.no
STAVANGER AFTENBLAD	05150 (red./tips)	5193 8984	tips@stavanger-aftenblad.no
VG-STAVANGER	5153 4040 22000000 (vaktllf.)		
DAGBLADET- STAVANGER			
TV 2	(Sandnes)41202230 (Vaktllf.)02255 (Sentralbord)		tips@tv2.no pressemelding@tv2.no
NTB	2203 4400 2203 4545 (vaktstjef)	2220 1229	ivaktstjef@ntb.no
TYSVÆR BYGDEBLAD	52757400		post@tysver-bygdeblad.no

Merknad

1. Nøkkel i nøkkelskap på vaktrommet sjukestova
2. Nøkkel i nøkkelskap i arkivrom ved administrasjonen på skolen



Bokn kommune

Håndbok

Administrasjonen, Rådmann

Offentlig

Felles dokument:

Nei

Kvalitetsområde:

Kapittel:

Avsnitt:

Ajourholdt 04.03.2016

Kriseplan

Ressursoversikt

Hans Faye

Godkjent: Bokn formannskap

5.0 RESSURSER

5.1 Bokn kommune:

- Brann og redningsbil m/ I vanntank og vinsj
- Redningsutstyr, saks, kjettinger og løfteputer
- Brannpumper
- Oljelenser 200m
- 17 radioer for nødnett
- Personell, 17 frivillige mannskaper. Varsles via personsøker
- Røykdykkerutstyr til 4 personer.

5.2 Helsesektor:

- Kjøkken ved sjukestua vil alltid være tilgjengelig
- 2 Radioer for nødnett (lege, vakthavende sjukepleier)

5.3 Teknisk etat

- Nødstrømsaggregater 1 stk 100kw + 1 stk
- Minibuss for 17 personer
- 2 varebiler

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09 revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 18

5.4 Røde Kors

Se egen avtale mellom Bokn Røde kors og Bokn kommune

Kategori	Underkategori	Materiell og utstyr	Lagersted	Lagerplass	Antall	Oppdatert
FORL	Tepper	Teppe, ull	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	16	19.03.2014
FORS	Utstyrsenheter	Hjelpekorssekken	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	2	19.03.2014
FORS	Utstyrsenheter	Innhold, hjelpekorssekken	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	2	19.03.2014
IKTT	GPS og kompass	GPS	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	3	19.03.2014
IKTT	GPS og kompass	Kompass	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	3	20.03.2014
IKTT	HF radio	Radio, HF	Bokn Røde Kors	Felles lagerplass	3	12.03.2014
IKTT	VHF radio	Radio, VHF GP360, Motorola 230V single-unit lader	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	3	19.03.2014
MEDU	Medisinsk teknisk utstyr	Bæreveske, smal	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	1	20.03.2014
REDN	Båre	Båre, Sammenleggbare bredde	Bokn Røde Kors	Felles lagerplass	2	12.03.2014
REDN	Båre	Båre, Backboard	Bokn Røde Kors	Felles lagerplass	1	12.03.2014
REDN	Båre	Båreduk	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	4	19.03.2014
REDN	Immobilisering	Nakkekrage, Stifneck Select, justerbar	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	1	19.03.2014
REDN	Klatreutstyr	Karabiner, stål, Twist lås	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	5	20.03.2014
REDN	Klatreutstyr	Fallsikringssett, NRKH standard bratt lende inkl tau	Bokn Røde Kors	Felles lagerplass	2	12.03.2014
REDN	Lys og signalutstyr	Lykt, hode	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	10	19.03.2014
REDN	Lys og signalutstyr	Lykt, hånd	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	10	19.03.2014
REDN	Vannredning/sokneutstyr	Hjelm, vannredning	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	6	19.03.2014
REDN	Vannredning/sokneutstyr	Merkebøye	Bokn Røde Kors	Felles lagerplass	1	12.03.2014
REDN	Vannredning/sokneutstyr	Vannkikkert	Bokn Røde Kors	Felles lagerplass	2	12.03.2014
REDN	Vannredning/sokneutstyr	Kasteline	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	1	19.03.2014
REDN	Vannredning/sokneutstyr	Drakt, Flytedrakt Te havs	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	6	20.03.2014
REDN	Vannredning/sokneutstyr	Våthansker	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	4	19.03.2014
REDN	Vannredning/sokneutstyr	Redningsvest, Elv med redningsbelte	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	6	19.03.2014
TRAN	Bil	Bil, Personbil, 5 seter	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	1	12.03.2014
TRAN	Båt	Båtmotor, 30-40 HK	Bokn Røde Kors	Felles lagerplass	1	12.03.2014
TRAN	Båt	Båt, gummi, 15-21 ft	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	1	12.03.2014
TRAN	Båt	Bensintank	Bokn Røde Kors	Felles lagerplass	1	12.03.2014
TRAN	Tilhenger	Henger, Båt	Bokn Røde Kors	Hjelpekors	1	12.03.2014
TRAN	Tilhenger	Henger, Redning	Bokn Røde Kors	Felles lagerplass	1	12.03.2014

5.5 Saniteten

Ring Reidun Grønnestad 97544010

15 aktive. Kan bidra med omsorg og mat. Benytte kjøkken til sjukestua/skolekjøkken

Har depo i garasjen ved Boknatun som består av tepper,puter,dyner,håndklær og laken pluss diverse lykter, spisebestikk og fyrstikker. Nøkkel tilgjengelig på sjukestua+ vaktmestere. Tlf 98221506/98221507

5.6 Bondelaget

Ring Torstein Alvestad tlf 97155627

Diverse teknisk utstyr maskinelt utstyr.

Vakumpumpevogner,traktorer,tilhengere,løfteutstyr mv.

5.7 Bokn Bygdaservice

(8 mannskaper)Ring Sigmund Alvestad tlf 99513972/Torstein Alvestad 97155627

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 19

- 1stk 5t gravemaskin m/ belter
- 3 stk traktorer. 1 stor frontskuffe
- 1 dumper 8t + 1 stk 10t henger m/tipp
- Brøyteskjær og plog
- 1 stk 5t vakumvogn m/»kanon»
- Hydraulikkpumpe for traktor m/ 3" pumpeledning
- 1 stk aggregat 15kw+ 2 stk 2kw
- Sveiseapparat
- 60m² stillas
- El-drill for 25mm bor
- Traktorkompressor for boring i fjell

5.8 Bokn Plast A/S/High Comp A/S

Helge Rasmussen tlf. 90647076/Fredrik Faye tlf 92270796

- Gravemaskin på hjul 16 tonn
- 2 stk 5,5t trucker + 1 stk 10t truck
- Tanker av ulike størrelser alltid på lager
- 5 strømaggregater
- 1 pickup m/lasteplan
- Løfteutstyr, stropper og kjettinger
- Lensepumper

5.9 Odd Grønnestad,entreprenør

Tlf 90071868

- Gravemaskin 8 tonn + 1 stk 21 tonn
- Tilhenger 12 tonn
- Traktor 4 hjulstrekker
- 1 plog 3 snøskrapere + 2 strøpparat
- Strøsand
- Stropper, taljer ,kjettinger.
- 1 strømaggregat 3kw
- Lensepumper 1000l pr min
- Borhullspumpe 5000l min

5.10 Bjarne Nedrebø,entreprenør.

Tlf 91351775

- Lastebil m/tipp+enger
- Gravemaskin 14 tonn
- Hjullaster (må transporteres på henger)
- På lager: ca.100tonn singel, grus og pukk

5.11 Bokn maritime senter

Tlf 92282208

- Løfteutstyr for båter (70 tonn)
- 2 trucker (5 tonn)
- 10 brakker m/varmt og kaldt vann (kan brukes til enkel overnatting)
- Vil sannsynligvis disponere slepebåt på 24m lengde i løpet av høst 2015

5.12 Bokn Sjøservice

3 personer er opplært for føring av båten. Fartøyet har base i Knarholmen. Det er ikke døgnvakt.

Tlf 99249319

- 50 fot katamaran rigget for berging av båter. Plass til 20 personer under tak+ 50 personer på dekk. Fartøyet er utstyrt med 2 kraner. 1 kran har rekkevidde på 21m og løftekapasitet på 2t. En kran har løftekapasitet på 12 tonn.
- 2 mindre båter på henholdsvis på 23 og 25 fot
- 3 stk lensepumper. 3.5m³ pr.min
- 1 generator 220v 50kw
- Mye tauverk og kjettinger

5.13 Bunndata A/S

Selskapet disponerer 2 fartøyer, «Ognøysjefen» og «Storesjefen» i tillegg til 2 lektere på henholdsvis 2x6 og 5x10m.

Har mobilt utstyr for bunnkartlegging.

Kontaktpersoner er Erik Eikje,tlf 91624847 og Eivind Moi Eikje tlf 93433351

5.14 Arsvågen Kro

Tlf 92847273

Matsservering.

50-60personer kan innkvarteres i lokalet. Ikke overnatting.

5.15 Galagedthai Kitchen

Tlf 52748175/99604009

Levering av thaimat

5.16 Alvestadkroken Sjøhus

Tlf 90948826/90015921

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 21

Lokalet har kjøkken. 50-60 personer kan innkvarteres.
Personell må skaffes for matservering.

5.17 Coop Bokn

Lars Hetland tlf 90083628

5.18 Sivilforsvaret



- Distriktskontor
- Fredsinnsatsgruppe
- Mobil renseenhet
- Flg P

Sivilforsvaret - en solid og kompetent statlig forsterkningsressurs for nød- og beredskapsetatene.

Sivilforsvaret rekvireres kostnadsfritt.



www.sivilforsvaret.no/rogaland

Adresse:
Vagleleiren
Vagleveien 163
4323 Sandnes

Telefon:
51 68 20 00

Vektteltelefon:
51 66 06 16
(døgnbemannet)

Setelteltelefon:
00881621445459 (1)
00881622425109 (2)

Kontakt:
rogaland.sfo@dsk.no



**ROGALAND
SIVILFORSVARSDISTRIKT**



- Forsterke
- Beskytte
- Samvirke



Hvem er vi?

Sivilforsvaret er en landsdekkende etat underlagt Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap. Vi er inndelt i 20 distrikter.

Rogaland sivilforsvarsdistrikt disponerer til sammen 507 menn og kvinner, i forskjellige avdelinger, som er pålagt tjenesteplikt.

Hver avdeling blir ledet av eget befal, og er underlagt distriktskontoret, som er i Vagleleiren.

Avdelingene er lokalisert fra Sauda i nord, til Mol i sør, og øves flere ganger årlig.

Styrkene er organisert i:

- 6 stk fredsinnsatsgrupper (FIG)
- 1 stk mobil renseenhet (MRE)
- 13 stk forsterkningstropper (FIG-P)
- 6 stk RADIAC målelag

Hvor er vi?

Rogaland sivilforsvarsdistrikt (RSFD) har hovedbase i Vagleleiren på Ganddal, samlokalisert med samfunnssikkerhetssenteret i Rogaland - SASIRO.

Hva har vi?

- telt av ulike størrelser, alle med lys og varme.
- sanitetsutstyr.
- lysutstyr for område og punktbelysning.
- brannpumper og slanger med mer, til slukningsarbeid.
- pumper og lenseutstyr til bruk ved oversvømmelser.
- RIB-båt og ATV til transport av personell og materiell.
- tenger med utstyr til bruk ved snøskred.
- mobil kommandoplass med sambandsutstyr.
- IKT-materiell og AV-utstyr.
- mobil renseenhet for rensing av personell og materiell.

Hvordan be om bistand?

Kontakt vakthavende på telefon 51 66 06 16 (døgnbemannet)

Hva må vi vite?

- Oppdragets art
- Personell og materiellbehov
- Oppmøtested
- Kontaktperson



Hva kan vi?

Sivilforsvaret har personell, materiell og kompetanse for å kunne gi relevant og god støtte til nød og beredskapsetatene, ved spesielle hendelser i samfunnet.

Vi kan blant annet bistå med:

- søk etter savnede personer.
- materiell ved store hendelser.
- støtte til slukningsarbeidet i forbindelse med store branner.
- opprette samleplass for skadde og utføre livreddende førstehjelp.
- administrativ støtte til redningsetatene ved større ulykker.
- støtte nødetater ved oljeforurensning og ekstremvær.
- etablering og drift av pårørendesenter ved større ulykker.
- søk etter radioaktiv forurensning og naturlig bakgrunnsstråling.
- rensing personell og materiell som er forurenset.
- annen støtte i forbindelse med spesielle hendelser, som f.eks. flom, snøskred og brudd på vannforsyning.

Vi har tilstandskontroll på 1800 offentlige og private tilfuktsrom og 80 varslingsanlegg, i tettsteder og større by-områder i Rogaland.

5.19 Heimevernet

Bokn kommune hører under HV-08, Agder og Rogaland heimeverndistrikt. Hv-08 har til oppgave å beskytte befolkning og viktig infrastruktur. Til sammen 6000 soldater er i beredskap.

Stab og oppsetningssted er i Vatneleieren i Sandnes kommune.



Bokn kommune

Håndbok

Administrasjonen, Rådmann

Offentlig

Felles dokument:

Nei

Kvalitetsområde:
Beredskapsplan

Kapittel:
Varslingslister

Avsnitt:

Ajourholdt
Hans Faye

Godkjent: Bokn formannskap

6.0 Varslingslister

Funksjon	Navn	Heime	Arbeid/mobiltelefon
Rådmann / Kriseleiar	Jan E. Nygaard	52748560	52752501/98221501

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 24

Ordfører	Tormod Våga	52748647	95190750
Stedfortr. For rådmann	Solrun Alvestad	52748403	52752502/98221502
Kommunalsjef,drift	Ingunn Toft	90115672	52752550/90115672

Varsling av seksjoner etter behov

Seksj.. teknisk	Kåre Bua	53741819	52752506 / 91564401

6.1 Varslingliste krisesekretariatet

Leder servicetorget	Gro Sørensen	52777390	52752510/98221500
Servicetorget	Åse Karin Fjellving		91859236
Rettleiar NAV	Ragnhild Ognøy	52748563	97765723
Rettleiar NAV	Anne Berit Gilje		97174220
Leiar NAV	Bengt Krystad		92055348

6.2 Varslingsliste for annet nøkkelpersonell i kommunen

Stilling	Namn	Heime	Arbeid/mobiltelefon
Varaordfører	Lars Sigmund Alvestad		95253533
Ingeniør	Kjell Arne Valentinsen		52752505 /
Kommunelege	Jan Schille		52752541/99616908
Sokneprest	Arne Aurdal	52777151	52757705 / 93415402
Sokneprest	Bård Egil Dyrhol		52757703 / 98242073
Sokneprest	Dag T. Milje	52778180	52757720 / 93415401
Barnevern/ungdomstjeneste			52812377
Barnevernvakt			91532510
Brannsjef	Ole Martin Nordstrand	52752223	91591894
Rektor skulen	WecheHavikbotn		41764082
Vaktmester	Egil Ognøy	52748563	52752517/ 98221506

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 25

Vaktmester	Arild Ognøy	52748384	52752517 / 98221507
Vakthavande sjukepl.			52752530 / 93249323
Psykiatrisk sjukepl.	Miriam Berland) Henriette Lindanger	52716845 / 40410570 52748581	52752536 / 40410570 52752536/ 46936965
Helsesøster	Henriette Lindanger	52748581	52752543 / 46936965
Jordmor	Bodil Ljones Auestad	52775092 / 98634687	40411261

6.3 Varslingsliste og kontaktliste for eksterne virksomheter

Funksjon	Namn		Arbeid/mobiltelefon
Fylkesmannen	Reidar Johnsen, Gry Evensen Magnhild M Kleppa	Fylkesberedskapssjef Fylkesmann e-post	51568839/41523431 51568818/41303180 51568899/93063651 fmroberedskap@fylkesmannen.no
Lensmannen i Tysvær			02800/ 91583518
Haugaland og Sunnh. Politidistrikt (heile døgnet)			52868000
Sivilforsvaret Rogaland			51682000
Døgnvakt			51660616
Hv-08 Agder og Rogaland		Vakthavende e-post	51343907 990994576 hv-08.kontakt@mil.no
Mattilsynet, Distr.kontor for Haugalandet			06040
Haugaland Kraft			52707105/98237225/ 98237339
Telenor	Torbjørn Larsen	torbjørn.larsen@telenor.com	90652195
Statens vegvesen			02030

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vegtrafikksentralen			175
Fjord 1	Bjørn Arne Eikås		57757203/97180542
Meteorologisk institutt			22963000/55236600
Kystverket			07847/22422331
Akutt forurensning			33034800
Kystvaktskvadron Sør Rogaland			55502000
Beredskapsrommet Kårstø, 2linje			52772789
Hovedredningssentralen			51646000
Alarm			51511700
Gassco			52812500

Redningselskapet			06757
IUA (Interkommunalt oljevernutvalg)			52703750
Havnevakt			
Rogaland fylkeskommune			51516600
Tysvær kommune			52757000
Rennesøy kommune			51720250
Karmøy kommune			52857500
Kvitsøy kommune			51736300
Politimeisteren i Stavanger			51 89 90 00/02800

6.4 Andre viktige nummer

INSTANS	RADIO	TELEFON NUMMER
AMK		113
Politi		112

Brann		110
Luftambulansen		113
Giftinformasjonssentralen		22 59 13 00
Bokn Legekontor		52 75 25 40
Haugesund sjukehus		52732000
Sentralsjukehuset i Stav.		05151
Bokn legevakt		52 74 85 22



Bokn kommune

Håndbok

Administrasjonen, Rådmann

Offentlig

Felles dokument:

Nei

Kvalitetsområde:

Kapittel:

Avsnitt:

Ajourholdt

Beredskapsplan

Øvelser og
opplæring

Hans Faye

Godkjent: Bokn formannskap

7.0 Øvelser og opplæring

7.1 Øvelser

Kommunen sin beredskapsplan skal øves minimum hvert annet år. Det skal alltid avholdes øvelse etter revisjon av kriseplan og når sentrale personer i kriseledelse er nye i rollen.

Scenario for øvelsene for øvelsene bør hentes fra kommunen sin helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse. Øvelser kan gjennomføres i form av diskusjonsøvelser, spilløvelser, stabsøvelser eller fullskalaøvelser.

Ansvar for iverksetting av øvelser internt eller i samarbeid med eksterne parter er lagt til rådmannen/beredskapsansvarlig.

7.2 Opplæring

Krisestabsmedlemmer og kriseledelse skal ha nødvendig kunnskap om bruk av CIM, risiko og krisekommunikasjon og kommunal krisehåndtering. I tillegg bør helsepersonell ha god kjennskap til beredskap for pandemihåndtering.

Grunnkurset i bruk av CIM ved NUSB er primært tilrettelagt for medlemmer av krisestab og kriseledelse. Temaet er loggføring, tiltakshåndtering, oppgavefordeling, meldingshåndtering, rapportering, mediehåndtering og organisering av planverk og ressurser.

Kurset «Risiko- og krisekommunikasjon» gir grunnleggende kompetanse i hvordan en skal forbedre egen virksomhets kommunikasjonsplaner for hendelser og kriser. Målgruppe er medarbeidere med kommunikasjons- og beredskapsansvar.

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09 revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 29

NUSB sitt kurs om Kommunal krisehåndtering har som målgruppe personer som har en rolle i kommunal kriseledelse/stab herunder kommunale virksomheter. Kurset gir grunnopplæring i hvordan en håndterer en krise samt roller og oppgaver for en kriseledelse

Kurset «Beredskap for pandemi håndtering» har som mål å gi ansatte i helsesektoren bedre forutsetninger for å utvikle, planlegge og øve helse og pandemiberedskap samt kunne håndtere ,koordinere og samarbeide om framtidige pandemi/epidemi utbrudd.

Kurset» CIM administrator» gir grunnlag til å være administrator for krisestøtteverktøyet i kommunen og drive lokal opplæring.

Krav til kvalifikasjoner for medarbeidere i beredskapsroller:

ROLLE	OPPLÆRING	HVEM	FRIST FOR GJENNOMFØRING
Kriseleder og medlemmer av kriseledelse.	CIM grunnkurs Risiko og krisekommunikasjon Kommunal krisehåndtering	Rådmann Stedfortreder for rådmannen Kommunalsjef for tjenester Informasjonsansvarlig Kommunelege Varaordfører	01.06.2017
Medlemmer av krisestab	CIM grunnkurs Kommunal krisehåndtering	Gro Sørensen,leder Annette Bokneberg Åse Karin Fjellving Ragnhild Ognøy Anne Berit Gilje	01.06-2017
Leder av krisestab	Risiko og krisekommunikasjon CIM administrator	Gro Sørensen	01.06.2017

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Ledere av kommunale virksomheter	Kommunal krisehåndtering	Wenche Havikbotn Anne Ottem Kåre Bua	01.06.2017
Kommunelege.Leder av Bokn sjukestove.Helsesøst er	Beredskap for pandemihåndtering .	Jan Schille. Henriette Lindanger. Grete Heimvik	01.06.2017

Det skal foreligge en sjekk liste over personene og oppgavene som disse er tildelt under krisehåndtering og hvilken ekstern eller intern opplæring som er gitt for å sikre at vedkommende har nødvendige kvalifikasjoner.

Medlemmer av krisestab og kriseledelse skal årlig gjennomgå beredskapsplanen og sin rolle og kvittere ut for gjennomgått plan.

Kommunalsjef for drift har ansvar for at alle som har oppgaver under en krisehåndtering til en hver tid har nødvendig kompetanse. Oversikten skal revideres årlig.



Bokn kommune

Håndbok

Administrasjonen, Rådmann

Offentlig

Felles dokument:

Nei

Kvalitetsområde:
Beredskapsplan

Kapittel:
Krisestøtteverktøy

Avsnitt:

Ajourholdt Hans Faye

Godkjent: Bokn formannskap

8.0 Krisestøtteverktøy og kvalitetssystem

Elektronisk krisestøtteverktøy (DSB-CIM Crises Issue Management) skal brukes for informasjonsdeling i forbindelse med ulykker og uønskede hendelser, samt system for varsling og mobilisering, når hele eller deler av kriseledelse er satt.

DSB-CIM er anskaffet til fri bruk i DSB, Sivilforsvaret, hos alle fylkesmenn og norske kommuner.

Kommunalt personell skal ha opplæring i og være i stand til å bruke krisestøtteverktøyet i kriseledelse og krisestab for loggføring, tiltakshåndtering, oppgavefordeling, meldingshåndtering, rapportering, mediehåndtering og organisering av planverk og ressurser.

Rapporter over hendelser skal sendes Fylkesmannen via CIM.



Bokn kommune

Håndbok

Administrasjonen, Rådmann

Offentlig

Felles dokument:

Nei

Kvalitetsområde:
Beredskapsplan

Kapittel:
Evakuering

Avsnitt:

Ajourholdt

Hans Faye

Godkjent: Bokn formannskap 05.05.09

9 Evakueringsplan

9.1 Innledning:

På grunnlag av helhetlig ROS analyse har en kommet fram til at følgende hendelser kan utløse en evakueringssituasjon og etablering av evakueringssenter i fredstid:

- Gasslekkasje fra EPII ledningen
- Gasslekkasje fra tankbil på E39
- Gasslekkasje fra Kårstøanlegget
- Storbrann på Bokn Plast sitt industriområde
- Brann på Boknatun/sjukeheimen
- Langvarig strømbrudd under kuldeperiode
-

Etablering av evakueringssenter kan være aktuelt ved følgende scenarier:

- Evakuering fra et skadested uskadde personer som har vært implisert i selve ulykken
- Evakuering fra en faresone rundt en hendelse/ulykkessted p.g.a. faren for eskalering eller ettervirkning
- Utflytting fra store områder p.g.a. ulykkens omfang. Eksempelvis gassutslipp, skogbrann, radioaktivitet eller bombetrussel

9.2 Ansvar og ledelse.

Det er politiet/lokal redningssentral(LRS) som skal iverksette og lede evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. I en evakueringssituasjon har kommunen et hovedansvar for etablering og drift av et mottaks/evakueringssenter og eventuell innkvartering. Det må straks opprettes et samarbeid mellom politiet og kommunen sin kriseledelse.

Beslutning om opprettelse av evakueringssenter kan tas av

- Politiet
- Brannvesen v/ brannsjefen eller dens stedfortreder
- Kommunen sin kriseledelse

9.3 Kommunen sine hovedoppgaver

- Bistå politiet med evakuering og sammen med politi/LRS skaffe tilveie nødvendig transportkapasitet fra skadested/omgivelser til mottakssentraler og eventuelt videre til innkvarteringssted.
- Skaffe oversikt over evakueringsområder. Hvor stort område som skal evakueres, hvem bor/er i området?
- Registrere evakueringssteder og samleplasser
- Informere befolkningen i området.
- Varsle mottakssted og etablere mottaksapparat
- Registrere eventuelle skader og prioritere den medisinske innsatsen
- Registrere de som evakueres og eventuelt hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.v.
- Gi psykososial omsorg og samtalejeneste
- Sørge for forpleining og forlegning
- Legge til rette for gjenforening med pårørende

Politiet har ansvar for å:

- Registrere personopplysninger, koordinere og ha kontroll med transport av involverte, tilrettelegge for varslings av pårørende, gi informasjon til de involverte, koordinere mediebehandlingen i mottaks/evakueringssentret og etablere vakthold

9.4 Evakuering

Bokn kommune er ansvarlig for å bistå politiet med evakuering/skaffe oversikt over evakueringsområder/hvem som bor/er i området Brannvesenet v/brannsjef/stedfortreder for brannsjef er tildelt oppgaven. Dersom kommunen trenger tilleggsressurser skal disse kunne rekvireres fra Bokn Røde Kors og Siviltforsvaret. Se ellers egen avtale mellom Bokn kommune og Bokn Røde kors Tlf. Se varslingsliste og ressursliste.

Brannsjefen er ansvarlig for utarbeiding av tiltakskort. Frist 01.10.2016

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

9.5 Informasjon til befolkningen innenfor evakueringsområdet.

Se avsnitt om krisekommunikasjon

9.6 Registrere skader. Prioritere medisinsk innsats

Ansvar og oppgaven er tillagt kommunelegen/legevaktslege som skal kunne benytte kommunen sine sjukepleierressurser utover det som trengs for å drifte sjukestua. Ved behov for tilleggsressurser må disse rekvireres fra Helse Fonna eller nabokommune.

Bokn kommune v/kommunelegen har ansvar for å utarbeide tiltakskort. Frist 01.10.2016

8.7 Registrering av evakuerte.

Politiet har ansvar for å registrere personopplysninger, koordinere og ha kontroll med transport av involverte, tilrettelegge for varsling av pårørende ,gi informasjon til de involverte, koordinere mediehandteringen i mottaks/evakueringssentret og etablere vakthold. Bokn kommune skal bistå politiet i tillegg til oppgaven med å registrere hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egenhånd mv. Etter behov skal Bokn Røde Kors/Sivilforsvaret kunne bidra med tilleggsressurser.

Bokn kommune v/beredskapsansvarlig har ansvar for utarbeiding av tiltakskort. Frist 01.10.2016

9.8 Psykososial omsorgstjeneste

Bokn kommune har ansvar for å gi psykososial omsorgs-og samtalejeneste. Oppgaven er tildelt psykiatrisk sjukepleier Miriam Berland og helsesøster Henriette Lindanger sammen med prestene Arne Aurdal og Bård Egil Dyrhol, Etter behov skal psykososial tjeneste i Tysvær kunne bistå i arbeidet.

Telefon fremgår av pkt.5.2 Varslingsliste for nøkkelpersonell i kommunen

Bokn kommune v/ psykiatrisk sjukepleier Miriam Berland har ansvar for utarbeiding av tiltakskort. Frist 01.10.2016

9.9 Forpleining (mat) og forlegning

Vedtatt første gang av Bokn formannskap 5. mai 2009 sak 34/09revidert 04.03.2016

Vedtatt av Bokn formannskap....

Side 35

Bokn kommune har ansvar for å sørge for forpleining og forlegning. Oppgaven er lagt til Bokn sjukestove v/kjøkkenavdelingen. Saniteten i Bokn skal kunne bistå kommunen med forpleining. Nødvendige varer kan skaffes fra Coop Bokn etter ordinær åpningstid. Dersom det er behov for en større produksjon enn Saniteten har kapasitet til, kan en ta kontakt med Arsvågen Kro som i tillegg har plass til ca. 50 personer i eget lokale. Galaged Kitchen driver cateringvirksomhet og kan også kontaktes etter behov.

Kommunalsjef for teknisk drift har ansvar for å utarbeide tiltakskort. Frist 01.10.2016

9.10 Transport og innkvartering

Bokn kommune skal bistå LRS som har til oppgave å skaffe tilveie nødvendig transportkapasitet. Oppgavene med transport er lagt til teknisk sjef. Tilgjengelige transportressurser er kommunen sin egen «minibuss» med 14 seter. I tillegg er 2 skolebussar disponible. Den ene bussen er stasjonert i Bokn. Den andre i Tysværvåg. Bussene rekvireres via Tide.

Teknisk sjef er ansvarlig for utarbeiding av tiltakskort. Frist 01.10.2016

Kommunen sine innkvarteringsressurser er:

Bokn idrettshus i Føresvik	40 personer tlf
Gamle Kyrkjebygd skolehus	20 personer tlf 98221506/98221507
Bokn bedehus på Austre Bokn	30 personer tlf
Røde Kors huset på Hognaland	20 personer tlf 94261301/90783797
Bokn skule, Føresvik	150 personer
Bokn barnehage, Føresvik	20 personer
Boknatun (allrommet)	60 personer (kun hvis det ikke skal benyttes som presserom)

Kommunen må søke samarbeid med hotell i annen kommune for å kunne tilby innkvartering med forlegning.

10.0 Evaluering og ajourhold av overordnet beredskapsplan

- Krisepanen skal årleg evaluerast og ajourholdes i samband med utarbeiding av kommunens årsmelding.
- Den årlige rulleringen av planen legges fram for formannskap/kommunestyre til orientering og godkjenning.
-

Skjema for ajourhold og politisk godkjenning

Dato	Tema for ajourføring	Endret av	Politisk rullering